

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.03 Управление персоналом
_____ А.М. Чарина
«29» марта 2019 г.
(в ред. от «25» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2019*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от «14» декабря 2015 года № 1461;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление персоналом организации».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является формирование у будущих специалистов комплекса знаний в области оплаты труда персонала организации, механизмов стимулирования и мотивации труда, практических навыков по проектированию систем заработной платы.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является следующее:

- освоение теоретических основ и понятийного аппарата начисления заработной платы персонала;
- освоение основных методов начисления заработной платы персонала;
- содействовать пониманию происходящих процессов и явлений в вопросах оплаты труда персонала;
- ознакомление со специальной терминологией и спецификой предмета;
- формирование представлений о методах организации, нормирования и оплаты труда;
- обучение практическим приемам анализа и проектирования систем организации, нормирования и оплаты труда;
- обеспечение комплексного, системного подхода к изучению взаимосвязанных проблем технического, экономического, психофизиологического и социального характера в рамках дисциплины.

Задачи учебной дисциплины состоят в развитии у обучающихся навыков применения знаний в области стимулирования трудовой деятельности персонала организации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ПК-14 – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оплата труда персонала» является *элективной дисциплиной*, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Оплата труда персонала» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая</i>			
ПК-14 – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.	основные показатели деятельности организации и показатели по труду; основные направления и пути улучшения деятельности организации по управлению персоналом.	применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	97,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Нормативное регулирование оплаты труда в организации (ПК-14)	Государственное регулирование системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Локальные нормативные документы по оплате труда. Индивидуально-договорное регулирование. Первичные учетные документы по учету персонала и заработной плате.
Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата (ПК-14)	Определение заработной платы. Функции заработной платы: производительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Понятие основной и дополнительной заработной платы.
Тема 3. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда (ПК-14)	Сущность и значение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно–премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная форма оплаты труда по конечному результату. Понятие бестарифной формы организации оплаты труда. Условия применения. Варианты начисления заработной платы.
Тема 4. Виды доплат и их роль в стимулировании труда. Компенсации (ПК-14)	Понятие надбавки. Виды надбавок. Порядок установления и выплаты доплат работникам организации. Понятие доплаты. Доплаты: за особые условия труда; за тяжелую работу; за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда; за сверхурочную работу; за работу в ночное время; за работу в выходные и праздничные дни. Понятие премии. Ежеквартальные и ежемесячные премии. Премии по итогам работы за год. Разовые премии. Премия для руководителей. Премии за производственные достижения. Премии к юбилейным и праздничным датам. Премии за выслугу лет (стаж работы); 13-я зарплата. Понятие компенсации. Компенсации, гарантированные законодательством. Оплата питания. Оплата мобильной связи. Командировочные расходы. Выплаты за разъездной характер работы. Компенсация за задержку заработной платы.
Тема 5. Удержания из заработной платы (ПК-14)	Удержание по исполнительным документам. Удержания по инициативе компании. Удержания в случае допущенного брака. Удержания за неотработанные дни отпуска. Удержания при излишне выплаченной зарплате. Удержания по инициативе сотрудника.
Тема 6. Расчет до-	Понятие среднего заработка. Расчет среднего заработка. Выплаты,

полнительной заработной платы (ПК-14)	рассчитываемые из среднего заработка. Понятие отпуска. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Перенос ежегодного отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск. Учебный отпуск. Выплаты за простой, вынужденный прогул. Исполнение работником государственных обязанностей
Тема 7. Виды, расчет и оплата пособий (ПК-14)	Понятие пособия. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия, связанные с рождением ребенка. Пособия по уходу за ребенком. Другие виды пособий за счет средств ФСС России

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда / В.Н. Курочкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 234 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>.

2. Стрелкова, Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ) / Р.Д. Курочкина; науч. ред. В.В. Свечникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2014. – 188 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363339>.

2. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 148 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>.

3. Складская, В.А. Экономика труда / В.А. Складская. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161>.

4. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда / С.А. Шапиро, П.И. Ананченко. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 271 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>.

5. Экономика и социология труда / А.Б. Вешкурова, Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова, М.С. Соколова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 222 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827>.

6. Яковенко, Е.Г. Экономика труда / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 320 с. – (Профессиональный учебник: Экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>
3. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>
4. Сайт ФНС РК <http://www.nalog.ru/rn11>
5. Бухгалтерская справочная система <http://www.1gl.ru>
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соц.сеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>
8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>
9. Средство массовой информации для бухгалтера <http://www.buhsmi.ru>
10. Бесплатные программы для экономистов <http://www.finanaliz.ru/programs>
11. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса <http://www.bupr.ru>
12. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) <http://www.bud-tech.ru>
13. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
14. Журнал «Директор по персоналу» <http://www.hr-director.ru>
15. Журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru/articles/oc>
16. Сообщество HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/tags/korporativnaya-kultura>
17. Национальный союз кадровиков <http://www.kadrovik.ru>
18. Журнал «Зарплата» <http://e.zarplata-online.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Оплата труда персонала» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Оплата труда персонала» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Оплата труда персонала» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, сфор-

мированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСнУ.