

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«PR-технологии в управлении персоналом»**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью и рекламы в различных сферах общественной жизни.
Задачи	– введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления. – сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями. – формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Роль СО в современном обществе. PR как деятельность. СО в органах госвласти	Основные организационные структуры в связях с общественностью. Политические сети. Российская почва для PR-деятельности в сфере государственного управления. PR в органах государственной власти: теоретическое обоснование. Государственная PR-служба: уровень минимальной достаточности, направления деятельности, уровни деятельности, особенности и недостатки. PR-подразделения в крупных государственных структурах. Положение о PR-службах региональных органов власти: цели, задачи, функции. Службы по связям с общественностью в органах государственной власти РК. PR-подразделения в коммерческих структурах. PR-отдел организации: преимущества и недостатки. Цель, направления и уровни деятельности PR-подразделения коммерческой организации. Структура и функции PR-подразделения коммерческой организации. Место отделов паблик рилейшнз в структуре корпорации: субординация и организационные схемы PR-подразделений. Наименования отделов паблик рилейшнз. Размер организации и объем PR-функций подразделения. Место PR-структур в линейной системе управления

	организацией: руководитель и штатные PR-сотрудники организации; роль PR-персонала в принятии стратегических решений. PR-сотрудники организации: условия, необходимые для качественных связей с общественностью; компетентность, требуемая для работы в PR-отделе.
Тема 2. Общественность и общественное мнение	Понятие общественности: классический и ситуационный подходы. Типология групп общественности. Внешняя и внутренняя общественность. Типологизация Джерри Гендрикс. Типологизация общественности с точки зрения весомости общественности: главная, второстепенная и маргинальная общественность; традиционная и будущая общественность; сторонники, оппоненты и безразличные. Ситуативный подход к понятию и типологизации общественности. Факторы ситуативного характера, превращающие латентную (скрытую) общественность в активную. Психографический подход к типологизации общественности: самоориентация; ресурсы, сеть типологии потребителей. Определение целевых групп общественности. Целевые аудитории. Ключевыми аудиториями. Традиционные подходы к определению целевых групп общественности: географический, демографический, с учетом скрытой власти, с учетом статуса, с учетом репутации, с учетом членства, с учетом роли в процессе принятия решения. Психографический подход к определению целевых групп общественности. Ситуативный подход к определению целевых групп общественности. Индекс приоритетности. Общественное мнение. Природа и статус общественного мнения. Феномен общественного мнения. Особенности общественного мнения в России. Суть общественного мнения. Принципы изучения общественного мнения: направленность, интенсивность, информационная насыщенность (информированность), стабильность. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение. Установка и общественное мнение: согласие и понимание. Влияние на установки. Мотивация изменения установки. Учет и формирование общественного мнения: источник информации, аудитория.

Тема 3. Связи с общественностью и средства массовой коммуникации	Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации в практике связей с общественностью. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов. Медиарилейшнз. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Дифференциация СМИ, возможности и перспективы работы с ними в современный период: телевидение, радио, печатная пресса, альтернативные носители информации. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Управление средствами массовой информации и информацией. PR как технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ. Новость: предыстория, развернутая картина события, реакция на событие, косвенный контекст смыслового позиционирования новости. Этапы, логика и механизмы управления информацией. Формирование собственного информационного потока. Приемы создания и усиления новостей. Взаимодействие PR-специалиста и СМИ в процессе новостного производства. Этика отношений. Взаимодействие PR-специалиста и СМИ в процессе новостного производства: взгляд с позиции журналиста. Алгоритм действий по работе со СМИ (мониторинг). Организация работы корпоративного пресс-центра, пресс-бюро; подготовка материалов для СМИ. Организационные формы отношений государственных, общественных и бизнес-структур с прессой: пресс-служба, пресс-секретарь, пресс-центр, пресс-бюро, пресс-клуб. Типология мероприятий, направленных на установление отношений со СМИ (новостные PR-мероприятия). Интервью: очное, заочное, виртуальное. Брифинг. Пресс-конференция. Виртуальная пресс-конференция в Интернете. Видеоконференции и телемосты. Совместные конференции и семинары со СМИ. Тематический образовательный семинар. Презентация. Пресс-тур. Пресс-клуб и пресс-пул. Неформальные встречи: пресс-завтрак, клубный вечер (party), конкурс среди журналистов на лучший материал; день прессы; ежегодный праздник газет; информационное спонсорство; роуд-шоу. Связи со
--	---

	средствами массовой коммуникации (методика использования в избирательной кампании): работа со средствами информации, контрольный список средств информации, подход к работникам средств информации, радио- и телевизионные интервью, интервью для печатных органов.
Тема 4. Корпоративный PR. Корпоративная культура. Фирменный стиль. Корпоративный имидж организации	Внутренний PR: понятие, задачи, методы и средства реализации. Корпоративная культура и фирменный стиль. Виды, стили, формы и функции корпоративного общения. Имидж: содержание понятия. Структура и функции корпоративного имиджа. Конструирование корпоративного имиджа. Роль связей с общественностью в создании корпоративного пространства и в формировании корпоративной культуры.
Тема 5. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями	Понятие и классификация кризисов. Подготовка к кризисным ситуациям. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Управление PR в кризисных ситуациях. Управление репутацией в период кризиса. Практические примеры кризисных ситуаций и их решений
Тема 6. Тайм-менеджмент. Технологии планирования времени	Правила организации отдыха. Цели и мотивация деятельности. Организация рабочего дня и рабочей недели. Расстановка приоритетов. Информация и методы эффективной работы с ней.
Тема 7. Спонсоринг и фандрайзинг	Понятия «спонсоринг» и «фандрайзинг». Формы спонсоринга и фандрайзинга. Аргументы, подтверждающие необходимость участия компаний в спонсорской деятельности. Этапы осуществления фандрайзинга. Состав спонсорского пакета.
Тема 8. Основы спичрайтинга	Определение понятия «Спичрайтинг». Публичные выступления. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии публичных релейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, публичными релейшнз, копирайтингом. Устная публичная речь. Типы речевых стратегий. Виды публичной речи. Специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная). Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом. Консалтинг руководителя базисного субъекта PR по организации публичного выступления и его исполнению. Спичрайтерский текст. Написание

	публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления. Проблема классификации публичной речи по степени подготовленности. Место выступления. Настроение аудитории. Преодоление излишней нервозности. Внешний облик выступающего. Виды и техника слушания. Речевой имидж. Реакция на реплики из аудитории. Ответы на вопросы.
--	--