

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год приема – *2018*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Методологический семинар» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» декабря 2015 года № 1461;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Методологический семинар» в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» является приобретение знаний и формирование навыков, ориентированных на участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях), на развитие и мотивацию исследовательских умений и навыков, помогающих диагностировать текущее состояние объекта, определять все необходимые для этого методы и средства, успешно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Методологический семинар» являются:

- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом;
- развитие практических навыков по организации и проведению научных исследований;
- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения научных исследований в области управления персоналом;
- изучение особенностей использования специальной литературы по разрабатываемой теме при выполнении выпускной квалификационной работы;
- освоение различных методов сбора, анализа и обработки данных;
- развитие навыков по подготовке и проведению презентации результатов научных исследований.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Методологический семинар» направлено на формирование следующих компетенций:

1. *Общепрофессиональные:*

- ОПК-5 – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ОПК-6 – владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
- ОПК-8 – знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.
- ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. *Профессиональные:*

- ПК-34 – знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методологический семинар» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Методологический семинар» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5)	методы и инструменты управленческого анализа; методологические принципы управления организационными изменениями; основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации	профессионально пользоваться методами диагностики проблем и потребностей организации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач своей организации и подготовки выпускной квалификационной работы	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации и подготовки выпускной квалификационной работы
владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	приемы поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач; приемы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач; способы обработки экспериментальных данных	определять существующие недостатки в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению, в том числе в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе применения типовых методики и использования действующей нормативно-правовой базы; способностью постановки цели и выбора путей ее достижения, в том числе в рамках выполнения выпускной квалификационной работы; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
знание и умением использовать нор-	нормативные правовые документы в	проводить расчеты социально-экономи-	умением использовать нормативные

<p>мативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>своей профессиональной деятельности; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений.</p>	<p>ческих показателей с использованием редактора Excel 6; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности и при подготовке выпускной квалификационной работы.</p>	<p>правовые документы в своей профессиональной деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы; способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, в том числе при выполнении выпускной квалификационной работы</p>
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)</p>	<p>стандарты в области информационной и библиографической структуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить аналитические материалы.</p>	<p>решать стандартные задачи по составлению служебных документов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; определять существующие недостатки в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению; составить отчет с использованием редактора Word, провести расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel 6; подготовить презентацию материалов в редакторе Power Point</p>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, (навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для подготовки отчетов и необходимых материалов, и представления презентаций), в том числе при выполнении выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>			
<p><i>Вид деятельности: проектная</i></p>			
<p>знание основ организационного проектирования си-</p>	<p>основы организационного проектирования системы и</p>	<p>осуществлять распределение функций, полномочий и ответ-</p>	<p>методами построения функциональных и организаци-</p>

<p>стемы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34)</p>	<p>технологии управления персоналом</p>	<p>ственности на основе их делегирования; осуществлять организационное проектирование системы и технологии управления персоналом</p>	<p>онных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации; методами организационного проектирования, в том числе при выполнении выпускной квалификационной работы</p>
--	---	--	--

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	61,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>Контрольная работа</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Изучение дисциплины «Методологический семинар» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Раздел 1. Организация и проведение научных исследований	
Тема 1. Особенности научных исследований в управлении персоналом (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8)	Дифференциация объектов научных исследований в управлении персоналом: работник как индивид; группа работников; персонал всей организации; работодатель; руководство компании; конкуренты на рынке труда и т.п. Определение объекта исследования. Специфика методологии научных исследований в области управления персоналом – междисциплинарный подход (экономика, психология, менеджмент, социология).
Тема 2. Определение темы выпускной квалификационной работы и структурные элементы ВКР (ОПК-5, ОПК-6)	Представление и обсуждение тематики ВКР. Определение подходов к выбору темы ВКР: актуальность для сферы управления персоналом; актуальность для конкретной организации; прикладная инновационность темы и т.п. Обязательные структурные элементы ВКР: титульный лист; оглавление; введение; теоретическая часть; практическая часть; заключение; библиографический список; приложения. Объем

