

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования
Кафедра экономики и менеджмента*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

38.03.01 Экономика



Н.В. Ружанская

«16» _____я 2017 г.

(в ред. _____ «24» сентября 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар
2020

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (далее – производственная практика, практика) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета от 24.09.2020 № 1;
- Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Способы и формы проведения

Способы проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

1.5. Объем практики: общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели¹.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Знать: - основные требования информационной безопасности при прохождении практики Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: - информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач

¹ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

	основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией сбора, методикой проведения анализа и обработки данных
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - источники экономической информации и принципы работы с документами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, систематизировать, обрабатывать, анализировать исходные данные - обрабатывать данные, полученные по результатам проведения анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - навыками обработки результатов анализа и обоснования сформулированных выводов
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений - нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения - оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений - способностью осознавать меру ответственности за принятое решение
Профессиональные компетенции		

– <u>расчетно-экономическая деятельность:</u>		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - источники информации и принципы работы с ними - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); - установить достоверность информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для сбора информации, необходимой для формирования отчета по практике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды финансово-экономических планов организации и их разделы - стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации - порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами - способы обоснования результатов расчетов,

		<p>необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними - осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами - обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами - представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</u>		
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности - взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности - методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств - интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа финансовой информации - навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач - технические средства и информационные технологии для обработки экономических

	технологии	<p>данных</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
– <u>организационно-управленческая деятельность:</u>		
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, формы и модели организации малых групп - порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта - выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта - организовать работу малой группы с целью работы над экономическим проектом - реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии - современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач - функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач - процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии - осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач - применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами - навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач - навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений - критерии социально-экономической эффективности управленческих решений - виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений - методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию, оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений, оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений, выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений; - методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений - методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений - методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с объектами, задачами и видами профессиональной деятельности, на которые направлено освоение основной профессиональной образовательной программы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цели практики:

– выполнение выпускной квалификационной работы, в том числе сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы), а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (базы практики).

Задачи практики:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление опыта работы в коллективах при решении экономических вопросов;
- дальнейшее развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой проведения анализа основных финансово-экономических, технико-экономических и социально-экономических показателей деятельности организации-базы практики;
- получение в полном объеме информации, необходимой для научно-исследовательской работы обучающихся и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Этапы прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапов практики	Содержание и виды работ
1	Организационно-подготовительный	–Согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой; –Получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник); –Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ; –Составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики –Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка
2	Исследовательский	–Изучение организационной структуры организации и функциональных связей между ее подразделениями; –Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;

		– Изучение коммуникаций между структурными подразделениями организации.
3	Производственный	– Участие в деятельности структурного подразделения организации, выполнение индивидуального задания; – Выполнение поручений руководителя практики от организации (как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации, подготовкой документов и т.п.) – Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики, связанных с совершенствованием деятельности организации-базы практики или ее структурных подразделений.
4	Заключительный	– Систематизация и обобщение собранного фактического материала в соответствии с задачами практики; – Анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики; – Оформление документов, подтверждающих прохождение практики, в том числе получение отзыва руководителя практики от организации.

Место прохождения (база) практики:

Местом (базой) прохождения преддипломной практики являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Методические указания по выполнению индивидуального задания:

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем необходимо сформулировать индивидуальное задание, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно включать рекомендации по выбору объекта исследования, разработке плана ВКР, сбору материалов по теме ВКР, проведения аналитической работы.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;
- материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики и необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Заполнение дневника по практике	Составить и согласовать с руководителем практики от кафедры календарно-тематический план прохождения практики, индивидуальное задание и внести в дневник прохождения практики
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения

		(организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Продемонстрировано умение находить организационно-управленческие решения в финансово-экономической сфере	1. Качественно заполнить дневник по практике. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика. 3. Сформулировать рекомендации по вопросам организации и управления финансами и экономикой в организации (учреждении).
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом. 2. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика 3. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	1. Ведение дневника по практике 2. Характеристика с базы практики	1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.

работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		<ol style="list-style-type: none"> Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> Ведение дневника по практике Характеристика с базы практики 	<ol style="list-style-type: none"> Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуально-тематическим заданием и календарно-тематическим планом. Получить характеристику на обучающегося от учреждения (организации), на базе которого организована практика. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> Заполнение дневника по практике Сбор фактологического материала для написания выпускной квалификационной работы 	<ol style="list-style-type: none"> Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием. Представить фактологический материал для написания выпускной квалификационной работы.
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<ol style="list-style-type: none"> Отражение в дневнике по практике факта выполнения соответствующих видов работ на практике. Продемонстрировано умение организации деятельности малой группы 	Заполнить дневник по практике, запросить характеристику с базы практики
ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> Заполнение дневника по практике. Получение характеристики с базы практики. 	<ol style="list-style-type: none"> Дневник по практике, характеристика с базы практики.
ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ol style="list-style-type: none"> Характеристика с базы практики. Продемонстрировано умение формулировать рекомендации по совершенствованию тех или иных аспектов деятельности организации (базы практики) по результатам обработки и систематизации 	<ol style="list-style-type: none"> Характеристика на обучающегося от учреждения (организации), на базе которой организована практика. Подготовка и представление научному руководителю фактологического материала, собранного по итогам практики и используемого для написания выпускной квалификационной работы Обсуждение и согласование с научным руководителем рекомендаций по совершенствованию тех или иных аспектов деятельности организации (базы практики) по результатам обработки и систематизации

	фактологического материала, собранного по итогам прохождения практики и используемого для написания выпускной квалификационной работы.	фактологического материала.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Собрать информацию об организации, ее организационно-правовой форме, видах деятельности, рынке, где функционирует организация, о продукции и (или) услугах данной организации.

