

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«НОТАРИАТ»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования уровня по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12. 2016 № 1511;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция».

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является приобретение обучающимися совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере нотариата.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Основными задачами учебной дисциплины «Нотариат» являются:

- изучить основные понятия, сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- освоить теории и практику деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- выработать умение консультативной деятельности по вопросам, входящим в компетенции нотариуса;
- обучить основам подготовки и оформления юридических документов, по вопросам, входящим в компетенцию нотариуса.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Нотариат» направлено на формирование следующих компетенций:

#### 1) общепрофессиональных:

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

#### 2) профессиональных:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Нотариат» является *обязательной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-4 – способность	Критерии доверия общества к	Осуществлять профессиональную	Способностью сохранять и укреплять

сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	профессиональному сообществу нотариусов	деятельность, сохраняя и укрепляя доверие общества к профессиональному сообществу нотариусов	доверие общества к профессиональному сообществу нотариусов
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Правоприменительная деятельность			
ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Положения законодательства о нотариате	Применять положения законодательства о нотариате к конкретной ситуации, возникающей в деятельности нотариуса	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством о нотариате
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правила применения нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность нотариуса, а также реализации закрепленных в них норм материального и процессуального права	Использовать правила применения нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность нотариуса, а также реализации закрепленных в них норм материального и процессуального права	Способностью применять нормативные правовые акты, регулирующие статус и деятельность нотариуса, а также реализовывать закрепленные в них нормы материального и процессуального права
ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Теорию квалификации фактов и обстоятельств и правила ее применения к ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности нотариуса	Применять положения теории квалификации фактов и обстоятельств в ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности нотариуса	Способностью правильно квалифицировать факты и обстоятельства в ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности нотариуса
Экспертно-консультационная деятельность			
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Правила юридического консультирования по вопросам, составляющим сферу деятельности нотариуса	Применять правила юридического консультирования по вопросам, составляющим сферу деятельности нотариуса	Способностью давать юридические консультации по вопросам, составляющим сферу деятельности нотариуса

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Заочная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>10,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>61,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест

<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

**Очно-заочная форма обучения:**

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>20,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	20
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>51,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	47,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

**4. Содержание тем учебной дисциплины**

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Значение и предмет дисциплины «Нотариат». История нотариата (ОПК-4)	Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности. История развития нотариата в СССР и постсоветской России. Система органов нотариата, правовое положение нотариусов должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия
Тема 2. Организация деятельности нотариата (ПК-4, ПК-5)	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Должности стажера и помощника нотариуса, порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов
Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой

<p>уполномоченными должностными лицами (ПК-4, ПК-5)</p>	<p>и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации</p>
<p>Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16)</p>	<p>Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой. Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой</p>
<p>Тема 5. Удостоверение сделок (ПК-4, ПК-16)</p>	<p>Сделки, удостоверенные в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены удостоверения завещаний</p>
<p>Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16)</p>	<p>Понятие наследования, субъекты наследственных правоотношений. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования</p>
<p>Тема 7. Совершение иных нотариальных действий (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16)</p>	<p>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в том числе пережившему супругу. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности копии документа, выписки из него и перевода с одного языка на другой. Удостоверение фактов обеспечения</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература и нормативные правовые акты:

#### *Основная литература:*

1. Нотариат / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>.

#### *Нормативные правовые акты и официальные документы:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1 Федеральный закон Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2 Федеральный закон Российской Федерации № 14-ФЗ от 26.01.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 Федеральный закон Российской Федерации от 26.11.2001 N 146-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4 Федеральный закон Российской Федерации от 18.12. 2006 № 230-ФЗ
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 года // Собрание законодательства РФ. – 18.11.2002. – N 46. – ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 95-ФЗ от 24.07.2002 года // Собрание законодательства РФ. – 29.07.2002. – N 30. – ст. 3012.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
9. Письмо ФНП от 08.11.2016 N 4135/03-16-3 «Об отдельных вопросах, касающихся совершения исполнительной надписи о взыскании задолженности, в свете изменений, внесенных в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате Федеральным законом от 03.07.2016 N 360-ФЗ»

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Нотариальное право / Б.М. Гонгалло, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др. ; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – М. : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>.
2. Нотариальное право: практикум / Е.М. Батухтина, Д.В. Бурачевский, Б.М. Гонгалло и др. ; под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>.
3. Нотариат / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>.
4. Цымбаренко, А.Г. Нотариат / А.Г. Цымбаренко. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>.



### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1.Справочно-правовая система «Гарант».
- 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

[www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) – официальный сайт Федеральной нотариальной палаты

[www.rknotary.ru](http://www.rknotary.ru) – официальный сайт Нотариальной палаты Республики Коми

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Нотариат» используются следующие ресурсы:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Информационно-справочные и поисковые системы	СПС «КонсультантПлюс»
	СПС «Гарант»
Электронная почта	Электронная почта в домене <a href="http://krag.ru">krag.ru</a>
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Нотариат» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Нотариат» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.