

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННАЯ  
БЕЗОПАСНОСТЬ  
И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 № 176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2020

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является подготовка бакалавров к профессиональной деятельности на основе знаний в области основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» являются:

- дать базовые определения в сфере информационной безопасности и защиты информации;
- определить цели, принципы и методы защиты информации;
- установить факторы, влияющие на защиту информации;
- рассмотреть состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам;
- изучить нормативную базу и направления государственной политики в области информационной безопасности.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;
- 2) общепрофессиональные:
  - ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- 2) профессиональные:
  - ПК-17 – владение методами защиты информации.

### 1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» является *обязательной*, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;	стандартные подходы к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;

ния, хранения и переработки информации	переработки информации с учетом информационной безопасности	информации с учетом информационной безопасности	работки информации с учетом информационной безопасности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: технологическая</i>			
ПК-17 – владение методами защиты информации	принципы информационной безопасности и методы ее реализации	применять меры различного характера по защите информации	методами защиты информации

### 3. Объем учебной дисциплины

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>48,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	48
<i>Лекции</i>	16
<i>Практические занятия</i>	16
<i>Лабораторные занятия</i>	16
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>23,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	19,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4

Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

#### **Заочная форма обучения**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>16,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>55,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

#### **4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

<b>Наименование раздела / темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Информация и информатизация (ОК-10, ОПК-6)	1. Понятие информации и информатизации. 2. Роль информатизации в жизни современного Общества. 3. Понятие безопасности в области информатизации и информационного оборота
Тема 2. Законодательство в области информатизации и защиты информации. (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	1. Законодательство в области информатизации и защиты информации. 2. Конституционные основы регулирования в области оборота и защиты информации. 3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
Тема 3. Государственная политика в области информатизации	1. Основные направления государственной политики в области информатизации и информационной безопасности. 2. Государственная программа «Электронная Россия». 3. Государственная политика в сфере информатизации и защиты

(ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	информации в Республике Коми.
Тема 4. Информация (ОК-10, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной среды.</li> <li>2. Виды информации и их классификация.</li> <li>3. Права собственников по защите информации как собственности.</li> </ol>
Тема 5. Информационные ресурсы (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информатизационных ресурсов и их виды.</li> <li>2. Основные принципы формирования информационных ресурсов.</li> <li>3. Классификация и свойства информационных ресурсов.</li> <li>4. Основные принципы обеспечения безопасности информационных ресурсов.</li> </ol>
Тема 6. Документированная информация (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой режим документированной информации.</li> <li>2. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.</li> <li>3. Особенности учета и хранения обязательного экземпляра документа как меры обеспечения сохранности информационных ресурсов.</li> </ol>
Тема 7. Информационные носители и технические средства обеспечения оборота информации (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные носители.</li> <li>2. Технические средства оборота информации.</li> <li>3. Обеспечение защиты информации при использовании технических средств оборота информации.</li> </ol>
Тема 8. Информатизационная среда как сфера обращения информации (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационной сферы.</li> <li>2. Понятие оборота информации.</li> <li>3. Области информационного оборота правовые механизмы его регулирования.</li> <li>4. Основы безопасности информационного оборота.</li> </ol>
Тема 9. Основы информационной безопасности (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационной безопасности.</li> <li>2. Цели, методы и принципы информационной безопасности.</li> <li>3. Факторы, влияющие на защиту информации.</li> <li>4. Состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам</li> <li>4. Государственная политика в области защиты информации.</li> </ol>
Тема 10. Аспекты информационной безопасности (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная безопасность человека и общества.</li> <li>2. Защита информации и информационных систем от несанкционированного доступа.</li> <li>3. Организация безопасности корпоративной информации.</li> <li>4. Защита информации в законодательных актах РФ.</li> <li>5. Нормы Трудового кодекса в области защиты информации составляющей информационный ресурс персональных данных.</li> <li>6. Федеральный закон «О персональных данных»</li> <li>7. Федеральный закон «Об архивах»</li> </ol>
Тема 11. Информационная безопасность в области интеллектуальной собственности (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение информации, составляющей интеллектуальную собственность.</li> <li>2. Виды информационных ресурсов, составляющих интеллектуальную собственность.</li> <li>3. Правовые основы безопасности информации, составляющей интеллектуальную собственность.</li> </ol>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>.

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот / А.Г. Фабричных, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – М. : Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>.

3. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 74 с.

4. Сергеева, Ю.С. Защита информации: Конспект лекций / Ю.С. Сергеева. – М. : А-Приор, 2011. – 128 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72670>.

5. Сердюк, В.А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий / В.А. Сердюк ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 574 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440285>.

6. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Г.В. Кондрашин, М.В. Рудановский. – 4-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2016. – 224 с. – (Организация и технология защиты информации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93351>.

7. Филиппов, Б.И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи / Б.И. Филиппов, О.Г. Шерстнева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499170>.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### 5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### 5.5. Ресурсы информационно-документационной сети «Интернет»

1. Периодический рецензируемый научный журнал «Безопасность информационных технологий» (<https://bit.mephi.ru/index.php/bit>)
2. Информационная безопасность и защита информации (<http://all-ib.ru>).
3. 20 ресурсов по информационной безопасности (<https://geoline-tech.com/top-20-sites-about-information-security/>).

#### **5.6. Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Таможенный кодекс РФ.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Закон РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне».
8. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
14. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № ПР-1895 // Российская газета 28.09.2000.
15. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Утв. Указом Президента РФ от 30 мая 2005 № 609
16. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне. Утв. Указом Президента РФ от 30.11.1995 № 1203.
17. Перечень сведений конфиденциального характера. Утв. Указом президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 // СЗ РФ. - 1997. - № 10. ст. 1127.
18. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти. Утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1233.
19. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну к различным степеням секретности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 04.09.1995 № 870.
20. Основные правила работы архивов организаций. Одобрены решением Коллегии Росархива 6.02.2002.
21. ГОСТ Р 50922 - 96. Защита информации. Основные термины и определения.
22. ГОСТ 51511 - 2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Формы, размеры и технические требования.
23. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2003



24. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1990, 1991.

25. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37).

26. Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. - М., 2002.

27. Бабаш, А.В. Информационная безопасность / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. - 2012. - 136 с.

## 6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
  - помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
  - компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
  - библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
  - серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
  - сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
  - интерактивные информационные киоски «Инфо»;
  - программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.
- Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:
- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
  - сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
  - беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.