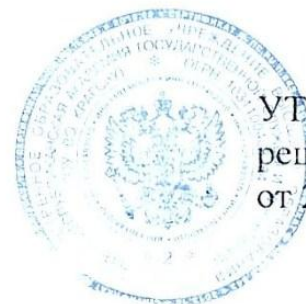


Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)



УТВЕРЖДЕН  
решением Ученого совета  
от 21.05.2020 № 10

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Направленность (профиль) – «Документационное обеспечение управления»  
Уровень высшего образования – бакалавриат  
Форма обучения – заочная  
Год начала подготовки – 2020



	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Теоретическое обучение	<b>37 3/6</b>	<b>40 5/6</b>	<b>38 5/6</b>	<b>35 5/6</b>	<b>31</b>	<b>184</b>
Э Экзаменационные сессии						
У Учебная практика			<b>2</b>			<b>2</b>
Н Научно-исслед. работа					<b>2</b>	<b>2</b>
П Производственная практика				<b>4</b>		<b>4</b>
Пд Преддипломная практика					<b>2</b>	<b>2</b>
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					<b>4</b>	<b>4</b>
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					<b>2</b>	<b>2</b>
К Каникулы	<b>7 5/6</b>	<b>8 5/6</b>	<b>8 5/6</b>	<b>8 5/6</b>	<b>8 4/6</b>	<b>43</b>
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>11 4/6 (70 дн)</b>
<b>Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)</b>	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
<b>Итого</b>	<b>47 4/6</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>254 4/6</b>