

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

46.03.02 Документоведение и  
архивоведение

И.А. Игнатов

«29» марта 2019 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки – 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2019*

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.03.2015 №176;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления».

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» является ознакомление обучающихся со всеми этапами подготовки выпускной квалификационной работы, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи, в том числе правильным составлением и оформлением текстовой информации посредством компьютерных технологий.

### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» являются:

- обучить методам определения структуры выпускной квалификационной работы как любого научного исследования;
- дать представление об объекте и предмете исследования;
- сформулировать цели, задачи и методы исследования;
- овладеть основными правилами работы с научной литературой, историческими источниками;
- изучить основные методики поиска информации;
- научить реферированию научных работ, а также составлению библиографии по тематике проводимых исследований;
- научить составлять отчет по научно-исследовательской работе;
- изучить нормы и требования к составлению и оформлению текстовой информации;
- научить грамотно применять текстовый редактор Microsoft Word для написания выпускной квалификационной работы;
- приобрести навыки работы с текстовой информацией, обработанной на компьютере для составления и оформления выпускной квалификационной работы.

### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» направлено на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
- ОПК-4 – владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров;
- ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- ПК-4 – способность самостоятельно работать с различными источниками информации;
- ПК-9 – владение навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- ПК-11 – владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» является *обязательной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в модуль «Методологический семинар» вместе с дисциплинами «Основы научных исследований» и «Методология научного исследования».

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	пути саморазвития и самообразования на основе знания методов научного исследования и основных методов поиска информации и правил работы с научной литературой	повышать образовательный уровень на основе знания методов научного исследования и основных методов поиска информации и правил работы с научной литературой	навыками самообразования на основе знания методов научного исследования и основных методов поиска информации и правил работы с научной литературой
ОК-10 – способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	основные правила переработки информации (оформления текста) при помощи компьютера	перерабатывать информацию (оформлять текст) при помощи компьютера	текстовым редактором Word; методами переработки текстовой информации (оформления текста)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1 – способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике	методы научного исследования, применяемые при работе над выпускной квалификационной работой	применять теоретические знания и методы научного исследования на практике при работе над выпускной квалификационной работой	способностью применять на практике методы научного исследования при работе над выпускной квалификационной работой
ОПК-4 – владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, ис-	возможности использования компьютерной техники в поиске источников и литературы; правила составления библиографических обзоров	использовать компьютерную технику в поиске источников и литературы; составлять библиографические и архивные обзоры	навыками применения компьютерной техники при поиске источников и литературы; составления библиографических обзоров при подго-

пользовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	при подготовке выпускной квалификационной работы	при подготовке выпускной квалификационной работы	товке выпускной квалификационной работы
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	правила составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет, требования информационной безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями	использовать правила составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы, использовать информационно-коммуникационные технологии при подготовке выпускной квалификационной работы, в том числе Интернет, с соблюдением требований информационной безопасности	навыками составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы; навыками использования информационно-коммуникационные технологии при подготовке выпускной квалификационной работы, в том числе Интернет, с соблюдением требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: научно-исследовательская</i>			
ПК-1 – способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	методы научного исследования объектов профессиональной деятельности, применяемые при подготовке выпускной квалификационной работы	применять научные методы для исследования объектов профессиональной деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы	способностью применять научные методы для исследования объектов профессиональной деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы
ПК-4 – способность самостоятельно работать с различными источниками информации	различные источники информации и способы их использования для составления библиографических списков и при подготовке выпускной квалификационной работы	использовать различные источники информации для составления библиографических списков и при подготовке выпускной квалификационной работы	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации для составления библиографических списков и при подготовке выпускной квалификационной работы
ПК-9 – владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	правила составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы	использовать навыки составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы	навыками составления библиографических обзоров при подготовке выпускной квалификационной работы

ПК-11 – владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	правила и методы реферирования и аннотирования научной литературы при подготовке выпускной квалификационной работы	навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы при подготовке выпускной квалификационной работы	навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы при подготовке выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>32,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	32
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>75,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	71,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	практическое задание
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

## Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>16,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>91,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	87,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	практическое задание
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
<b>Тема 1.</b> Этапы проведения научного исследования в форме выпускной квалификационной работы (ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4,)	Выбор. Темы. Актуальность темы. Объект и предмет исследования. Цели исследования. Постановка задач. Выдвижение гипотезы
<b>Тема 2.</b> Методы научного исследования (ОК-7, ПК-4)	Методы научного исследования. Методология научного исследования
<b>Тема 3.</b> Актуальность научного исследования (ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4)	Соотнесённость заявляемой к исследованию темы с управленческими процессами и конкретной ситуацией в организации. Представление обоснования заявляемой к исследованию темы
<b>Тема 4.</b> Плагиат и авторское право (ОК-7, ОК-10, ОПК-4)	Закон РФ об авторском праве и смежных правах. Международное законодательство об авторском праве. Охрана интеллектуальной собственности Программы проверки на наличие заимствований
<b>Тема 5.</b> Научный текст как результат научного исследования (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-11)	Соотнесённость композиции текста с этапами научного исследования. Обзор литературы (библиографический обзор) по заявленной теме, включая нормативные правовые источники

