

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы редакторской работы»**

Направление подготовки – 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся представления о редакторской деятельности, включающей, в том числе, редакторский анализ и правку текстов.
Задачи	– дать обучающимся знания о зарождении редактирования и исторических этапах его развития и формирования как сферы профессиональной деятельности; – сформировать представление о сложившейся структуре редакционно-издательского процесса и функциональной роли в нем редактора; – изучить методы подготовки к изданию документальных публикаций и правила их публикации.
Темы дисциплины	<i>Тема 1. Основные понятия</i> Теоретические и методологические основы теории и практики редактирования текстов. История редактирования в системе книговедческих дисциплин. <i>Тема 2. Общее понятие о редакторском анализе</i> Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, канал передачи информации и особенности работы с радио- и телетекстами. <i>Тема 3. Критерии редакторской оценки</i> Редакторская оценка различных типов повествования. Редакторская оценка рассуждения, объяснения, определения, инструктирования. Работа редактора над словом. Устранение лексических ошибок. Критерии редакторской оценки синонимии, антонимии, паронимии, многозначности, омонимии. Работа редактора с разнотильной лексики. Критерии редакторской оценки иноязычных слов, неологизмов. Критерии редакторской оценки фразеологизмов. Редакторская оценка лексических средств образной речи. Критерии редакторской оценки фонетики текста. Стилистическая оценка использования имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений. Стилистическая оценка использования глагольных форм. Работа редактора над синтаксисом. Устранение недочетов в синтаксических конструкциях. Редакторская оценка координации главных членов предложения, согласования и управления в рукописи. <i>Тема 4. Логические основы редактирования</i> Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы

	<p>логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием</p> <p><i>Тема 5. Требования редакторской этики</i> Основные принципы редакторской работы. Принцип персональной ответственности редактора за обработку редактируемого материала. Главные требования к деятельности редактора. Требования редакторской этики. О пределах вмешательства редактора в рукопись</p> <p><i>Тема 6. Редакторская правка текста</i> Виды правки. Методика редакторского анализа и правки текста. Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки</p> <p><i>Тема 7. Работа над композицией произведения</i> Классификация видов текста и способов изложения. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки</p> <p><i>Тема 8. Работа редактора над фактическим материалом</i> Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой</p> <p><i>Тема 9. Работа над языком и стилем рукописи</i> Редактирование повествования и сообщения. Редактирование описаний разных видов. Особенности информационного описания. Виды рассуждений и их признаки. Редактирование рассуждения. Определение, виды и признаки; редактирование определений. Объяснение как разновидность определения; редактирование объяснений.</p> <p><i>Тема 10. Особенности работы редактора с публикациями различных видов</i> Научные издания. Учебные издания. Публицистические издания. Исторические издания (исторические источники). Периодические и оперативные издания. Справочные издания. Хрестоматии и сборники документов и др.</p>
--	--