	ВКР. Пропорциональность и логичность структурных элементов ВКР.
Тема 3. Количественные и качественные методы научных исследований (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-34)	Методы сбора первичных и вторичных данных при проведении научных исследований. Особенности применения данных методов для исследования проблем в системе управления персоналом организации. Преимущества и ограничения качественных и количественных исследований. Применение основных методов управленческого анализа в процессе научных исследований: SWOT-анализ; GAP-анализ; анализ причинно-следственных связей; матрицы стратегического анализа и др. Применение креативных методов при проведении научных исследований.
Раздел 2. Организация работы по подготовке ВКР	
Тема 4. Требования к ВКР: содержание и оформление (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ПК-34)	Требования к содержанию ВКР: теоретическая и практическая составляющие. Требования к оформлению ВКР: соответствие ГОСТу; оформление титульного листа, оглавления, текста, сносок, таблиц, рисунков, библиографического списка, приложений. Перечень обязательных документов, прилагающихся к тексту ВКР (согласие студента на размещение текста ВКР в электронной библиотечной системе, справка об оригинальности текста и т.д.).
Тема 5. Оригинальность текста ВКР: требования и условия проверки (ОПК-10)	Требования по оригинальности текста ВКР, предусмотренные нормативными актами. Системы, используемые для проверки научных текстов на антиплагиат. Уровни проверки: быстрая; стандартная, глубокая.
Тема 6. Подготовка презентации и текста выступления на защите ВКР в ГЭК (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10)	Правила формирования текста выступления: продолжительность по времени; основные элементы ВКР, выносимые на защиту в ГЭК; стилистические особенности текста выступления. презентации по ВКР. Требования к мультимедийной презентации: количество слайдов; продолжительность демонстрации слайдов; оформление слайдов и т.п. Использование раздаточного материала во время процедуры защиты.
Тема 7. Процедура защиты ВКР (ОПК-6, ОПК-10)	Этапы процедуры защиты. Требования к выступлению и презентации на защите ВКР. Правила поведения во время процедуры защиты. Состав Государственной экзаменационной комиссии. Система оценивания ВКР Государственной экзаменационной комиссией. Правила подачи апелляций и работы Апелляционной комиссии.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1.Игнатов, И.А. Основы научных исследований: учеб. - метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. - 133 с.

2.Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб. - метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.]; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 76 с.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

3. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики / Д.В. Манушин; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2012. – 148 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>.

4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

6. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.

7. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

2. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>

3. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и РК: <http://economy.ru>, <http://economy.rkomi.ru>

6. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>

7. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики <http://gks.ru/>

8. Федеральная служба по труду и занятости [http:// www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)

9. Всероссийский центр уровня жизни [http:// www.vcsug.ru](http://www.vcsug.ru)

10. Сайт Управления государственной гражданской службы Республики Коми <http://uggs.rkomi.ru>

11. Ассоциация менеджеров России: [http:// AMP - www.amr.ru](http://AMP-www.amr.ru)

12. Ассоциация специалистов по персоналу: [http:// www.hrm.ru](http://www.hrm.ru); www.begin.ru

13. АКДИ Экономика и жизнь: [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

14. Национальная ассамблея специалистов в области труда и социальной политики (НАСТиС): [http:// www.ksocpol.rags.ru](http://www.ksocpol.rags.ru)

15. Национальный союз кадровиков (НСК): [http:// www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)

16. Онлайн-клуб HRM (создан на базе сайта [http:// www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)).

17. Онлайн-журнал «Управление персоналом»: [http:// www.hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm)

18. Портал дистанционного консультирования малого бизнеса: <http://www.dist-cons.ru>

19. Портал по персоналу: <http://www.hr-zone.net>

20. Профессиональный PR-портал «Советник.ру»: [http:// www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)

21. Русская кадровая ассоциация: [http:// www.rpa-consult.ru](http://www.rpa-consult.ru)

22. Сообщество менеджеров - профессионалов: <http://www.e-executive.ru>

23. Человеческие ресурсы Урала: <http://www.uhr.ru>

24. Электронный журнал «Работа с персоналом»: [http:// www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)

25. Кадровый менеджмент // www.magazine.hrm.ru

26. Кадры предприятия // www.dis.ru

27. Корпоративная культура // www.c-culture.ru

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Методологический семинар» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене kraggs.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Методологический семинар» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Методологический семинар» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.