

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Цель изучения дисциплины	Научить обучающихся практическому владению языком специальности для применения в профессиональной сфере, а также умению самостоятельно совершенствовать знания после окончания вуза. Под практическим владением языком специальности понимается умение читать и переводить специализированную литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – способствовать обогащению словарного запаса студентов; – научить студентов понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках бытовых и специальных тем; – обучить владению базовой грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – обучить основам публичной речи – устные и письменные сообщения, эссе, аннотации, доклады и т.п.; – научить участвовать в обсуждении тем по пройденной тематике (задавать вопросы и отвечать на них, формулировать утверждения и реагировать на них, выражать собственное мнение и т.п.).
Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Раздел 1.	
Тема 1. Basic Management Styles. Основные управленческие стили. (компетенции)	Описание основных управленческих стилей – авторитарного, демократического и свободного.
Тема 2. Types of Managers. Виды менеджеров. (компетенции)	Описание работы и обязанностей различных видов менеджеров в организациях и компаниях.
Раздел 2.	
Тема 1. Повторение изученных аспектов грамматики. (компетенции)	Времена действительного и страдательного залога, инфинитив, причастие, герундий, модальные глаголы.
Тема 2. Согласование времён (Sequence of Tenses). (компетенции)	Правило о согласовании времён, его употребление.

Тема 3. Косвенная речь (Indirect Speech). (компетенции)	Определение, правила трансформации предложений из прямой речи в косвенную речь, особенности перевода косвенной речи на русский язык.
Тема 4. Инфинитивные обороты (Infinitive Constructions) (компетенции)	Особенности образования и перевода на русский язык таких инфинитивных оборотов, как сложное подлежащее, сложное дополнение и инфинитивный оборот с предлогом “for”.
Тема 5. Причастные обороты (Participle Constructions). (компетенции)	Образование и особенности перевода на русский язык следующих причастных оборотов: сложное подлежащее, сложное дополнение, зависимый и независимый причастные обороты.
Тема 6. Сослагательное наклонение (Subjunctive Mood). (компетенции)	Употребление, формы и правила перевода предложений в сослагательном наклонении на русский язык.
Раздел 3. Профессионально-ориентированные тексты (компетенции)	Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов. Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы). Примерный список текстов: 1. “Problem people” 2. “Ban on Smoking”
Раздел 4. Реферирование статей и текстов (компетенции)	Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы.