

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОПОП

46.03.02 Документоведение и

архивоведение

И.А. Игнатов

«21» мая 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Административное право» являются:

- освоить понятийный аппарат для обеспечения юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- изучить систему и структуру органов исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях и ориентироваться в них;
- выявить специфику административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- изучить основы привлечения к административной ответственности за совершение различных правонарушений.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему и структуру органов исполнительно-власти на федеральном и региональном	правильно использовать терминологию административно-правового законодательства в	навыками применения норм административного права в профессиональной деятельности

	уровнях; общие категории и понятия административ ного права, специальные термины, применяемые в административ но-правовом законодательст ве	профессионально й деятельности; ориентировать в административно- правовых актах, применяемых в профессионально й деятельности	
--	---	--	--

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>12,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	

Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>59,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	55,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование <i>темы</i> учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Предмет, метод, система административного права (ОК-4)	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Их виды. Метод административно-правового регулирования, его особенности. Значение науки для развития административного права и административно-правовых отношений. Современные проблемы административного права в России. Соотношение административного права с другими отраслями права России. Система административного права
Тема 2. Административно-правовые нормы (ОК-4)	Понятие и особенности административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм
Тема 3. Источники административного права (ОК-4)	Понятие источников административного права. Виды источников административного права
Тема 4. Административно-правовые отношения (ОК-4)	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Специфика административно-правового отношения. Виды административно-правовых отношений. Критерии их классификации. Основания возникновения административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве
Тема 5. Субъекты административно-правовых отношений (ОК-4)	Понятие субъектов административного права. Виды субъектов административно-правовых отношений. Право- и дееспособность субъектов административно-правовых отношений
Тема 6. Административная (исполнительная власть) власть и ее аппарат. Система органов исполнительной власти Российской Федерации (ОК-4)	Понятие и основа правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Понятие системы и структуры исполнительной власти. Принципы построения исполнительной власти в России. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах: их правовой статус, полномочия, ответственность. Федеральные органы исполнительной власти: отраслевые и территориальные
Тема 7. Государственная служба Российской Федерации (ОК-4)	Понятие и принципы государственной службы Российской Федерации. Правовая основа государственной службы. Виды и система государственной службы. Права, обязанности, ответственность государственных служащих. Прохождение государственной службы

<p>Тема 8. Административная ответственность (ОК-4)</p>	<p>Понятие административной ответственности. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Установление и применение, основания и условия административной ответственности.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности отдельных категорий граждан.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Понятие, цели, система административных наказаний. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения. Общие правила назначения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Правовое регулирование полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения, обжалования и пересмотра дел об административных правонарушениях</p>
--	---

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Административное право России / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киясханов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>.
2. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

## **5.2. Дополнительная литература:**

1. Административное право / П.М. Ершов, Д.П. Звоненко, М.В. Иванов и др. – 2-изд., доп. и перераб. – М. : Юстицинформ, 2011. – 560 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619>.
2. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>.
3. Мазурин, С.Ф. Административное право : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М. : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.
4. Мазурин, С.Ф. Административное право : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. – М. : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
5. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации / В.С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>.

## **Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст.5712.
3. Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст.5005.
4. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст.945.
7. О региональной коллегии федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 22.05.1998 № 586 // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст.2407.
8. О Государственном совете Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.09.2000 № 1602 // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 36. – Ст.3633.
9. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст.2112.
10. О порядке рассмотрения кандидатур на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 27.12.2004 № 1603 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 52. – Ч.2. – Ст.5427.
11. О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах: указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 13. – Ст.1139
12. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 27. – Ст.2730.



13. О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 50. – Ст.5311.

14. О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 23. – Ст.2313.

15. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 4. – Ст.305.

16. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 31. – Ст.3233.

17. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов представления государственных услуг: постановление Правительства РФ от 11.11.2005 № 679 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 47. – Ст.4933.

18. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.

19. О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми: закон РК от 05.07.2005 № 76-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2006. – № 3. – Ст.4300.

20. О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми: закон РК от 03.04.2006 № 28-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2006. – № 11. – Ст.4601.

21. Об административной ответственности в Республике Коми: закон РК от 30.12.2003 № 95-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2004. – № 5. – Ст.3171.

22. О порядке образования административных комиссий: закон РК от 06.10.2006 № 81-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2007. – № 1. – Ст.4672.

23. О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 05.03.2005 № 10-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2005. – № 10. – Ст.4045.

24. О структуре органов исполнительной власти Республики Коми: указ Главы РК от 17.02.2006 № 25 // Республика. – 2006. – № 33.

25. О постоянном и специальных представителях Главы Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми: указ Главы РК от 06.08.2003 № 181 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2004. – № 1. – Ст.2946.

26. Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми: указ Главы РК от 01.02.2002 № 64 // Республика. – 2002. – № 32.

27. Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми (вместе с Порядком подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми): постановление Правительства Республики Коми от 23.05.2002 № 63 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2003. – № 1. – Ст.2368.

28. Об утверждении Положения о деятельности административных комиссий в Республике Коми: постановление Правительства Республики Коми от 05.02.2007 № 15 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2007. – № 5. – Ст.4831.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. (<http://www.ksrf.ru/>).
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.vsrp.ru/>).
3. Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru/>).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/>).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.gov.ru/>).
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>).
7. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.council.gov.ru/>).
8. Официальный сайт Российской газеты (<http://www.rg.ru/vlast/>).
9. Портал «Юридическая Россия» (<http://law.edu.ru/>).
10. Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика (<http://www.kodeks.ru/>).

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Административное право» используются следующие ресурсы:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене kragss.ru

Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton
--	---

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Административное право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Административное право» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГС и У.