

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОПОП  
46.03.02 Документоведение и  
архивоведение



И.А. Игнатов

«21» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ГОУДАРСТВЕННОГО  
И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2020

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- рассмотреть содержание и основы организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся знания основ процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- научиться использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к работе государственных органов и органов местного самоуправления;
- изучить порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- 2) общепрофессиональные:
  - ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	содержание правовых норм, регулирующих формирование и деятельность органов публичной власти,	ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере формирования и деятельности органов публичной	способностью использовать положения нормативных правовых актов в

деятельности	принятие управленческих решений, а также систему источников, в которых данные нормы закреплены	власти и применять их в ходе профессиональной деятельности	сфере формирования и деятельности органов публичной власти
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-3 – владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	содержание основных категорий и понятий системы государственного и муниципального управления; взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий между уровнями публичной власти; содержание институтов государственной и муниципальной службы	применять базовые знания о системе органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	базовыми знаниями о системе органов государственной и муниципальной власти

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>38,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>105,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	69,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контрольная работа

<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>144</b>
зачётные единицы	<b>4</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	2,35
Консультация перед экзаменом	2
Экзамен	0,35
Зачет	
Руководство курсовой работой	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>129,65</b>
Самостоятельная работа в течение семестра	120,65
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>144</b>
зачётные единицы	<b>4</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>22,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	20
Лекции	8
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	2,35
Консультация перед экзаменом	2
Экзамен	0,35
Зачет	
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>121,65</b>
Самостоятельная работа в течение семестра	112,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9

Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Становление и развитие системы знаний в области публичного управления (ОК-4)	Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика – «наука государственного управления». Теории «полицейского государства». Историческое значение закона Пендлтона (США), закона Норткота-Тревелияна (Великобритания). Теория административно-государственного управления в странах Запада: первый этап (1880-1920 гг.) Концепции В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера. Возникновение первого в истории Института правительственных исследований в Вашингтоне и появление аналогичных исследовательских центров в Западной Европе; второй этап (1920-1950 гг.) «классическая школа» и «школа человеческих отношений»; третий этап (1950-е гг. – настоящее время): поведенческий, системный и ситуационный подходы. Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG). Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Нормативные правовые акты как основа соответствующей теории государственного управления.
Политико-правовые основы системы публичного управления (ОК-4)	Функции государства. Форма государства. Общее понятие управления. Понятие, признаки, природа и особенности публичной власти, публичного управления, публичной политики. Государственный аппарат. Принципы публичного управления.
Методы государственного управления (ОК-4, ОПК-3)	Понятие метода. Специфика методов государственного управления. Классификация методов управления. Процесс осуществления государственной власти. Государственное управление и экономика как взаимодействующие подсистемы общества. Схема государственного участия в управлении экономикой. Понятие государственной социальной политики. Управление социальной сферой. Формирование государственной политики и ее реализация. Разработка, принятие управленческого решения. Правовые акты управления.
Центральные органы государственного управления (ОК-4,	Глава государства. Парламент государства. Правительство и центральные органы исполнительной власти. Судебная власть.

ОПК-3)	
Региональный уровень государственного управления (ОК-4, ОПК-3)	Принцип федерализма в организации государственного управления: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Система органов регионального управления.
Особенности системы государственного управления в России (ОК-4, ОПК-3)	Характеристика особенностей российского федерализма. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Статус Федерального Собрания РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Конституционно-правовые основы формирования и деятельности федеральных судов. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Суды субъектов РФ.
Государственная служба в системе государственного управления (ОК-4, ОПК-3)	Понятие и значение государственной службы в принятии и реализации управленческих решений. Модели государственной службы. Функции и принципы современной государственной службы. Общая характеристика правового регулирования системы государственной службы Российской Федерации.
Основы муниципального управления (ОК-4, ОПК-3)	Понятие, сущность, принципы местного самоуправления. Общие принципы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Системы местных органов власти в развитых демократических странах Европы и Америки. Развитие местного самоуправления в России. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Принципиальные положения федерального законодательства о территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления. Компетенция местного самоуправления. Организация процесса муниципального управления.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.
2. Суркина, Ф.Ж. Муниципальное управление (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. – Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 236 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

3. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

4. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.

5. Теория государственного управления / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>.

### **5.3. Нормативные правовые акты**

1. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10. 1985 // Бюллетень международных договоров.- 1998.- № 11.- С. 42 – 55.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.

3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

4. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст.5712.

5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // Рос. газета. – 2001. – № 247.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 6.

8. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Рос. газета. – 2014. – № 45.

9. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 242.

10. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – № 283.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 202

12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Рос. газета.- 2004.- № 50

13. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // <http://www.pravo.gov.ru> - 07.05.2012).

14. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.

15. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – № 219–220.



16. О выборах Главы Республики Коми: закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ // Республика.- 2012.- № 123-124

17. О порядке отзыва Главы Республики Коми: закон РК от 21.12.2012 № 108-РЗ // Республика.- 2013.- № 2-3

18. О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми: закон РК от 26.12.2013 N 140-РЗ // Республика.- 2014.- № 4

19. О Конституционном Суде Республики Коми: закон РК от 31.10.1994 № 7-РЗ // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 11. – Ст.160.

20. О мировых судьях в Республике Коми: закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.

21. О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.-2014.- № 33.- Ст. 667.

22. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: указ Главы РК от 17.10.2016 № 123

#### ***5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### ***5.5. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### ***5.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)
2. [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
5. [www.rkomi.ru](http://www.rkomi.ru)

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.