

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 31.05.2018 № 10
(в ред. от 21.05.2020)

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) – «Документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования – бакалавриат
Форма обучения – заочная
Год начала подготовки – 2018

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Теоретическое обучение	37 3/6	40 5/6	38 5/6	36 5/6	31	185
Э Экзаменационные сессии						
У Учебная практика			2			2
Н Научно-исслед. работа					2	2
П Производственная практика				4		4
Пд Преддипломная практика					2	2
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К Каникулы	8	9	9	9	8 5/6	43 5/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого	47 4/6	52	52	52	52	255 4/6