

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Решение управленческих задач средствами MS Excel»**

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – «Документационное обеспечение управления»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системных представлений о методах разработки и реализации управленческих решений с использованием встроенного функционала MS Excel.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– раскрыть теорию и практику решения управленческих задач на основе применения инструментария MS Excel;</li><li>– раскрыть основы работы в MS Excel;</li><li>– изучить формулы и функции MS Excel для подготовки документации при решении управленческих задач;</li><li>– ознакомить с построением диаграмм и графиков для подготовки документации при решении управленческих задач;</li><li>– рассмотреть расширенные возможности MS Excel;</li><li>– раскрыть возможности использования встроенных надстроек MS Excel при подготовке документации для решения управленческих задач;</li><li>– выработать навыки использования компьютерной техники и информационных технологий (MS Excel) в документационном обеспечении управления и архивном деле;</li><li>– выработать способность самостоятельно работать с документами MS Excel.</li></ul>
<b>Темы дисциплины</b>	<p><i>Тема 1. Формулы и функции MS Excel</i> Знакомство с MS Excel. Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами. Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые функции. Формулы массивов: понятие и применение</p> <p><i>Тема 2. Построение диаграмм и графиков в MS Excel</i> Основы построения диаграмм. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и рисунками</p> <p><i>Тема 3. Расширенные возможности и использование встроенных надстроек MS Excel</i> Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг. Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если».</p>

	<p><i>Тема 4. Технологии решения задач анализа, принятия решений средствами MS Excel</i> Решение задачи реализации системы принятия решений в MS Excel. Разработка базы данных для системы принятия решений. Общая схема решения</p>
--	--