

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Развитие и обучение персонала»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»

Уровень высшего образования: бакалавриат

<p align="center">Цель изучения дисциплины</p>	<p>формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления развитием персонала организации, умений и навыков по разработке стратегии и практических моделей развития персонала, овладение современными технологиями развития персонала.</p>
<p align="center">Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение научных и практических подходов к управлению развитием персонала современной организации; - ознакомление с основными тенденциями в практике обучения персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом; - приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий обучения персоналом; - формирование умения разрабатывать модели системы развития персонала в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению развитием персонала; - овладение навыками построения карьерограммы и планирования карьеры; - формирование умения выявлять проблемы в области обучения персоналом организации и находить способы их решения; - формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам обучения персоналом.
<p align="center">Наименование темы учебной дисциплины</p>	<p align="center">Содержание темы</p>
<p>Тема 1. Обучение как система. Факторы формирования системы обучения и развития персонала</p>	<p>Методологические особенности дисциплины. Предмет, задачи, структура курса. Исторические предпосылки возникновения и развития теории и практики обучения персоналом. Развитие и обучение персонала как элемент системы управления персоналом организации. Основные виды, формы и методы развития персонала. Современные тренды и тенденции в развитии персонала. Компетентностный подход в обучении и развитии. Компетенции: определения, подходы. Эволюция подходов к обучению персонала и руководителей. Особенности компетентностного подхода в сравнении с традиционным обучением.</p>
<p>Тема 2. Организация обучения персонала</p>	<p>Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения (переподготовки и повышения квалификации) персонала в организации. Особенности обучения взрослых. Место обучения в системе управления персоналом. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Этапы обучения.</p>

	<p>Анализ потребностей в обучении: анализ потребностей организации, анализ задач на рабочем месте, анализ потребностей работников.</p> <p>Разработка и реализация программ обучения: определение целей обучения, определение содержания обучения. Принципы обучения. Формы программ обучения (простые и комплексные). Методы обучения: ротация труда, ученичество (наставничество), производственное обучение, лекция, семинар, мозговые атаки, видеотренинг, дистанционное (электронное) обучение, разбор ситуаций, ролевая игра и др. Выбор метода обучения.</p> <p>Оценка результатов обучения. Влияние процесса обучения на условия труда персонала и дисциплину.</p> <p>Корпоративные университеты. Корпоративные программы обучения. Влияние стандартов (профессиональных и образовательных) на содержание программ, форм и методов обучения персонала.</p>
Тема 3. Тренинг как активная и актуальная форма обучения	<p>Общая характеристика возможностей тренингов: цели, функции, сферы применения, ограничения. Обучение и инновации через тренинг. Типы тренингов: социально – психологический, бизнес-тренинг и т.п. Классификация видов тренинга по разным основаниям: тематика, типы участников, уровни проблем.</p>
Тема 4. Обучение для управления карьерой	<p>Понятие карьеры. Жизненные этапы, влияющие на карьеру. Традиционное и новое понимание карьеры в условиях нестабильной занятости. Факторы, влияющие на управление карьерой. Роль обучения в управлении карьерой.</p>
Тема 5. Обучение в аспекте отдельных задач организации: адаптации, формирования команды, управления корпоративной культурой	<p>Обучение при введении в организацию (в период адаптации). Вводный инструктаж. Знакомство с рабочим местом, официальные вводные курсы, welcome-тренинги. Вводное обучение на рабочем месте. Обучающие тренинги по методам командной работы. Обучение персонала с учетом ценностных ориентаций организации и общества в целом.</p>
Тема 6. Особенности обучения руководителей организации	<p>Цели обучения и развития руководителей. Формальные и неформальные подходы к повышению квалификации. Влияние повышения квалификации руководителей на эффективность деятельности организации. Формирование кадрового резерва на руководящие должности.</p>
Тема 7. Управление кадровым резервом	<p>Определение потребности, численности и структуры кадрового резерва. Структура, принципы и порядок формирования резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с резервом.</p>
Тема 8. Организация системы обучения и развития.	<p>Формы программ (простые и комплексные). Корпоративные университеты. Корпоративные программы обучения. Влияние стандартов (профессиональных и образовательных) на содержание программ и форм обучения персонала.</p> <p>Документы по обучению и развитию персонала. Принципы формирования бюджета на обучение и развитие персонала.</p>