

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования  
Кафедра экономика и менеджмента*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

38.03.01 Экономика



Н.В. Ружанская

8 г.

(в ред. от «04» сентября 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2018*

Сыктывкар  
2020

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика, практика) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета от 24.09.2020 № 1;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** производственная

**1.2. Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**1.3. Способы и формы проведения.**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

**Форма проведения:** дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. В данном случае формируется индивидуальный график прохождения практики.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и реализуется в Блоке 2 «Практики».

#### 1.5. Объем практики:

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели<sup>1</sup>.

Практика проводится на выпускном курсе до прохождения государственной итоговой аттестации. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование следующих *профессиональных компетенций*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код                                    | Содержание компетенции  | Планируемые результаты  |
|--|---|---|
| <i>Профессиональные компетенции</i>    |   |   |
| – расчетно-экономическая деятельность: |   |   |
| ПК-1                                   | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для | <b>Знать:</b><br>- основные понятия, категории и инструменты, необходимые для расчета |

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

п. 17 Организация самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы **в пределах от 25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

п. 18 При реализации образовательных программ организация при необходимости использует понятие **академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут)**.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСИУ (решение Ученого совета от 31.08.2017 № 16)

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается ГОУ ВО КРАГСИУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и **составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут**.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСИУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 40,5 астрономических часов

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>   | <p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и принципы работы с ними</li> <li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать исходные данные;</li> <li>- систематизировать информацию;</li> <li>- представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);</li> <li>- установить достоверность информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul> |
| <p>– <u>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</u></p> |  |  |
| ПК-4   | <p>способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические процессы и явления;</li> <li>- методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений;</li> <li>- методы и методики анализа экономических процессов и явлений;</li> <li>- способы содержательного интерпретирования результатов анализа экономических процессов и явлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов и явлений</li> </ul>   |
| ПК-5   | <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>- взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности</li> <li>- методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> <li>- интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа</li> </ul>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа финансовой информации</li> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> </ul>   |
| ПК-6 | <p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</li> </ul>  |
| ПК-7 | <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>                       | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественные и зарубежные источники информации</li> <li>- требования к содержанию информационного обзора и/или аналитического отчета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимые данные, проанализировать их</li> <li>- составить аналитический отчет по результатам анализа собранных данных</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации</li> <li>- навыками сбора и обработки данных, методиками анализа данных</li> <li>- навыками формирования аналитического отчета по итогам изучения отечественных и зарубежных источников информации</li> </ul> |
| ПК-8 | <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические средства и информационные технологии для обработки экономических данных и решения аналитических и исследовательских задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий для обработки и анализа экономических данных, а также для решения</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | исследовательских задач<br><b>Владеть:</b><br>- навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач   |
| – <u>организационно-управленческая деятельность:</u> |   |   |
| ПК-10  | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <b>Знать:</b><br>- современные технические средства и информационные технологии<br>- современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач<br>- функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач<br><b>Уметь:</b><br>- использовать современные технические средства и информационные технологии<br>- осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач<br>- применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач<br><b>Владеть:</b><br>- навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами<br>- навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач<br>- навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач |

Производственная практика направлена на закрепление у обучающихся умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы в области будущей профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – подготовка и оформление обучающимся материалов выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- сбор, обобщение и анализ информации, собранной по теме

выпускной квалификационной работы;

- анализ конкретной проблемной области в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- анализ научных и документальных источников;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы.

***Этапы прохождения практики:***

| № п/п | Наименование этапов практики    | Содержание и виды работ  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1     | Организационно-подготовительный | – согласование базы практики с руководителем и заведующим кафедрой;<br>– получение необходимых документов для прохождения практики (направление на практику, договор, дневник);<br>– организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;<br>– составление и согласование индивидуального задания для прохождения практики<br>– инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка |
| 2     | Исследовательский               | - сбор и обобщение теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы;<br>- обработка и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы;<br>– разработка и оценка эффективности предлагаемых в выпускной квалификационной работе мероприятий   |
| 3     | Заключительный                  | -систематизация теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы;<br>-подготовка проекта выпускной квалификационной работы   |

***Место прохождения (база) практики:***

Местом (базой) прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

***Методические указания по выполнению индивидуального задания:***

На организационном этапе производственной практики обучающемуся совместно с руководителем необходимо сформулировать индивидуальное задание, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание должно включать рекомендации по содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы и

методам проведения научного исследования; обобщению и анализу материалов, собранных в процессе прохождения преддипломной практики, а также подготовке по результатам проведенного научного исследования проекта выпускной квалификационной работы.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчётности по практике являются:

- оформленный дневник практики, включающий направление на практику, календарный план выполненной работы, отзыв-характеристику руководителя от базы практики, отзыв (заключение) руководителя от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы, включающий материалы и документы, собранные в процессе прохождения практики.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание критериев оценивания освоения программы практики.

