

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Комплектование государственных и негосударственных архивов»**

Направление подготовки – 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2018.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения комплектования системы государственных и негосударственных архивов документами, прошедшими экспертизу ценности.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показать принципы комплектования государственного и негосударственного архива;</li> <li>– определить источники комплектования государственных и негосударственных архивов;</li> <li>– изучить работу по комплектованию, систематизации и сохранению архивных документов в государственных и негосударственных архивах;</li> <li>– дать представление о работе комиссии по экспертизе ценности документов;</li> <li>– научить составлять описи дел и готовить дела для передачи в архив</li> </ul>
<b>Темы дисциплины</b>	<p><i>Введение</i>          Основные задачи и функции. Место комплектования в государственных и негосударственных архивах в системе ГАФ          Централизация, преемственность и динамичность как основные принципы учета при комплектовании архива. Списки источников .          Изучение режимов хранения документов. Проблемы комплектования.  <i>Тема 1. Нормативно-методическое оформление источников комплектования</i>          Разработка положения о комплектовании архива: состав и особенности содержания разделов  <i>Тема 2. Государственный архив</i>          Основные источники комплектования государственного архива: архивная опись, архивный фонд, архивная коллекция, документальный фонд, единица хранения. Основные признаки комплектования документов и их влияние на распределение документов в государственном архиве. Основные функции комплектования государственных архивов  <i>Тема 3. Негосударственный архив.</i>          Организация комплектования в негосударственном архиве. Участие архивистов в комиссии по ликвидации, передача дел правопреемнику; проверка наличия и состояния дел перед передачей  <i>Тема 4. Экспертиза ценности документов при передаче на архивное хранение</i>          Понятие «экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов.          Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление</p>

	результатов экспертизы ценности документов
--	--