

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Архивы документов по личному составу»**

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2020.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение системы функционирования и основ деятельности архивов по личному составу в организациях и учреждениях.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показать принципы работы архива документов по личному составу;</li> <li>– ознакомить с законодательной и нормативно-методической базой в области работы с документами по личному составу;</li> <li>– рассмотреть распределение документов по личному составу между архивами, состав документов в архивах по личному составу;</li> <li>– ознакомить с методами защиты информации и подходами по выбору оптимальных мер обеспечения, необходимых режимов хранения документов;</li> <li>– рассмотреть организацию справочно-поисковых средств использования документов по личному составу, архивную классификацию, виды и место архивов по личному составу в системе управления;</li> <li>– определить источники комплектования архивов по личному составу в организациях;</li> <li>– обучить навыкам работы в области комплектования, систематизации и сохранения архивных документов в архивах документов по личному составу в организациях и обеспечения сохранности документов в архиве;</li> <li>– научить создавать и вести номенклатуру дел, как справочно-поисковое средство работы с документами.</li> </ul>
<b>Темы дисциплины</b>	<p><i>Тема 1. Место архивов по личному составу в системе архивов</i>  Определение архива по личному составу, состав документов. Место в системе государственного управления. Основное нормативно-методическое обеспечение работы. Методика организации архивной работы в архивах по личному составу</p> <p><i>Тема 2. Комплектование архива по личному составу в организациях</i>  Основные источники комплектования. Комплекс работ, направленных на обеспечение сохранности документов по личному составу в организации</p> <p><i>Тема 3. Основные проблемы деятельности архивов по личному составу</i>  Недостаточная квалификация сотрудников кадровых служб в отношении сбора, обработки, хранения и передачи документов по личному составу. Несанкционированный доступ к персональным данным. Методы решения проблем, возникающих в архивах документов по личному составу</p> <p><i>Тема 4. Разработка положения об архиве документов по личному составу</i></p>

	<p>Состав и особенности содержания разделов положения об архиве документов по личному составу; согласование и утверждение положения</p> <p><i>Тема 5. Организация работ и услуг в архиве документов по личному составу</i></p> <p>Номенклатура и перечень платных работ и услуг в архиве документов по личному составу.</p> <p>Справочно-поисковые средства использования архивных документов в архиве документов по личному составу</p>
--	--