2. Представить миссию, цели, задачи, историю развития организации:

– полное и сокращенное наименование организации;

– дату ее регистрации;

– общие сведения об организации: адрес, сфера деятельности, структура вышестоящий орган управления;

– организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.);

– размер уставного капитала;

– историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

– специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;

– миссию и основные цели организации и пр.

3. Провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

4. Отразить нормативно-правовые акты, связанные с изучаемой проблемой и спецификой деятельности организации (нормативных актов, регулирующих деятельность организации: Законы Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказы Министерств и ведомств, инструкции и методические указания и др.).

5. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы, а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемой организации.

6. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики

Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

5.3.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

5.3.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением индивидуального задания;
- положительный отзыв руководителя практики от организации, как правило, заверенный печатью и подписью;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры.

5.3.3. Критерии оценки

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики

Зачет	Сумма баллов
Зачтено	60 – 100
Не зачтено	Ниже 60

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Посещаемость	20
2	Самостоятельная работа	20
3	Текущая аттестация	20
	Итого	60
4	Промежуточный контроль	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости базы практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20 баллов
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине.	16 баллов
До 30% пропущенных дней практики	12 баллов
До 50% пропущенных дней практики	8 баллов
До 70% пропущенных дней практики	4 балла
70% и более пропущенных дней практики	0 баллов

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания	20–15 баллов
Программа практики выполнена в полном объеме; обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария	14–9 баллов

Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.	8–0 баллов
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации	Аттестован (20-0 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации	Не аттестован

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Зачет является заключительным этапом прохождения практики.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Индивидуальное задание по практике выполнено и дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный.	Зачет (40 баллов)
Индивидуальное задание по практике не выполнено. Отзыв руководителя практики отрицательный.	Незачет (0 баллов)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>.

2. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа: учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 123 с.
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>.
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет / И.В. Анциферова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>.
5. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет / Е.А. Астраханцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>.
6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет / Е.А. Астраханцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>.
7. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений / Г.Т. Гафурова. – Казань : Познание, 2014. – 248 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>.
8. Межбюджетные отношения в Российской Федерации / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, С.Н. Макарова и др. ; ред. А.Е. Суглобов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл., граф., схемы – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114787>.
9. Нагапетьянц, Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации / Р.Н. Нагапетьянц ; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>.
10. Пробин, П.С. Финансовые рынки / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 175 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446429>.
11. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>.

12. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) / Е.Б. Тютюкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943>.
13. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) / А.М. Фридман. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896>.
14. Чувицова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувицова, Т.Б. Иззука. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>.
15. Горелов, С.В. Основы научных исследований / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.
16. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
17. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики / Д.В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2012. – 148 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>.
18. Мусина, О.Н. Основы научных исследований / О.Н. Мусина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.
19. Рузавин, Г.И. Методология научного познания / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.
20. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.
21. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>.
22. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод.

пособие / А. Е. Квашнёва [и др.] ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. - 76 с.

23. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

Официальные сайты организаций – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

Электронные журналы

1. <http://www.dis.ru> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://financ.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Вопросы экономики и управления;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> – Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> – Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> – Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> – Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> – Гуманитарные и социальные науки;
9. <http://www.regeg.ru> – Проблемы региональной экономики: электронный журнал;
10. <http://www.region.menip.ru> – Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
11. <http://www.e-rej.ru> – Российский экономический интернет-журнал;
12. <http://www.sisupr.mrsu.ru> – Системное управление;
13. <http://www.bali.ostu.ru/umc> – Управление общественными и экономическими системами;
14. <http://www.uecs.ru> – Управление экономическими системами: электронный научный журнал

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти

1. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
2. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
3. <http://www.fcsm.ru> – Материалы о состоянии российского финансового рынка;

4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;
5. <http://minfin.ru>, [http:// minfin.rkomi.ru](http://minfin.rkomi.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК;
6. [http:// econom.ru](http://econom.ru), [http:// econom.rkomi.ru](http://econom.rkomi.ru) – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК;
7. <http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-discloser> – Раскрываемые данные эмитентов;
8. <http://www.mpsf.org/> – Московский научный общественный фонд;
9. <http://www.bukinist.agava.ru/> – Библиографическая поисковая система «Букинист»;
10. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
11. <http://www.nel.nns.ru/> – Национальная электронная библиотека
12. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
13. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;
14. <http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;
15. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
16. <http://www.rkomi.ru> – Официальный сервер Республики Коми;
17. <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
18. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
19. <http://www.ivr.ru> – Сайт «Инвестиционные возможности России»;
20. <http://www.investmentrussia.ru> – Сайт «Инвестиции России»;
21. <http://www.raexperet.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
22. <http://www.regions.ru> – Сайт данных «Регионы России»;
23. <http://www.budget.ru> – Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;
24. <http://www.sr.spb.ru> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
25. <http://www.ruseconomy.ru> – Сайт «Экономика России- XXI век»;
26. http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm – Карта экономических районов России
27. <http://www.iuecon.org/> – Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН)

28. <http://www.opes.ru/> Открытая Экономика ("Open Economy")
Общественно-экономический сервер

29. <http://www.realeconomy.ru/> – Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий

30. <http://www.recep.ru/> – Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP)

31. <http://www.cea.gov.ru> – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

32. <http://www.cefir.org> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

33. <http://www.economics.ru> – Экономика и жизнь – агентство консультаций и деловой информации.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»* для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации.

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека

	(https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.s.ru>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу

локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

– Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов;

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы;

– Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.