

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПӨП

38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление

С.А. Ткачев

«29» марта 2019 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационно-аналитические технологии государственного  
и муниципального управления»**

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим  
развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 №1518;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся навыков будущего специалиста, способного эффективно решать задачи государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- привить обучающимся навыки применения информационных, аналитических и коммуникативных технологий для решения управленческих задач;
- привить обучающимся навыки применения базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.

### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
  - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
  - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- 2) профессиональные:
  - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
  - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
  - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
  - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
  - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающиеся овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины  |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |   |   |
| ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности  | задачи государственной политики в области информатизации государственного и муниципального управления   | анализировать задачи государственной политики в области информатизации государственного и муниципального управления   | навыками планирования и организации профессиональной деятельности с учетом задач государственной политики в области информатизации государственного и муниципального управления |
| ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления   | самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в профессиональной деятельности | навыками подбора оптимальных для использования информационно-коммуникативных технологий   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |   |
| <i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>   |   |   |   |
| ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления   | основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его формировании и развитии | подбирать для использования универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления                                       | методами поиска информационно-аналитических технологий и ресурсов   |
| <i>Вид деятельности: консультационная и информационно-аналитическая</i>  |   |   |   |
| ПК-11 Способность осуществлять верификацию и структурирование  | принципы и методы анализа данных,   | делать обоснованный выбор инфор-  | навыками верификации и структурирования   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| фикацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников  | формирования баз данных  | мационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации   | ризации информации  |
| ПК-12 Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач                                 | информационные технологии и средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении               | применять информационно-коммуникационные технологии и средства при решении управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления | навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационно-коммуникативных технологий; |
| <i>Вид деятельности: проектная</i>  |  |  |   |
| ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления | использовать современные базы данных, оценивать их полноту и качество  | навыками разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления                           |
| <i>Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая</i>  |  |  |   |
| ПК-18 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований  | основные способы получения, обработки и сохранения информации с применением информационных технологий        | использовать современные информационные технологии для получения, передачи, хранения и обработки информации  | навыками работы с использованием информационных технологий  |

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы                 | Распределение учебного времени |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b><i>Контактная работа</i></b>     | <b>18,25</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):         | 18                             |
| <i>Лекции</i>                       | 6                              |
| <i>Практические занятия</i>         | 12                             |
| <i>Лабораторные занятия</i>         |                                |
| Промежуточная аттестация            | 0,25                           |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 0                              |
| <i>Экзамен</i>                      |                                |
| <i>Зачет</i>                        | 0,25                           |

|  |              |
|--|--------------|
| <i>Контрольная работа</i>                        |              |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>53,75</b> |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 49,75        |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |              |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |              |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4            |
| Вид текущей аттестации                           | Устный опрос |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |              |
| <i>часы</i>                                      | <b>72</b>    |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>2</b>     |

#### Заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>10,25</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 10                             |
| <i>Лекции</i>                                    | 4                              |
| <i>Практические занятия</i>                      | 6                              |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                           |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 0                              |
| <i>Экзамен</i>                                   |                                |
| <i>Зачет</i>                                     | 0,25                           |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>61,75</b>                   |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 57,75                          |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                              |
| Вид текущей аттестации                           | Устный опрос                   |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |
| <i>часы</i>                                      | <b>72</b>                      |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>2</b>                       |

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины  | Содержание темы   |
|---|---|
| Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем (ОПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-18) | Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Понятие информационной услуги. |

|   |  |
|---|--|
|   | Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.  |
| Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации<br>(ОПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-18) | Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.  |
| Тема 3. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота<br>(ПК-11, ПК-12, ПК-18)   | Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).   |
| Тема 4. Аналитические технологии в государственном управлении<br>(ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-18)   | Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.   |
| Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий<br>(ОПК-2, ПК-11, ПК-14, ПК-18)                        | Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала. |
| Тема 6. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении<br>(ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-18)  | Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-   |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.

2. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения / В.С. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. – 111 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540>.

2. Гуцин, А.Н. Информационные технологии в управлении / А.Н. Гуцин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>.

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### 5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### 5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Официальный сайт Президента РФ;

<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства России;

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - Официальный сайт Государственной Думы России;

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;

<http://www.gosuslugi.ru> - Портал государственных услуг;

<http://gasu2.ru/>. - Портал методической поддержки развития ГАС «Управление»;  
<http://www.osp.ru> - Издательство «Открытые системы».

### **5.6. Нормативные правовые акты:**

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
7. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие ресурсы:

| <b><i>Информационные технологии</i></b>                      | <b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>  |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>LibreOffice  |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система "Консультант Плюс"<br>Справочно-правовая система "Гарант"  |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )<br>Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.ru  |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton   |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо».

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.