

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Деловые коммуникации в профессиональной сфере:
Межличностные деловые коммуникации в государственном аппарате»

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Цель изучения дисциплины	подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе освоения обучающимися основных положений межличностной коммуникации в государственном аппарате управления, понимание особенностей межличностной коммуникации в профессиональной деятельности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - формирования навыков управления коммуникативным поведением в межличностном взаимодействии и деловых коммуникациях; - межкультурной компетенции как способности и готовности к адекватному взаимодействию будущих специалистов в области государственного и муниципального управления; - формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления в профессиональной и научной деятельности.
Темы дисциплины	<p><i>Тема 1. Коммуникации в системе социального управления</i> Проблема мотивации и эмоции. Проблемы влияния и манипулирования в системе управления в государственном аппарате. Качества личности и организаторские способности.</p> <p><i>Тема 2. Межличностная коммуникация как особый вид социальной коммуникации</i> Определение межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в государственном аппарате. Принципы межличностной коммуникации в государственном аппарате. Правила и базовые ожидания в межличностном взаимодействии. Коммуникативная компетентность в межличностной коммуникации в государственном аппарате.</p> <p><i>Тема 3. Реализация «Я» в межличностной коммуникации</i> Социальные потребности личности в процессе межличностной коммуникации в государственном аппарате. Самораскрытие и самопредъявление в межличностной коммуникации. Способы «сохранения лица» в межличностной коммуникации. Развитие и реализация своего «Я» в межличностной коммуникации - коммуникативные стратегии и приемы в государственном аппарате.</p> <p><i>Тема 4. Процесс восприятия в межличностной коммуникации</i></p>

	<p>Структура процесса восприятия. Факторы, влияющие/препятствующие восприятию в межличностной коммуникации в государственном аппарате. Коммуникативные способы/технологии повышения точности восприятие «Себя» и «Другого» в процессе межличностной коммуникации в государственном аппарате.</p> <p><i>Тема 5. Процесс слушания в межличностной коммуникации</i> Структура слушания. Эффективное и неэффективное слушание. Факторы, препятствующие эффективному слушанию в государственном аппарате. Техники и приемы эффективного слушания в государственном аппарате.</p> <p><i>Тема 6. Особенности межличностной коммуникации в деловой среде</i> Понятие деловой коммуникации в государственном аппарате. Основные характеристики организационной среды в государственном аппарате. Основные формы межличностного взаимодействия в деловой среде. Коммуникативные типы деловых партнеров. Место ритуального поведения в межличностном деловом взаимодействии. Основные стратегии воздействия на человека в организации. Особенности межкультурной деловой коммуникации.</p>
--	---