

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
46.03.02 Документоведение и
архивоведение
И.А. Игнатов
«29» марта 2019 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНФОРМАЦИОННАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ
И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2019*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Информационная безопасность и защита информации*» является подготовка бакалавров к профессиональной деятельности на основе знаний в области основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «*Информационная безопасность и защита информации*» являются:

- дать базовые определения в сфере информационной безопасности и защиты информации;
- определить цели, принципы и методы защиты информации;
- установить факторы, влияющие на защиту информации;
- рассмотреть состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам;
- изучить нормативную базу и направления государственной политики в области информационной безопасности.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «*Информационная безопасность и защита информации*» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- 2) профессиональные:
 - ПК-17 – владение методами защиты информации.

1.6. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «*Информационная безопасность и защита информации*» является *обязательной*, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «*Информационная безопасность и защита информации*» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации	стандартные подходы к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации с учетом информационной безопасности	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с учетом информационной безопасности	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации с учетом информационной безопасности
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>Профессиональные компетенции</i>			
<i>Вид деятельности: технологическая</i>			
ПК-17 – владение методами защиты информации	принципы информационной безопасности и методы ее реализации	применять меры различного характера по защите информации	методами защиты информации

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	48,25
Аудиторные занятия (всего):	48
<i>Лекции</i>	16
<i>Практические занятия</i>	16
<i>Лабораторные занятия</i>	16
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	59,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	55,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	91,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	87,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование <i>раздела / темы</i> учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Информация и информатизация (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и информатизации. 2. Роль информатизации в жизни современного Общества. 3. Понятие безопасности в области информатизации и информационного оборота
Тема 2. Законодательство в области информатизации и защиты информации. (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство в области информатизации и защиты информации. 2. Конституционные основы регулирования в области оборота и защиты информации. 3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
Тема 3. Государственная политика в области информатизации (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления государственной политики в области информатизации и информационной безопасности. 2. Государственная программа «Электронная Россия». 3. Государственная политика в сфере информатизации и защиты информации в Республике Коми.
Тема 4. Информация (ОК-10, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной среды. 2. Виды информации и их классификация. 3. Права собственников по защите информации как собственности.
Тема 5. Информационные ресурсы (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информатизационных ресурсов и их виды. 2. Основные принципы формирования информационных ресурсов. 3. Классификация и свойства информационных ресурсов. 4. Основные принципы обеспечения безопасности информационных ресурсов.
Тема 6. Документированная информация (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой режим документированной информации. 2. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации. 3. Особенности учета и хранения обязательного экземпляра документа как меры обеспечения сохранности информационных ресурсов.
Тема 7. Информационные носители и технические средства обеспечения оборота информации (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные носители. 2. Технические средства оборота информации. 3. Обеспечение защиты информации при использовании технических средств оборота информации.
Тема 8. Информатизационная среда как сфера обращения информации (ОК-10, ОПК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационной сферы. 2. Понятие оборота информации. 3. Области информационного оборота правовые механизмы его регулирования. 4. Основы безопасности информационного оборота.
Тема 9. Основы ин-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационной безопасности.

формационной безопасности (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<p>2. Цели, методы и принципы информационной безопасности.</p> <p>3. Факторы, влияющие на защиту информации.</p> <p>4. Состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам</p> <p>4. Государственная политика в области защиты информации.</p>
Тема 10. Аспекты информационной безопасности (ОК-10, ОПК-6, ПК-17)	<p>1. Информационная безопасность человека и общества.</p> <p>2. Защита информации и информационных систем от несанкционированного доступа.</p> <p>3. Организация безопасности корпоративной информации.</p> <p>4. Защита информации в законодательных актах РФ.</p> <p>5. Нормы Трудового кодекса в области защиты информации составляющей информационный ресурс персональных данных.</p> <p>6. Федеральный закон «О персональных данных»</p> <p>7. Федеральный закон «Об архивах»</p>
Тема 11. Информационная безопасность в области интеллектуальной собственности (ОК-10, ОПК-6)	<p>1. Определение информации, составляющей интеллектуальную собственность.</p> <p>2. Виды информационных ресурсов, составляющих интеллектуальную собственность.</p> <p>3. Правовые основы безопасности информации, составляющей интеллектуальную собственность.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Загинайлов, Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации / Ю.Н. Загинайлов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>.

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот / А.Г. Фабричных, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. – М. : Логос, 2011. – 452 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>.

3. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2014. - 74 с.

4. Сергеева, Ю.С. Защита информации: Конспект лекций / Ю.С. Сергеева. – М. : А-Приор, 2011. – 128 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72670>.

5. Сердюк, В.А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий / В.А. Сердюк ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 574 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440285>.

6. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Г.В. Кондрашин, М.В. Рудановский. – 4-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2016. – 224 с. – (Организация и технология защиты информации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93351>.

7. Филиппов, Б.И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи / Б.И. Филиппов, О.Г. Шерстнева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499170>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-документационной сети «Интернет»

1. Периодический рецензируемый научный журнал «Безопасность информационных технологий» (<https://bit.mephi.ru/index.php/bit>)
2. Информационная безопасность и защита информации (<http://all-ib.ru>).
3. 20 ресурсов по информационной безопасности (<https://geoline-tech.com/top-20-sites-about-information-security/>).

5.6. Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Таможенный кодекс РФ.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Закон РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне».
8. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
9. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
11. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».
14. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № ПР-1895 // Российская газета 28.09.2000.
15. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела. Утв. Указом Президента РФ от 30 мая 2005 № 609

16. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне. Утв. Указом Президента РФ от 30.11.1995 № 1203.

17. Перечень сведений конфиденциального характера. Утв. Указом президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 // СЗ РФ. - 1997. - № 10. ст. 1127.

18. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти. Утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1233.

19. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну к различным степеням секретности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 04.09.1995 № 870.

20. Основные правила работы архивов организаций. Одобрены решением Коллегии Росархива 6.02.2002.

21. ГОСТ Р 50922 - 96. Защита информации. Основные термины и определения.

22. ГОСТ 51511 - 2001. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Формы, размеры и технические требования.

23. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2003

24. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М.: Главархив СССР, ВНИИДАД, 1990, 1991.

25. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.98 № 37).

26. Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. - М., 2002.

27. Бабаш, А.В. Информационная безопасность / А.В. Бабаш, Е.К. Баранова, Ю.Н. Мельников. - 2012. - 136 с.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krgs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.