<p><b>Тема 6.</b> Подготовка презентации и текста выступления на защите выпускной квалификационной работы (ОК-7, ОПК-1, ПК-11)</p>	<p>Правила формирования текста выступления: продолжительность по времени; основные элементы выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту; стилистические особенности текста выступления, презентации по выпускной квалификационной работе. Требования к мультимедийной презентации: количество слайдов; продолжительность демонстрации слайдов; оформление слайдов и т.п. Использование раздаточного материала во время процедуры защиты</p> <p>Этапы процедуры защиты. Требования к выступлению и презентации на защите выпускной квалификационной работы. Правила поведения во время процедуры защиты.</p> <p>Состав Государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Система оценивания выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией.</p> <p>Правила подачи апелляций и работы Апелляционной комиссии.</p>
<p><b>Тема 7.</b> Требования к компьютерной обработке текстовой информации (ОК-10)</p>	<p>Единообразие верстки: рубрикации, форматирования абзацев и страниц, запрет «висячих» строк. Оформление названий таблиц и рисунков.</p> <p>Единообразие корректуры: ссылки на таблицы и рисунки, написание фамилий и инициалов авторов; переносы дат, номеров, фамилий. Оформление библиографических ссылок. Сокращения</p>
<p><b>Тема 8.</b> Основные приемы ввода и редактирование текста и форматирования абзацев. Форматирование страниц документа. Работа со сканированным текстом или текстом из Интернета (ОК-10)</p>	<p>Ввод текста. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Основные способы выделения фрагментов текста. Редактирование документа. Форматирование символов. Создание буквицы.</p> <p>Табуляция. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены.</p> <p>Установка размера и ориентации страницы. Установка ширины полей. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы, разделы, абзацы. Работа с номерами страниц.</p> <p>Непечатаемые символы. Устранение лишних символов и форматирования. Форматирование заголовков. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены. Расстановка сносок</p>
<p><b>Тема 9.</b> Создание и редактирование таблиц (ОК-10)</p>	<p>Создание таблицы. Расположение таблицы на странице. Форматирование таблицы. Отображение и скрытие линий сетки таблицы. Выделение элементов таблицы. Вставка и удаление столбцов таблицы. Вставка и удаление ячеек таблицы. Обрамление и заполнение таблицы. Границы и заливка. Изменение ширины столбца и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек таблицы. Изго-</p>



	товление схем с помощью таблицы. Работа с длинными таблицами. Дублирование заголовка таблицы на следующие страницы. Изменение положения текста в таблице. Сортировка. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков
<b>Тема 10.</b> Создание надписей (ОК-10)	Создание надписей. Добавление и изменение текста надписи. Удаление надписи. Изменение размера надписей. Копирование и перемещение надписи. Форматирование надписей. Форматирование текста надписи. Выбор цветов и рамок. Добавление тени и объема. Верстка текста с использованием надписей. Использование надписей для печати реквизитов и схем
<b>Тема 11.</b> Работа с математическими формулами (ОК-10)	Вставка формулы. Работа с редактором формул. Настройка внешнего вида формул. Изменение размеров и стилей шрифтов. Создание диаграммы. Настройка диаграммы: редактирование таблицы данных, выделение данных, замена и редактирование существующих данных. Вставка и удаление строк и столбцов. Изменение типа диаграммы
<b>Тема 12.</b> Вставка рисунков в документ. Рисование. Построение диаграмм (ОК-10)	Вставка рисунка. Копирование рисунка с помощью буфера обмена. Вставка рисунка в кадр, в текстовое поле. Изменение размеров рисунков. Обрамление рисунка, перемещение рисунка. Группирование рисунков. Обтекание текста вокруг рисунка. Создание и изменение фигур. Форматирование фигур. Размещение графических объектов. Включение текста в рисунки. Работа с рисованными объектами
<b>Тема 13.</b> Оформление сносок и библиографических списков (ОК-10, ОПК-1, ПК-4, ПК-9)	Вставка сносок. Вставка одной сноски. Просмотр и редактирование сносок. Копирование, перемещение и удаление сносок. Оформление библиографических ссылок. Оформление библиографических списков

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Игнатов, И.А. Основы научных исследований: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. – 133 с.
2. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб.-метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.]. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 76 с.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
3. Лушникова, А.В. Методика документоведческих исследований / А.В. Лушникова ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра туризма и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 71 с. : ил. – (Академический проект). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492189>.
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
5. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.
6. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

### **Нормативная база:**

1. ГОСТ 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. – М.: Росстандарт, 2018.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Росстандарт, 2008.
3. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСИУ, 2013.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Сайт академика А.М. Новикова (<https://www.anovikov.ru>)
2. Сайт о науке (<http://elementy.ru>)

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Методический семинар по написанию выпускной квалификационной работы» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСнУ.