

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2018*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2020

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Экономика организации» – формирование у обучающихся базовых знаний, позволяющих анализировать экономические механизмы функционирования организаций, определять факторы, влияющие на эффективность хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачи дисциплины:

- изучить теорию и практику формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- изучить механизмы рациональной организации производственного процесса;
- рассмотреть механизмы формирования и эффективного использования основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов;
- изучить процессы формирования расходов и себестоимости продукции;
- проанализировать пути повышения эффективности производства;
- рассмотреть механизмы формирования и использования прибыли;
- изучить правила оформления системы бухгалтерской документации с использованием средств автоматизации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2) профессиональные:
 - ПК-15 – способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является *элективной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принципы функционирования и элементы хозяйственного механизма организации; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	усваивать и использовать на практике закономерности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики; анализировать особенности экономического поведения предприятия в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка	способностью анализировать и обобщать экономическую информацию
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: технологическая</i>			
ПК-15 – способность совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	компьютерное обеспечение экономической деятельности; правила оформления системы финансово-экономической документации с использованием средств автоматизации; порядок и сроки хранения финансовых документов в электронном виде	совершенствовать технологии документационного обеспечения управления при помощи использования компьютерных программ для формирования финансово-экономической документации, ее хранения на электронных носителях	способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления при помощи использования компьютерных программ для формирования финансово-экономической документации, ее хранения на электронных носителях

3. Объём учебного времени на освоение учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	18
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х сессиях

1 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	60
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	60
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	

<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	0,25
Аудиторные занятия (всего):	0
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	36
<i>зачётные единицы</i>	1

4. Содержание разделов тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Организация (предприятие) и ее роль в экономике (ОК-3)	Понятие организации (предприятия), цели, задачи, мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации, автоматизации, по времени работы в течение года
Тема 2. Производственная структура предприятия и принципы организации производственного процесса (ОК-3)	Производственная структура и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, побочного производств. Производственная структура предприятия, ее состав и назначение. Типы промышленного производства: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства. Методы организации производственного

	процесса.
Тема 3. Производственная программа предприятия и методы ее обоснования (ОК-3, ПК-15)	<p>Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Исходные данные для разработки производственной программы. Методологические основы разработки производственной программы. Обеспечение производственной программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями.</p> <p>Производственная мощность и ее виды. Методика расчета производственной мощности. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности. Документальное оформление модернизации производственных мощностей.</p>
Тема 4. Основные фонды предприятия (ОК-3, ПК-15)	<p>Понятие основных фондов. Состав, структура и воспроизводственная характеристика основных фондов. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Документальное оформление основных фондов предприятия: поступление, постановка на учет, выбытие, списание. Виды оценок основных фондов. Необходимость переоценок и методы их организации. Документальное оформление переоценки основных фондов. Виды износа и амортизации основных фондов. Методы начисления амортизации. Документальное оформление начисления амортизации основных фондов. Амортизационный фонд, его планирование и использование. Нематериальные активы. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы. Экономическое значение улучшения использования основных фондов. Показатели использования основных фондов.</p>
Тема 5. Оборотные средства предприятия (ОК-3, ПК-15)	<p>Понятие, состав и классификация оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств. Понятие нормы и норматива оборотных средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Документальное оформление поступления и списания материально-производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств.</p>
Тема 6. Персонал организации и оплата труда (ОК-3, ПК-15)	<p>Состав и структура персонала организации. Понятия профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда. Производительность труда и методы ее измерения. Выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда. Оплата труда и принципы ее организации. Документальное оформление оплаты труда персонала. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Материальное стимулирование эффективности труда.</p>
Тема 7. Издержки предприятия и себестоимость продукции (ОК-3, ПК-15)	<p>Понятие и виды издержек. Классификация издержек, связанных с производством и реализацией продукции. По экономическим элементам, по статьям калькуляции и др. Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их груп-</p>

	пировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных фондов, нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость товарной и валовой продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Документальное оформление расходов организации исходя из методов, зафиксированных в учетной политике организации.
Тема 8. Финансовые результаты деятельности предприятия (ОК-3, ПК-15)	Определение финансов и финансовых ресурсов предприятия, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. Доходы предприятия. Состав доходов от реализации продукции, имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль предприятия, ее виды и порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и ее особенности. Налогообложение предприятий. Рентабельность работы предприятия. Виды рентабельности. Документальное оформление результатов финансов-хозяйственной деятельности предприятия, формирование отчетности в соответствии с российскими стандартами
Тема 9. Ценообразование в организации (ОК-3, ПК-15)	Цена как экономическая категория. Система цен. Структура цены на продукцию предприятия. Сущность и содержание ценовой политики организации. Этапы формирования ценовой политики организации. Основные ценовые стратегии. Методы ценообразования. Методы дифференциации цен. Документальное оформление операций по расчету и установлению цен на товары, работы, услуги.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

2. Ткачев, С.А. Экономика организации : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачев, Н. В. Ружанская, Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 151 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 237 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>.

3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 370 с. : ил. –

(Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>.

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>.

5. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>.

6. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 400 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>

3. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>

4. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>

5. Бесплатные программы для экономистов <http://www.finanalis.ru/programs>

6. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса <http://www.bupr.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Экономика организации» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"

Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика организации» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krag.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Экономика организации» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.