

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Комплектование государственных и негосударственных архивов»**

Направление подготовки – 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2020.

Цель изучения дисциплины	Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения комплектования системы государственных и негосударственных архивов документами, прошедшими экспертизу ценности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – показать принципы комплектования государственного и негосударственного архива; – определить источники комплектования государственных и негосударственных архивов; – изучить работу по комплектованию, систематизации и сохранению архивных документов в государственных и негосударственных архивах; – дать представление о работе комиссии по экспертизе ценности документов; – научить составлять описи дел и готовить дела для передачи в архив
Темы дисциплины	<p><i>Введение</i> Основные задачи и функции. Место комплектования в государственных и негосударственных архивах в системе ГАФ Централизация, преемственность и динамичность как основные принципы учета при комплектовании архива. Списки источников . Изучение режимов хранения документов. Проблемы комплектования. <i>Тема 1. Нормативно-методическое оформление источников комплектования</i> Разработка положения о комплектовании архива: состав и особенности содержания разделов <i>Тема 2. Государственный архив</i> Основные источники комплектования государственного архива: архивная опись, архивный фонд, архивная коллекция, документальный фонд, единица хранения. Основные признаки комплектования документов и их влияние на распределение документов в государственном архиве. Основные функции комплектования государственных архивов <i>Тема 3. Негосударственный архив.</i> Организация комплектования в негосударственном архиве. Участие архивистов в комиссии по ликвидации, передача дел правопреемнику; проверка наличия и состояния дел перед передачей <i>Тема 4. Экспертиза ценности документов при передаче на архивное хранение</i> Понятие «экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление</p>

	результатов экспертизы ценности документов
--	--