

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Основы издательского дела»

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – «Документационное обеспечение управления»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2017

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Обучение будущих документоведов основам издательского дела как комплекса редакционно-издательской и полиграфической отраслей.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучить основные этапы развития допечатной книги и историю книгопечатания в Европе и России;</li><li>– проанализировать издательское дело как отрасль производства;</li><li>– выявить требования к оформлению рукописей и оригиналов изданий;</li><li>– познакомить в основами редакторской работы и работы корректора;</li><li>– познакомиться с основными материалами для полиграфических работ и техническими средствами полиграфического производства;</li><li>– получить представление об авторском праве и книгоиздании;</li><li>– изучить методы подготовки к изданию документальных публикаций и правила их публикации.</li></ul>
<b>Темы дисциплины</b>	<p><i>Тема 1. Основные этапы развития допечатной книги</i> Пиктографическое, идеографическое, буквенное письмо. Различные материалы для изготовления книги: папирус, глиняные таблички, пергамент, бамбуковые пластины, береста, шелк, бумага</p> <p><i>Тема 2. История книгопечатания</i> Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России. Начало выпуска газет. Начало журнальной эры. Издательское дело в России в XVII–XIX веках. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры</p> <p><i>Тема 3. Издательское дело как отрасль производства</i> Структура универсального книжно-журнального издательства. Технологическая схема издательского процесса. Виды и типы издательской продукции</p> <p><i>Тема 4. Требования к оформлению рукописей и оригиналов</i> Единицы измерения издательской продукции. Требования к оформлению издательской продукции. ГОСТы, справочники и словари. Требования к оформлению библиографических списков и ссылок. Выходные сведения в издательской продукции. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering). Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering – ISSN). Основы работы корректора</p> <p><i>Тема 5. Основы редактирования</i> Общее понятие о редакторском анализе. Критерии редакторской оценки. Логические основы редактирования. Требования редакторской этики. Редакторская правка текста</p>

*Тема 6. Материалы для полиграфических работ и технические средства в полиграфическом производстве*

Принципиальное отличие средств копирования от средства оперативного размножения.

Средства копирования: электрографическое (электрофотографическое, ксерографическое); термографическое (термография); диазографическое (светокопирование); фотографическое (фотография); электронографическое (электроискровое). Цифровые технологии копирования.

Средства размножения: гектографическая (гектографная) печать, офсетная (ротапринтная) печать, трафаретная (ротаторная) печать, электронотрафаретная печать (ризография). Цифровые технологии в размножении.

Классификация средств послепечатной обработки. Машины для переплетно-брошюровочных работ. Скрепляющее оборудование. Бумагорезательное оборудование. Машины для оформительских работ. Машины для защиты от небрежного хранения.

Материалы для полиграфических работ и послепечатной обработки

*Тема 7. Авторское право в книгоиздании*

Понятие авторского права. Плагиат. Цитирование. Ответственность за нарушение авторского права