

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Деловые коммуникации в профессиональной сфере:
Иностранный язык как средство профессионального общения
(Английский язык в деловых практиках)»

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Цель изучения дисциплины	подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения особенностей межличностной коммуникации в будущей профессиональной деятельности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие коммуникативной компетенции обучаемых в её двух составляющих – лингвистической и речевой; - межкультурной компетенции как способности и готовности к адекватному взаимодействию будущих специалистов в области государственного и муниципального управления в ситуациях межкультурного общения.
Темы дисциплины	<p><i>Тема 1. Государственное и муниципальное управление в России и Великобритании</i> Особенности государственного и муниципального управления в России и Великобритании. Сравнительная характеристика.</p> <p><i>Тема 2. Государственная политика</i> Понятие государственной политики, процесс принятия решений, органы, разрабатывающие политику, коммуникации</p> <p><i>Тема 3. Межкультурная коммуникация в деловой сфере и бизнесе.</i> Межкультурная коммуникация в деловой сфере и бизнесе. Деловой этикет. Презентации, интервью как виды делового общения: различия между английской и русской культурами. Особенности деловой корреспонденции на английском языке.</p> <p><i>Тема 4. Деловая корреспонденция</i> Особенности деловой корреспонденции на английском языке. Составление резюме, сопроводительных писем, контрактов, отчетов и т.д.</p> <p><i>Тема 5. Совершенствование лексических и грамматических навыков</i> Повторение ранее изученных грамматических явлений и лексических единиц в рамках изучаемых тем</p> <p><i>Тема 6. Технология работы с научными и профессионально-ориентированными текстами на английском языке.</i> Реферирование и аннотирование текстов научного и профессионального содержания на английском языке. Особенности составления терминологического словаря (глоссария). Подготовка и написание статьи, доклада, отчета.</p>

