

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Решение управленческих задач средствами MS Excel»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *Управление персоналом организации*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Подготовка <i>бакалавров</i> к будущей профессиональной деятельности на основе экономического анализа показателей по труду, затрат на персонал, а также использования автоматизированных информационных технологий управления персоналом, в частности, решения профессиональных задач с использованием встроенного функционала MS Excel. |
| Задачи | <ul style="list-style-type: none"> – освоить навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике; – освоить навыки владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом. |
| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
| Тема 1. Основы работы в MS Excel | Знакомство с MS Excel. Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами |
| Тема 2. Формулы и функции MS Excel | Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые функции. Формулы массивов: понятие и применение |
| Тема 3. Построение диаграмм и графиков | Основы построения диаграмм. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и рисунками |
| Тема 4. Расширенные возможности MS Excel | Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг |
| Тема 5. Использование встроенных надстроек | Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если». Анализ данных: подбор параметров и поиск решения. Использование пакета анализа |