

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОПОП  
46.03.02 Документоведение и  
архивоведение



И.А. Игнатов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Организация государственных учреждений в России» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у них знаний об организации государственных учреждений в России, их типах и видах на различных этапах развития страны.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» являются:

- раскрыть особенности становления и устройства государственного аппарата России на основе изучения и анализа закономерностей исторического развития государственного управления;
- показать систему федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- изучить состав, структуру и функции государственных органов на всех уровнях государственного управления;
- ознакомить с системой государственных учреждений на региональном уровне (на примере Республики Коми).

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация государственных учреждений в России» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- 2) общепрофессиональные:
  - ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация государственных учреждений в России» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)»

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Организация государственных учреждений в России» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-2 – способность анализировать	основные этапы и	анализировать основные этапы и	способностью анализировать основные

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности исторического развития органов государственной власти России	закономерности исторического развития органов государственной власти России	этапы и закономерности исторического развития органов государственной власти России для формирования гражданской позиции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	систему органов государственной власти России и Республики Коми	анализировать систему органов государственной власти России и Республики Коми	базовыми знаниями системы органов государственной власти России и Республики Коми

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>74,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	72
<i>Лекции</i>	36
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>105,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	69,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b><i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i></b>	
<i>часы</i>	<b>180</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>5</b>

### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>161,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	152,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>180</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>5</b>

### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>50,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	48
<i>Лекции</i>	24
<i>Практические занятия</i>	24
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>129,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	120,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9

Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>180</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>5</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание раздела/темы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация государственных учреждений в историческом контексте</b>
Тема 1. Вопросы, изучаемые дисциплиной «Организация государственных учреждений» (ОК-2, ОПК-3)	Предмет, место и значение курса. Хронологические рамки и периодизация курса
Тема 2. Основы классификации государственных учреждений (ОК-2, ОПК-3)	Объекты изучения курса: общая структура государственного аппарата и основные тенденции ее развития.
<b>Раздел 2</b>	<b>Государственные учреждения до 1917 года</b>
Тема 1. Организация государственного аппарата Киевской Руси (ОК-2, ОПК-3)	Основные этапы эволюции Древнерусского раннефеодального государства в Киевской Руси. Племенное управление как основа складывающейся русской государственности. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси. Роль княжеской дружины в становлении государственного управления Русью
Тема 2. Государственное управление периода феодальной раздробленности (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки политической децентрализации государства. Политическое устройство отдельных земель и княжеств
Тема 3. Государственное управление в России в XV–XVI вв. (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки дальнейшего развития государственного аппарата России в XVI веке. Развитие тенденции к усилению монархической власти и складыванию российского самодержавия. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении
Тема 4. Государственное и региональное управление Россией в XVII в. (ОК-2, ОПК-3)	"Смутное время" как системный кризис Российского государства, его причины и предпосылки. Высшие органы государственной власти.
Тема 5. Реформирование государственного	Предпосылки дальнейшей централизации государственного управления и реформирования государственного аппарата.

аппарата России в первой половине XVIII в. (ОК-2, ОПК-3)	Периодизация реформ высших органов власти и управления Петра I
Тема 6. Развитие государственной системы во второй половине XVIII – первой половине XIX в. (ОК-2, ОПК-3)	Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов.
Тема 7. Реформы и контрреформы государственного, местного управления и самоуправления во второй половине XIX – начале XX в. (ОК-2, ОПК-3)	Предпосылки и причины реформ государственного, местного управления и самоуправления во второй половине XIX века. Реформы 60–70-х гг. XIX в. как наиболее последовательная попытка модернизации государственного управления
<b>Раздел 3</b>	<b>Организация государственных учреждений в XX в.</b>
Тема 8 Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905–1907 гг. (ОК-2, ОПК-3)	Модернизация политической системы общества и новый этап рационализации государственного управления. Место и практика Государственной думы в политической системе
Тема 9. Процесс советского государственного строительства и концепция «административно-командной системы управления» как конкретно-исторической модели технологии партийно-государственной власти (ОК-2, ОПК-3)	Основные черты советского аппарата власти. Создание Советской государственной организации
Тема 10. Государственные учреждения СССР в 1923–1936 годах (ОК-2, ОПК-3)	Образование СССР. Проблема выбора: культурно-национальная автономия и федерация как территориальная форма демократии или федерация как форма государственного устройства. Конституционные нормы и основные особенности реального устройства и функционирования советского государства
Тема 11. Государственные учреждения СССР в 30–80-е годы XX века (ОК-2, ОПК-3)	Завершение создания административно-командной системы управления. Чрезвычайные органы в годы Великой Отечественной войны
Тема 12. Государственные учреждения СССР в	Проблемы организации власти и управления к середине 80-х гг. Основные противоречия. Высшие органы государственной власти и управления

условиях "перестройки" в 1985-1991 годах (ОК-2, ОПК-3)	
Тема 13. Государственные органы власти и управления Российской Федерации в 1990-е годы (ОК-2, ОПК-3)	Экономический и культурный потенциал РФ к моменту распада СССР. Российская Федерация и Содружество независимых государств
Тема 14. Административная реформа в Российской Федерации на современном этапе (ОК-2, ОПК-3)	Принцип единства системы государственной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Цели административной реформы. Указ президента РФ № 314 от 09 марта 2004 года "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти". Система федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации Система государственных учреждений на региональном уровне (на примере Республики Коми)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России (IX - XX вв.) : учеб. пособие / А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2011. - 159 с.
2. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России: история и современное состояние : учеб. пособие / А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления при Главе Республики Коми. – Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2010. - 218 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России / М.С. Байнова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.
2. История государственного управления в России / ред. А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. : табл., схемы – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>.
3. Моисеев, В.В. История государственного управления в России / В.В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143>.
4. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России / Р.Т. Мухаев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))



2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.5. Ресурсы информационно-документационной сети «Интернет»**

1. Государственная Дума Российской Федерации (<http://duma.gov.ru>)
2. Государственный Совет Республики Коми ([gsrk.ru](http://gsrk.ru)).
3. Правительство Российской Федерации (<http://government.ru>).
4. Правительство Республики Коми (<https://rkomi.ru>).
5. Президент Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru>).
6. Конституционный Суд Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
7. Конституционный суд Республики Коми (<https://ksrk.rkomi.ru>).

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Организация государственных учреждений в России» используются следующие ресурсы:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

### **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Организация государственных учреждений в России» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в

состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Организация государственных учреждений в России» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.