##### **5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| Код компетенции  | Виды оценочных заданий   | Содержание оценочного задания  |
|--|--|--|
| ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике.</li> <li>2. Сбор фактологического материала для написания ВКР</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарно-тематическим планом.</li> <li>2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы</li> </ol> |
| ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневника по практике</li> <li>2. Сбор</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с</li> </ol>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
| стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  | фактологического материала для написания ВКР   | индивидуальным заданием.<br>2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы  |
| ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 1. Ведение дневника по практике<br>2. Сбор фактологического материала для написания ВКР        | 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием.<br>2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. |
| ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  | 1. Ведение дневника по практике<br>2. Сбор фактологического материала для написания ВКР        | 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием.<br>2. Обработать и обобщить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. |
| ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | 1. Ведение дневника по практике<br>2. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы.    | 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием.<br>2. Представить фактологический материал по итогам практики, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.           |
| ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии   | 1. Заполнение дневника по практике<br>2. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы. | 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием.<br>2. Представить проект выпускной квалификационной работы.   |
| ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии  | 1. Заполнение дневника по практике<br>2. Подготовка проекта выпускной квалификационной работы  | 1. Осуществлять ежедневную запись выполненных работ в дневнике по практике в соответствии с индивидуальным заданием.<br>2. Представить проект выпускной квалификационной работы.   |

## **5.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Изучить научные и учебно-методические труды, публикации периодической печати, ресурсы сети Интернет по теме выпускной квалификационной работы, а также обобщить собранный материал.

2. Изучить нормативно-справочную и правовую информацию по теории и практике исследуемой проблемы выпускной квалификационной работы, а также основные регулятивные положения, связанные с изучаемой проблемой, и обобщить собранный материал.

3. Обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы (при наличии) и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

Вопросы для опроса обучающихся по результатам прохождения практики:

1. Назовите цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Назовите объект и предмет исследования, методы проведения исследования, информационную базу проведения исследования и написания выпускной квалификационной работы.
3. Какие из задач научно-исследовательской работы не решены и почему?
4. Обоснуйте содержание теоретического и практического разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
5. Назовите источники информации практического материала, использованного для написания выпускной квалификационной работы.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые для написания выпускной квалификационной работы.
7. Раскройте аналитический и исследовательский инструментарий, используемый для написания выпускной квалификационной работы.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе научно-исследовательской работы?
9. Какие показатели применены при расчете и оценке эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Какие направления решения выявленной проблемы были сформулированы, какие методы были использованы для проведения экономического обоснования решения выявленной проблемы?
11. Какие прогнозы были сделаны по результатам проведенного исследования

### **5.3. Описание критериев оценивания освоения программы практики**

Для получения положительной оценки по результатам практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и своевременно оформить, и представить все необходимые документы.

#### **5.3.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики на основании добросовестного выполнения обучающимся поручений руководителя практики от организации и соблюдения правил внутреннего распорядка организации.

#### **5.3.2. Промежуточная аттестация**

На основании представленных обучающимся форм отчетности о прохождении практики выставляется зачет.

Показателями оценивания результатов прохождения практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение практики с выполнением всех планируемых видов работ;
- положительный отзыв руководителя практики от кафедры;
- проект выпускной квалификационной работы.

#### **5.3.3. Критерии оценки**

Освоение обучающимся программы практики оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при контроле в форме зачёта переводится в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»).

***Соотношение 2- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы практики:***

| <b>Зачет</b> | <b>Сумма баллов</b> |
|--------------|---------------------|
| Зачтено      | 60 – 100            |
| Незачтено    | Ниже 60             |

#### ***Структура итоговой оценки обучающихся***

*Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики*

| <b>№</b> | <b>Виды работ</b> | <b>Оценка в баллах</b> |
|----------|-------------------|------------------------|
|----------|-------------------|------------------------|

|    |                        |            |
|----|------------------------|------------|
| 1. | Самостоятельная работа | 40         |
| 2. | Текущий контроль       | 20         |
|    | <b>Итого</b>           | <b>60</b>  |
| 3. | Промежуточный контроль | 40         |
|    | <b>Всего</b>           | <b>100</b> |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Программа практики выполнена обучающимся в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания.  | 40–26 баллов                    |
| Программа практики выполнена в полном объеме: обучающийся при выполнении самостоятельной работы проявляет умение обобщать, анализировать и систематизировать материал; владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допуская погрешности и неточности в использовании необходимого инструментария. | 25–11 баллов                    |
| Программа практики выполнена обучающимся в неполном объеме: обучающийся проявляет неумение обобщать, анализировать и систематизировать материал; слабо владеет теоретическими и методическими подходами по выполнению индивидуального задания, допускает ошибки в использовании необходимого инструментария.                                  | 10–0 баллов                     |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации.                | Аттестован<br>(20-0 баллов)     |
| Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации, нарушает правила внутреннего трудового распорядка организации. | Не аттестован                   |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Индивидуальное задание по практике выполнено и дневник практики заполнен. Отзыв руководителя практики положительный. | Зачет<br>(40 баллов)            |
| Индивидуальное задание по практике не выполнено. Отзыв руководителя практики отрицательный.                          | Незачет<br>(0 баллов)           |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В качестве учебной литературы для прохождения практики обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику, а также литературу, необходимую для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой, в том числе:

1. Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для вузов / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

2. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование: Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев; Моск. гос. открытый педагог. ун-т им. М.А. Шолохова, Фак-т психологии. – М.: Ось-89, 2004. – 112 с.

3. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В. С. Безрукова. – СПб.: ПИТЕР, 2004. – 176 с.

4. Бережнова, Л.Н. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: учеб. пособие / Л. Н. Бережнова, В. И. Богословский; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – СПб.: ООО "Книжный Дом", 2007. – 208 с.

5. Вахрин, П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по специальности "Финансы и кредит": учеб. пособие / П. И. Вахрин. – М.: ИВЦ "Маркетинг", 1999. – 44 с.

6. Игнатов, И.А. Основы научных исследований: учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. – 133 с.

7. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие / Ф. А. Кузин. – М.: Ось-89, 1997.

8. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие для вузов / под ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 286 с.

9. Научные работы: методика подготовки и оформления / сост. И.Н.Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.

10. Основы научных исследований: учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ, 2011. – 270 с.

11. Практическое руководство по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ: для студ. всех форм обучения. – СПб.: Изд-во СЗАГС, 2001. – 47 с.

12. Рогожин, М. Как написать курсовую и дипломную работы / М. Рогожин. – СПб.: ПИТЕР, 2004. – 188 с.

13. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 317 с.

14. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы при подготовке и защите / А. А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.

15. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб. -метод. пособие / А. Е. Квашнёва [и др.]; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 76 с.

16. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: практ. руководство / Ю. Эхо. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вестник, 1997. – 236 с.

### ***ЭБС «Университетская библиотека онлайн»***

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2014. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5. Салихов, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2017. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие **ресурсы сети «Интернет»**:

*Официальные сайты организаций* – мест прохождения практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы*

1. <http://www.dis.ru> – Менеджмент в России и за рубежом;
2. <http://finanec.ru> – Финансовая экономика;
3. <https://moluch.ru> – Вопросы экономики и управления;
4. <http://www.finjournal-nifi.ru/ru/> - Финансовый журнал;
5. <http://www.vedomosti.ru/> - Ведомости;
6. <https://www.fin-izdat.ru/> - Финансы и кредит;
7. <http://www.finance-journal.ru/> - Финансы;
8. <http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;
9. <http://www.regec.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;
10. <http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;
11. <http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;
12. <http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;
13. <http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;
14. <http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

*Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти*

1. <http://www.interfax.ru> – База данных Интерфакс;
2. <http://www.mbrk.ru> – Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми;
3. <http://www.fcsm.ru> – Материалы о состоянии российского финансового рынка;
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России;
5. <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК;
6. <http://econom.ru>, <http://econom.rkomi.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и Министерства экономики РК;
7. <http://www.nrcreg.ru>, <http://www.e-disclosuer> - Раскрываемые данные эмитентов;
8. <http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;
9. <http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;
10. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;

11. <http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека
12. <http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;
13. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;
14. <http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;
15. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
16. <http://www.rkomi.ru> - Официальный сервер Республики Коми;
17. <http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;
18. <http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН
19. <http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;
20. <http://www.investmentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;
21. <http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
22. <http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;
23. <http://www.budget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;
24. <http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;
25. <http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;
26. [http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia\\_map.htm](http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm) - Карта экономических районов России
27. <http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН)
28. <http://www.opes.ru/> Открытая Экономика ("Open Economy")  
Общественно-экономический сервер
29. <http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий
30. <http://www.recser.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECER)
31. <http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
32. <http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.
33. <http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.



В качестве ресурсов сети «Интернет» для прохождения практики обучающийся может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем практики от организации

| <i><b>Информационные технологии</b></i>                      | <i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>        |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>LibreOffice  |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система "Консультант Плюс"   |
|  | Справочно-правовая система "Гарант"   |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |
|  | Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) |
|  | Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )       |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.s.ru  |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton                             |

Руководителю практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.s.ru>).

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Перечень материально-технических средств, необходимых для

обеспечения прохождения практик обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от организаций – мест прохождения практик.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерных классов, оснащенных современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

- Методическое пособие «Методические рекомендации по организации практики по программам высшего образования», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 21.03.2018 № 6), в котором даны рекомендации по организации и проведению практики обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВО КРАГСиУ. Пособие содержит необходимые сведения по организации практик обучающихся в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также нормы и правила оформления документации по организации прохождения практики и её результатов.

– Учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4), в котором отражены теоретическая основа научно-исследовательской деятельности, методология науки, содержатся методические рекомендации по стилистическому и техническому оформлению работы.

– Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к объему, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.