

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОПОП

46.03.02 Документоведение и

архивоведение

И.А. Игнатов

«21» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное проектирование» является подготовка к будущей профессиональной деятельности на основе изучения проектирования организационной структуры управления.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Организационное проектирование» является следующее:

- изучить теоретические и методологические основы организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- рассмотреть методы проектирования структуры организации;
- изучить методы организационного проектирования служб документационного обеспечения управления и архивного хранения организации.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организационное проектирование» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
  - ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
  - ПК-2 – владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное проектирование» является *элективной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Организационное проектирование» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: научно-исследовательская</i>			
ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	научные методы, применяемые при исследовании организации и её структуры	применять научные методы исследования при исследовании организационной структуры службы документационного обеспечения	способностью применять научные методы исследования при исследовании организационной структуры службы документационного обеспечения

		управления и архивного хранения	управления и архивного хранения
ПК-2 – владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере	основы информационно-аналитической деятельности в организационном проектировании и управлении документацией	применять основы информационно-аналитической деятельности в сфере организационного проектирования и управления документацией	основами информационно-аналитической деятельности в сфере организационного проектирования и управления документацией

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>71,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	

Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>93,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	89,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>26,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	26
<i>Лекции</i>	12
<i>Практические занятия</i>	14
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>81,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	77,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное проектирование» (ПК-1)	<p>Объект, предмет и задачи курса. Принципы и научная основа проектирования организационной системы. Система целей оргпроектирования. Стратегия организационной системы. Основные задачи организационного проектирования.</p> <p>Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию.</p> <p>Основные этапы развития оргпроектирования как направления науки. Специфика организационного проектирования в современных организациях</p>
Тема 2. Сущность организации и формирование организационной науки (ПК-1)	<p>Организация: определение понятия и роль в жизни современного общества. Современное общество – множество самых разных организаций. Трактовка термина «организация». Характеристики сложных организаций.</p> <p>Определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации: школа научной организации труда (Ф.Тейлор и др.), школа административного управления (А.Файоль и др.), школа человеческих отношений (Э.Мэйо и др.), школа поведенческих наук (А.Маслоу и др.), школа науки управления (количественный подход) (Р.Акофф и др.), системный подход (Л. фон Берталанфи и др.), ситуационный подход.</p> <p>Становление и формирование теории организации как науки в России: А.А.Богданов, А.К.Гастев и др. Тектология Богданова. Роль теории организации в организационном проектировании. Научные методы при исследовании организации и её структуры.</p>
Тема 3. Организация как система (ПК-1, ПК-2)	<p>Внутренняя среда организации, как объект управления, формируется под воздействием управленческих решений и определяет уровень эффективной деятельности организации.</p> <p>Классификации факторов внутренней среды: 1) объективные/субъективные, 2) организация как преобразующая система, 3) модель «7-S», 4) синтезирующий подход и др. Характеристика цели, задач, структуры, технологии и персонала как элементов внутренней среды организации. Персонал как центральный фактор системы управления. Распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. Взаимосвязь элементов внутренней среды.</p> <p>Внешняя среда организации. Роль идей системного и ситуационного подходов в необходимости анализа влияния внешней среды на организацию. Организация как открытая система. Факторы внешней среды прямого и косвенного</p>

	<p>воздействия. Реакция организации на факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия: политика приспособления (адаптация) и противодействия. Информационно-аналитическая деятельность и документационные процессы во внутренней и внешней среде организации.</p>
<p>Тема 4. Классификация организационных структур управления (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Организационная структура управления как совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчинённости и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой подсистемами. Звенья, уровни и связи как элементы организационной структуры управления. Типология организационных структур, их сравнительный анализ. Характеристика механистического типа структур как сформировавшегося первым. Концептуальные положения теории «идеальной организации» М.Вебера – бюрократии. Главные принципы и условия эффективности бюрократического типа структур. Виды структур управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные и дивизиональные.</p> <p>Появление органического типа структур, как антипода бюрократической организации. Принципиальные отличия от иерархии; условия эффективности и подготовительная работа при переходе к органической организации. Классификация органических организаций: проектная, матричная, сетевая, виртуальная и др.</p> <p>Современные принципы управления документацией и их значение в организационном проектировании. Применение научных методов исследования и построения организационной структуры и место службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов организации</p>
<p>Тема 5. Характеристики внешней среды и методы её анализа (ПК-2)</p>	<p>Свойства внешней среды организации: вязкость, взаимосвязанность, сложность, подвижность, неопределённость. Теорема необходимого разнообразия Эшби.</p> <p>Методы анализа и оценки внешней среды: 5x5 - М.Мескона, «шкала» И.Ансоффа, PEST – анализ, SWOT– анализ, пятифакторная модель исследования структуры отрасли – М.Портера и др. Результаты PEST и SWOT – анализа для формирования целей организации и задач системы управления персоналом: стратегических, тактических и оперативных.</p> <p>Необходимость применения методов информационно-аналитической деятельности при оценке внутренней и внешней среды для эффективного организационного проектирования.</p>
<p>Тема 6. Модели жизненных циклов организации (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Модели жизненного цикла организации как инструмент управления и определения закономерностей развития организации. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса: развитие организации подобно развитию живого организма. Характеристика стадий развития организации. Особенности построения организационной структуры на каждой стадии жизненного цикла организации с учётом служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов организации. Основная задача</p>

	<p>организации – достичь стадии расцвета и оставаться на ней максимально долго. Методы информационно-аналитической деятельности, способствующие достижению этой цели.</p>
<p>Тема 7. Система законов организации (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Закон как отражение объективных и устойчивых связей, проявляющихся в природе, обществе, человеческом мышлении. Законы объективного и субъективного характера. Категории законов в научной литературе.</p> <p>Законы организации и их взаимодействие. Характеристика законов и особенности их реализации в деятельности организации.</p> <p>Основополагающие законы организации: синергии, самосохранения, развития и др.</p> <p>Фоновые законы организации: информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, пропорциональности-композиции и др.</p> <p>Законы организации как основа для информационно-аналитической деятельности по эффективному построению организационной структуры, управлению документацией и определению места службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов организации.</p>
<p>Тема 8. Классификация организаций (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Необходимость систематизации и типологии организаций. Причины классификации организаций. Исторический аспект типологизации организаций. Критерии классификации и характеристика организаций по различным критериям. Особенности организационных структур и организационного проектирования в зависимости от классификации организаций.</p> <p>Классификация может использоваться как метод информационно-аналитической деятельности, в дальнейшем для оргпроектирования с учётом специфики службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в различных организациях.</p>
<p>Тема 9. Организационное проектирование: этапы и методы (ПК-1)</p>	<p>Этапы организационного проектирования. Механистический и органический подходы в организационном проектировании. Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации. Место службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов организации.</p> <p>Методы организационного проектирования: аналогий, экспертный, структуризации целей и организационного моделирования. Оценка эффективности организационных структур.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Янкович, Ш.А. Управление офисом / Ш.А. Янкович. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117386>.



### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций / Л.Г. Руденко. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>.

2. Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>.

3. Яськов, Е.Ф. Теория организации / Е.Ф. Яськов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления»: // <http://www.ptpu.ru>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: // [www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru)

3. Литература по теории организации: [http://de.ifmo.ru/bk\\_netra](http://de.ifmo.ru/bk_netra)

4. Сайт с методической литературой: <http://www.cfin.ru/>

5. Сайт с методической литературой: <http://www.partnerstvo.ru>

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Организационное проектирование» используются следующие программные средства:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене <a href="http://krag.su">krag.su</a>
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Организационное проектирование» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Организационное проектирование» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.