

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
«Внутренний контроль и аудит»**

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное и муниципальное управление»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2019*

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся представления о внутреннем контроле и аудите на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля и аудита.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– изучить организационно-правовые основы финансового контроля, внутреннего аудита и инвентаризаций;</li><li>– ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;</li><li>– изучить основные методы документального и фактического внутреннего контроля и аудита;</li><li>– изучить документальное оформление материалов внутреннего аудита.</li><li>– ознакомиться с принятием решений по результатам внутреннего аудита на основе анализа и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li><li>– изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам внутреннего аудита.</li></ul>
<b>Содержание тем дисциплины</b>	<p><b>Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики</b> Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.</p> <p><b>Тема 2. Предмет, содержание, задачи внутреннего контроля и аудита</b> Цели и задачи внутреннего контроля и аудита. Отличие ревизии от аудита. Аудит как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения внутреннего контроля. Виды внутреннего контроля. Функции аудитора. Профессиональная этика аудитора. Решения, принимаемые по результатам проведения ревизии.</p> <p><b>Тема 3. Организация и методика проведения внутреннего аудита</b> Принятие решения о проведении ревизии. Планирование внутреннего контроля и аудита. Программа, план внутреннего аудита. Предварительная подготовка внутреннего аудита. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом внутреннего аудита. Документальные методы проведения внутреннего контроля</p>

аудита. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля, принятие управленческих решений

#### **Тема 4. Внутренний аудит управления организацией**

Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.

#### **Тема 5. Внутренний аудит договорной дисциплины**

Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

#### **Тема 6. Внутренний аудит основных средств и нематериальных активов, товарно- материальных ценностей, готовой продукции**

Структура, использование и внутренний аудит использования основных фондов. Основные вопросы, решаемые при анализе основных средств. Виды, оценка, документальное оформление, аудит поступлений основных фондов. Внутренний контроль сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Внутренний контроль операций внутреннего перемещения основных средств. Аудит операций по ремонту основных средств. Внутренний контроль и аудит аренды основных средств. Аудит операций выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов. Внутренний контроль и аудит операций с нематериальными активами. Внутренний контроль и аудит операций с материальными запасами. Контроль хранения материалов на складе (центральной складе) и в цеховых кладовых. Контроль качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции

#### **Тема 7. Внутренний аудит денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами**

Проверка состояния контроля кассы организации. Внутренний аудит отражения кассовых операций в учете. Кассир-операционист. Контроль работы кассира-операциониста. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Основные вопросы, решаемые при анализе дебиторской и кредиторской задолженности. Аудит командировочных расходов. Аудит хозяйственных и представительских расходов.

#### **Тема 8. Оформление итогов внутреннего аудита**

Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном

	<p>хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Документальное оформление окончательных итогов внутреннего контроля и аудита и принятие решений, в зависимости от их содержания. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.</p>
--	--