

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования уровня по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция».

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» является приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, закрепляющих особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» являются:

- систематизировать положения доктрины об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;
- проанализировать российское и отчасти зарубежное законодательство, содержащее нормы трудового права об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;
- научить применять нормы права, регулирующие труд отдельных категорий работников;
- исследовать правоприменительную практику в изучаемой сфере, выявить проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников, а также их причины.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» направлено на формирование следующих компетенций:

#### 1) профессиональных:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» является *элективной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины |                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                         | Знать                                              | Уметь                                             | Владеть                                           |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                     |                                                    |                                                   |                                                   |
| Правоприменительная деятельность                        |                                                    |                                                   |                                                   |
| ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, | правила применения нормативных правовых актов,     | применять нормативные правовые акты, регулирующие | способностью применять нормативные правовые акты, |

|                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | регулирующих трудовые отношения с отдельными категориями работников, а также реализации содержащихся в них норм материального и процессуального права | трудовые отношения с отдельными категориями работников, а также реализовывать содержащиеся в них нормы материального и процессуального права | регулирующие трудовые отношения с отдельными категориями работников, а также реализовывать содержащиеся в них нормы материального и процессуального права |
| <b>Экспертно-консультационная деятельность</b>                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
| ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты                                   | значение, виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения с отдельными категориями работников          | применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения с отдельными категориями работников                 | способностью толковать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения с отдельными категориями работников                                     |

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>36,25</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 36                             |
| <i>Лекции</i>                                    | 14                             |
| <i>Практические занятия</i>                      | 22                             |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                           |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              |                                |
| <i>Экзамен</i>                                   |                                |
| <i>Зачет</i>                                     | 0,25                           |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>35,75</b>                   |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 31,75                          |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                              |
| Вид текущей аттестации                           | тест                           |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |
| <i>часы</i>                                      | <b>72</b>                      |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>2</b>                       |

**Заочная форма обучения:**

| <b>Виды учебной работы</b>                       | <b>Распределение учебного времени</b> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>12,25</b>                          |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 12                                    |
| <i>Лекции</i>                                    | 4                                     |
| <i>Практические занятия</i>                      | 8                                     |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                       |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                                  |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              |                                       |
| <i>Экзамен</i>                                   |                                       |
| <i>Зачет</i>                                     | 0,25                                  |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                       |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>59,75</b>                          |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 55,75                                 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                       |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                       |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                                     |
| Вид текущей аттестации                           | тест                                  |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                       |
| <i>часы</i>                                      | <b>72</b>                             |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>2</b>                              |

**Очно-заочная форма обучения**

| <b>Виды учебной работы</b>                       | <b>Распределение учебного времени</b> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>20,25</b>                          |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 20                                    |
| <i>Лекции</i>                                    | 8                                     |
| <i>Практические занятия</i>                      | 12                                    |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                       |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                                  |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 0                                     |
| <i>Экзамен</i>                                   |                                       |
| <i>Зачет</i>                                     | 0,25                                  |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                       |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>51,75</b>                          |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 47,75                                 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                       |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                       |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                                     |
| Вид текущей аттестации                           | тест                                  |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b> |           |
| <i>часы</i>                           | <b>72</b> |
| <i>зачётные единицы</i>               | <b>2</b>  |

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

| <b>Наименование темы учебной дисциплины</b>                                                                                                      | <b>Содержание темы учебной дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (ПК-5, ПК-15)                                                      | Ограничение применения труда женщин, также беременных женщин. Право на отпуск по уходу за ребенком. Дополнительные выходные дни и отпуска. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери                                                 |
| Тема 2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних (ПК-5, ПК-15)                                                                         | Работы, на которых запрещается труд несовершеннолетних. Рабочее время и время отдыха. Особенности трудоустройства и расторжения трудовых отношений несовершеннолетних                                                                              |
| Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации (ПК-5, ПК-15)                    | Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем. Материальная ответственность руководителя. Основания расторжения трудового договора с руководителем организации                       |
| Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев (ПК-5, ПК-15) | Внутреннее и внешнее совместительство. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих по совместительству. Заключение трудового договора на срок до двух месяцев и особенности его расторжения                                |
| Тема 5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и работающих вахтовым методом (ПК-5, ПК-15)                      | Особенности заключения и расторжения трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Условия применения вахтового метода. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом                  |
| Тема 6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, надомников (ПК-5, ПК-15)                        | Специфика правового положения лиц, работающих по трудовому договору у работодателей – физических лиц. Режим труда и отдыха. Прекращение трудового договора. Надомный труд – условия применения трудовых отношений и расторжения трудового договора |
| Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ПК-5, ПК-15)                  | В районах регулирования можно выделить следующие гарантии и компенсации, обязательные к предоставлению всем лицам, работающим постоянно или                                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>временно на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных в районах Севера, независимо от форм собственности, а также лицам, проживающим в указанных районах и местностях: выплаты районного коэффициента к заработной плате, установление и выплата надбавки за стаж работы, предоставление дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом, предоставление прочих гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством</p> |
| Тема 8. Особенности регулирования труда государственных служащих (ПК-5, ПК-15) | <p>Государственная служба РФ: система и принципы. Поступление на государственную службу. Особенности прохождения гражданской службы. Основания прекращения служебного контракта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право России / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Р н/Д : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>.

2. Загоняева, Л.А. Регулирование труда отдельных категорий работников : учеб. пособие / Л. А. Загоняева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 207 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>.

2. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093>.

3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1.Справочно-правовая система «Гарант».
- 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. URL: <http://www.vsrf.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.law.rkomi.ru/> - Официальный сайт органов государственной власти Республики Коми.
8. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
9. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
10. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
11. URL: <https://git11.rostrud.ru/> - официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Коми.

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» используются следующие ресурсы:

| <b><i>Информационные технологии</i></b>                      | <b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>LibreOffice                                                                                                                                                                                |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )<br>Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) |
| Информационно-справочные и поисковые системы                 | СПС «КонсультантПлюс»<br>СПС «Гарант»                                                                                                                                                                                       |
| Электронная почта                                            | Электронная почта в домене krag.ru                                                                                                                                                                                          |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton                                                                                                                                                               |



Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.