

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Организация государственных учреждений в России» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у них знаний об организации государственных учреждений в России, их типах и видах на различных этапах развития страны.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» являются:

- раскрыть особенности становления и устройства государственного аппарата России на основе изучения и анализа закономерностей исторического развития государственного управления;
- показать систему федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучить состав, структуру и функции государственных органов на всех уровнях государственного управления;
- ознакомить с системой государственных учреждений на региональном уровне (на примере Республики Коми).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация государственных учреждений в России» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация государственных учреждений в России» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)»

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и	основные этапы и закономерности	анализировать основные этапы и закономерности	способностью анализировать основные этапы и закономерности

закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	исторического развития органов государственной власти России	исторического развития органов государственной власти России	исторического развития органов государственной власти России для формирования гражданской позиции
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	систему органов государственной власти России и Республики Коми	анализировать систему органов государственной власти России и Республики Коми	базовыми знаниями системы органов государственной власти России и Республики Коми

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах:

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	90,25
Аудиторные занятия (всего):	90
<i>Лекции</i>	36
<i>Практические занятия</i>	54
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	30,35
Аудиторные занятия (всего):	28
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	41,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	5,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х сессиях

1 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	91,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	87,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

2 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	6,35
Аудиторные занятия (всего):	4
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	101,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	92,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание раздела/темы
Раздел 1.	Организация государственных учреждений в историческом контексте
Тема 1. Вопросы, изучаемые дисциплиной «Организация государственных учреждений» (ОК-2, ОПК-3)	Предмет, место и значение курса. Хронологические рамки и периодизация курса
Тема 2. Основы классификации государственных учреждений (ОК-2, ОПК-3)	Объекты изучения курса: общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития.
Раздел 2	Государственные учреждения до 1917 года
Тема 1. Организация государственного аппарата Киевской Руси (ОК-2, ОПК-3)	Основные этапы эволюции Древнерусского раннефеодального государства в Киевской Руси. Племенное управление как основа складывающейся русской государственности. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси. Роль княжеской дружины в

	становлении государственного управления Русью
Тема 2. Государственное управление периода феодальной раздробленности (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки политической децентрализации государства. Политическое устройство отдельных земель и княжеств
Тема 3. Государственное управление в России в XV–XVI вв. (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки дальнейшего развития государственного аппарата России в XVI веке. Развитие тенденции к усилению монархической власти и складыванию российского самодержавия. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении
Тема 4. Государственное и региональное управление Россией в XVII в. (ОК-2, ОПК-3)	"Смутное время" как системный кризис Российского государства, его причины и предпосылки. Высшие органы государственной власти.
Тема 5. Реформирование государственного аппарата России в первой половине XVIII в. (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки дальнейшей централизации государственного управления и реформирования государственного аппарата. Периодизация реформ высших органов власти и управления Петра I
Тема 6. Развитие государственной системы во второй половине XVIII – первой половине XIX в. (ОК-2, ОПК-3)	Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов.
Тема 7. Реформы и контрреформы государственного, местного управления и самоуправления во второй половине XIX – начале XX в. (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки и причины реформ государственного, местного управления и самоуправления во второй половине XIX века. Реформы 60–70-х гг. XIX в. как наиболее последовательная попытка модернизации государственного управления
Раздел 3	Организация государственных учреждений в XX в.
Тема 8 Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905–1907 гг. (ОК-2, ОПК-3)	Модернизация политической системы общества и новый этап рационализации государственного управления. Место и практика Государственной думы в политической системе
Тема 9. Процесс советского государственного строительства и концепция «административно-командной системы управления» как конкретно-исторической	Основные черты советского аппарата власти. Создание Советской государственной организации

<p>модели технологии партийно-государственной власти (ОК-2, ОПК-3)</p>	
<p>Тема 10. Государственные учреждения СССР в 1923–1936 годах (ОК-2, ОПК-3)</p>	<p>Образование СССР. Проблема выбора: культурно-национальная автономия и федерация как территориальная форма демократии или федерация как форма государственного устройства. Конституционные нормы и основные особенности реального устройства и функционирования советского государства</p>
<p>Тема 11. Государственные учреждения СССР в 30–80-е годы XX века (ОК-2, ОПК-3)</p>	<p>Завершение создания административно-командной системы управления. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны</p>
<p>Тема 12. Государственные учреждения СССР в условиях "перестройки" в 1985-1991 годах (ОК-2, ОПК-3)</p>	<p>Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг. Основные противоречия. Высшие органы государственной власти и управления</p>
<p>Тема 13. Государственные органы власти и управления Российской Федерации в 1990-е годы (ОК-2, ОПК-3)</p>	<p>Экономический и культурный потенциал РФ к моменту распада СССР. Российская Федерация и Содружество независимых государств</p>
<p>Тема 14. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе (ОК-2, ОПК-3)</p>	<p>Принцип единства системы государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Цели административной реформы. Указ президента РФ № 314 от 09 марта 2004 года "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти". Система федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации Система государственных учреждений на региональном уровне (на примере Республики Коми)</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России (IX - XX вв.) : учеб. пособие / А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 159 с.

2. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России: история и современное состояние : учеб. пособие / А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления при Главе Республики Коми. – Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 218 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России / М.С. Байнова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.

2. История государственного управления в России / ред. А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. : табл., схемы – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>.

3. Моисеев, В.В. История государственного управления в России / В.В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143>.

4. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России / Р.Т. Мухаев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-документационной сети «Интернет»

1. Государственная Дума Российской Федерации (<http://duma.gov.ru>)

2. Государственный Совет Республики Коми (gsrk.ru).

3. Правительство Российской Федерации (<http://government.ru>).

4. Правительство Республики Коми (<https://rkomi.ru>).

5. Президент Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru>).

6. Конституционный Суд Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).

7. Конституционный суд Республики Коми (<https://ksrk.rkomi.ru>).

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Организация государственных учреждений в России» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Организация государственных учреждений в России» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных

систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Организация государственных учреждений» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.