

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Государственные, муниципальные и ведомственные архивы»**

Направление подготовки – 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала обучения – *2017.*

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– показать принципы работы государственного, муниципального и ведомственного архива;</li><li>– изучить систему государственных, муниципальных и ведомственных архивов, их виды и место в системе управления;</li><li>– изучить управление архивным делом в федеральных архивах, архивах субъектов РФ, муниципальными и ведомственными архивами;</li><li>– рассмотреть распределение документов между архивами, состав документов в архиве;</li><li>– определить источники комплектования государственных, муниципальных и ведомственных архивов;</li><li>– изучить работу в области комплектования, систематизации и сохранения архивных документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах</li></ul>
<b>Темы дисциплины</b>	<p><i>1. Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система</i> Понятие «Архивный Фонд Российской Федерации». Принципы и уровни организации Архивного Фонда Российской Федерации (АФ РФ). Составные части АФ РФ - государственная и негосударственная. Современный состав государственной части АФ РФ. История формирования АФ РФ. Научно-техническая революция в архивах. Понятие «документальный памятник». «Положение о государственном архивном фонде СССР» (1980 г.). Архивная реформа в России на современном этапе: проблемы, основные направления, вопросы научного и методического обеспечения. Законодательная и нормативно-правовая база отечественного архивного дела на современном этапе. Государственная архивная служба России (Росархив): исторические этапы становления, современная структура, организаторские и контрольные функции по сохранению и использованию АФ РФ. Современные требования к специалистам, работающим в архивах различного уровня.</p> <p><i>2. Федеральные государственные архивы</i> Исторические этапы, проблемы и особенности формирования современной сети государственных архивов России. Понятие «государственный архив». Государственные архивы федерального уровня. Сеть федеральных государственных архивов России, их место и роль в системе Росархива. Понятие «публичности» государственных архивов. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, ГАРФ, РГИА); документальные</p>

архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД, РГАФД и РГАКФД); документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ и РГВА); документальные архивные коллекции по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ) – история архивов, состав и характеристика фондов, основные тенденции развития, направления деятельности архивов, в том числе научно-методическая работа, учет и обеспечение сохранности документов в архиве

### *3. Государственные архивы субъектов РФ*

Государственные архивы субъектов РФ: состояние, проблемы и меры по совершенствованию деятельности. Обеспечение учета и сохранности документов в архиве. Общая характеристика современной системы архивных учреждений, созданных органами государственной власти субъектов РФ, тенденции развития, состав документов, основные функции, научно-методическая работа. Взаимоотношения с органами управления архивным делом, муниципальными архивами. Основные проблемы: необходимость пересмотра нормативно правовой и методической базы работы государственных архивов и списка источников их комплектования; нехватка архивохранилищ; недостаточное материально-техническое обеспечение во многих архивах, отсутствие возможности создания страхового и фондов пользования, нехватка молодых специалистов, в том числе с высшим и специальным образованием.

### *4. Муниципальные архивы*

Муниципальные архивы: проблемы, состояние, задачи, направления деятельности, правовое положение, тенденции развития. Вопросы учета и обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве. Общая характеристика современной системы архивных учреждений, созданных органами муниципальной власти субъектов РФ, тенденции развития, состав документов, основные функции, в том числе научно-методическая работа. Взаимоотношения с органами управления архивным делом, ведомственными архивами.

### *5. Ведомственное хранение архивных документов в СССР*

Преемственность в работе делопроизводственных служб и архивов. Архивная информация и общество: документ – делопроизводство – ведомственный архив – государственный архив. Понятие «ведомственный архив», его эволюция и современное состояние. ГОСТ Р 51141-98. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Понятие и проблема «ведомственного хранения» в архивном деле. Архивные декреты РСФСР 1918-1920 гг. о принципах организации ведомственного хранения архивных документов в Советской республике. Возрождение «ведомственных архивов» в советском архивном деле. Формирование в СССР системы ведомственных архивов с правом постоянного хранения архивных документов. Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (1956 г.) о проблемах советского ведомственного хранения и путях их решения. Концепция советского ведомственного хранения в «Положении о Государственном архивном

фонде СССР» (1980 г.). Место ведомственного хранения в общей системе архивного дела СССР.

*6. Современная организация и перспективы развития ведомственных архивов в Российской Федерации*

Основные разновидности российских ведомственных архивов, их задачи и основные функции, в том числе научно-методическая работа. Типовой состав документов ведомственного архива. Понятие «архив организации». Понятие «отраслевой архивный фонд». Понятие «временное хранение архивных документов». Понятие «депозитарное хранение архивных документов». Современная нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ведомственных архивов в РФ. Перспективы развития ведомственных архивов в РФ.

*7. Депозитарное хранение документов Архивного фонда РФ в основных ведомственных архивах и специализированных ведомственных архивных фондах РФ*

Проблема ведомственности в современном архивном деле и в архивной политике государства. Реформирование системы отраслевых государственных фондов и других бывших ведомственных архивов СССР с правом постоянного хранения документов ГАФ СССР. Понятие «депозитарное хранение» в Положении об Архивном фонде РФ (1994 г.) и в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.). Специфика депозитарного хранения и использования архивных документов, образующихся в деятельности основных ведомственных архивов и специализированных ведомственных архивных фондов РФ. Депозитарное хранение и действующее законодательство. Обеспечение сохранности документов в архиве. Проблемы и тенденции развития современного ведомственного хранения и учета документов. Пути решения проблем.

*8. Подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив*

Экспертиза ценности документов. Подготовка описи дела. Передача дел на хранение