

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

46.03.02 Документоведение и

архивоведение

И.А. Игнатов

«21» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения документов, сопровождающих бухгалтерский учет в организациях различных форм собственности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» являются:

- дать представление о содержании бухгалтерского учета в организации;
- дать представление о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- изучить документацию бухгалтерского учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- рассмотреть алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности на базе использования средств автоматизации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2) профессиональные:
 - ПК-15 – способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документация в бухгалтерском учете» является *элективной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский финансовый учет в РФ; основные экономические понятия и категории; систему сбора,	использовать основы экономических знаний для оформления первичных учетных документов бухгалтерского учета	способность использовать основы экономических знаний для оформления первичных учетных документов бухгалтерского

	обработки, подготовки информации финансового характера; первичную и сводную учетную документацию; источники формирования финансовых ресурсов в организации и методы их распределения		учета
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: технологическая</i>			
ПК-15 – способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	правила оформления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета с использованием средств автоматизации; порядок и сроки хранения документации бухгалтерского учета на бумажных носителях и в электронном виде; компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности	совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации, в том числе с применением компьютерных программ для формирования документации в бухгалтерском учете	способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления на базе использования средств автоматизации, в том числе с применением компьютерных программ для формирования документации в бухгалтерском учете

3. Объём учебного времени на освоение учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	18
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4

Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	24,25
Аудиторные занятия (всего):	24
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	8
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	0
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	83,75
Самостоятельная работа в течение семестра	79,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Принципы, организация и система законодательства бухгалтерского учета (ОК-3)	Определение, цель и функции бухгалтерского учета. Система законодательства в области бухгалтерского учета. Концепции финансового учета. Способы организации бухгалтерского учета экономическим субъектом. Факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета. Учетная политика организации: определение, назначение, основное содержание
Тема 2. Учет внеоборотных	Понятие и состав долгосрочных инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений.

<p>активов (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Учет капитальных вложений в форме нового строительства. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет поступления основных средств. Порядок расчета и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств</p> <p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Учет поступления нематериальных активов. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов</p>
<p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с материалами. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет выбытия материалов. Организация учета МПЗ на складе. Особенности учета товаров</p>
<p>Тема 4. Учет финансовых вложений (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с финансовыми вложениями. Учет финансовых вложений в долговые и долевые ценные бумаги</p>
<p>Тема 5. Учет денежных средств (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Нормативное регулирование, понятие денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе организации. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетным счетам в банке. Учет операций по специальным счетам в банке</p>
<p>Тема 6. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Нормативное регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Первичные учетные документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Нормативное регулирование и учет расчетов по социальному страхованию обеспечению. Тарифы страховых взносов. Пособия работникам, выплачиваемые за счет средств Фонда социального страхования РФ</p>
<p>Тема 7. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) (ОК-3, ПК-15)</p>	<p>Нормативное регулирование учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат по экономическим элементам. Учет расходов на обслуживание производства и управление. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство</p>
<p>Тема 8. Учет выпуска готовой продукции</p>	<p>Нормативное регулирование учета готовой продукции. Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг. Учет коммерческих</p>

(выполнения работ, оказания услуг) и ее реализации (ОК-3, ПК-15)	расходов
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ОК-3, ПК-15)	Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Понятие, условия признания и классификация доходов и расходов организации в бухгалтерском учете. Учет доходов, расходов и финансового результата от обычных видов деятельности. Учет доходов, расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет финансового результата на счете «Прибыли и убытки»
Тема 10. Учет собственного капитала (ОК-3, ПК-15)	Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала. Учет формирования уставного капитала, изменение уставного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
Тема 11. Учет расчетов по кредитам и займам (ОК-3, ПК-15)	Нормативное регулирование учета заемных средств. Понятие кредита и займа. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Порядок включения суммы процентов по заемным средствам в стоимость инвестиционного актива
Тема 12. Учет текущих обязательств и расчетов (ОК-3, ПК-15)	Понятие и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Аксенова, Ж.А. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 116 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>.
2. Бухгалтерское дело / ред. Л.Т. Гиляровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>.
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>.

4. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>.

5. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).

4. Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

6. База данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Правительства РФ (<http://www.government.ru>).

2. Официальный сайт Республики Коми (<http://rkomi.ru>).

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).

4. Официальный сайт Министерства финансов Республики Коми (<http://minfin.rkomi.ru>).

5. Сайт ФНС РФ (<http://www.nalog.ru>).

6. Сайт ФНС Республики Коми (<http://www.nalog.ru/rn11>).

7. Бухгалтерская справочная система (<http://www.lgl.ru>).

8. Интернет-ресурс для бухгалтеров (<http://buh.ru>).

9. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы (<http://www.audit-it.ru>).

10. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. (<http://mvf.klerk.ru/index.html>).

11. Средство массовой информации для бухгалтера (<http://www.buhsmi.ru>).

12. Бесплатные программы для экономистов (<http://www.finanalys.ru/programs>).

13. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса (<http://www.bupr.ru>).

5.6. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: от 06.12.2011 № 402-ФЗ: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

2. Приказ Минфина России «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» [Электронный ресурс]: от 06.10.2008 № 106н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» [Электронный ресурс]: от 13.12.2010 № 167н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
4. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» [Электронный ресурс]: от 28.06.2010 № 63н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс"..
5. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» [Электронный ресурс]: от 24.10.2008 № 116н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
6. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» [Электронный ресурс]: от 06.10.2008 № 107н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
7. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». [Электронный ресурс]: от 10.12.2002 № 126н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
8. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». [Электронный ресурс]: от 06.05.1999 № 33н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
9. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». [Электронный ресурс]: от 06.05.1999 № 32н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». [Электронный ресурс]: от 27.11.2006 № 154н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
11. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». [Электронный ресурс]: от 27.12.2007 № 153н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
12. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств». [Электронный ресурс]: от 13.10.2003 № 91н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
13. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды». [Электронный ресурс]: от 26.12.2002 № 135н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
14. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». [Электронный ресурс]: от 19.11.2002 № 114н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
15. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов». [Электронный ресурс]: от 28.12.2001 № 119н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
16. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». [Электронный ресурс]: от 30.03.2001 № 26н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
17. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». [Электронный ресурс]: от 29.07.1998 № 34н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
18. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». [Электронный ресурс]: от 31.10.2000 № 94н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

19. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». [Электронный ресурс]: от 09.06.2001 № 44н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

20. Письмо Минфина РФ «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций». [Электронный ресурс]: от 30.12.1993 № 160: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Документация в бухгалтерском учете» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Документация в бухгалтерском учете» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Документация в бухгалтерском учете» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.