

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

С.А. Ткачев

«29» марта 2019 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим
развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 №1518;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» формирование у обучающихся целостного научного представления о системе и содержании правовых норм, обеспечивающих государственное и муниципальное управление, а также выработка соответствующих компетенций по их реализации в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- приобрести знания об элементах правового обеспечения государственного и муниципального управления, а также их содержании; о научных взглядах на проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления и направления его совершенствования;
- раскрыть значение правовой составляющей при разработке и реализации управленческих решений;
- научить толковать, анализировать и правильно применять правовые нормы, регулирующие формирование и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурных:
 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- 2) общепрофессиональных:
 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- 3) профессиональных:
 - способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины | | |
|---|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| <i>Общекультурные компетенции</i> | | | |
| ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | значение и содержание нравственных принципов государственного и муниципального управления | оценивать управленческие решения и профессиональную деятельность с точки зрения соблюдения нравственных принципов государственного и муниципального управления | навыками оценки управленческих решений и профессиональной деятельности с точки зрения соблюдения нравственных принципов государственного и муниципального управления |
| ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | научные подходы к пониманию государственного управления и принципы государственного управления | анализировать элементы правового обеспечения государственного управления | навыками развития правосознания и непрерывного его формирования |
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | | |
| ОПК-1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | значение и содержание анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам | анализировать управленческое решение в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам | навыками анализа управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения соответствия его правовым нормам |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | | |
| <i>Проектная деятельность</i> | | | |
| ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | содержание правовых механизмов совершенствования системы государственного и муниципального управления | осуществлять выбор соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления | навыками определения соответствующего правового механизма совершенствования системы государственного и муниципального управления |

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 34,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 34 |
| <i>Лекции</i> | 10 |
| <i>Практические занятия</i> | 24 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,3 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 0 |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | 0,3 |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 37,7 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 34,7 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | 3 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | |
| Вид текущей аттестации | устный опрос |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

2 семестр реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 20,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 18 |
| <i>Лекции</i> | 6 |
| <i>Практические занятия</i> | 12 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 51,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 15,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |

| | |
|--|-------------------|
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 36 |
| Вид текущей аттестации | письменная работа |
| <i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i> | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х сессиях

1 сессия реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|---------------------------------------|
| <i>Контактная работа</i> | 10,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 |
| <i>Лекции</i> | 4 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 0,3 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 0 |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | 0,3 |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 61,7 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 58,7 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | 3 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | |
| Вид текущей аттестации | письменная работа |
| <i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i> | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

2 сессия реализации

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Контактная работа</i> | 8,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 6 |
| <i>Лекции</i> | |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |

| | |
|--|-------------------|
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 63,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 54,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 9 |
| Вид текущей аттестации | письменная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

4. Содержание тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Содержание понятия «правовое обеспечение государственного управления» (ОК-2, ОК-3) | Научные подходы к пониманию государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие правового обеспечения государственного управления. Характеристика элементов правового обеспечения государственного управления: правовая деятельность, правовые средства, правосознание и процесс его формирования. |
| Тема 2. Современные теории государственного управления (ОПК-1) | Теория хорошего управления (good governance). Электронное государство и правительство. Публичное управление по результатам. Проектно-ориентированное публичное управление, в т.ч. agile-подход. Процессно-ориентированное публичное управление. Клиент-ориентированное публичное управление. |
| Тема 3. Системность правового регулирования государственного управления: значение, проблемы обеспечения (ОК-3) | Понятие системности правового регулирования государственного управления. Значение системности правового регулирования государственного управления. Возможные варианты обеспечения системности правового регулирования государственного управления. |
| Тема 4. Влияние формы политико-территориального устройства государства на государственное управление (ОПК-1) | Виды форм политико-территориального устройства государства. Характеристика федерации как формы политико-территориального устройства государства. Особенности и проблемы России как федерации |
| Тема 5. Предметы ведения в Российской Федерации (ОПК-1) | Содержание понятий «компетенция», «предметы ведения», «полномочия». Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Предметы ведения местного самоуправления. |
| Тема 6. Общая характеристика правовой деятельности и право- | Правовой акт: понятие, признаки, виды (нормативный, индивидуальный). Характеристика видов нор- |

| | |
|---|--|
| вых средств в государственном управлении (ОК-3, ОПК-1) | мативных правовых актов в Российской Федерации. Нормотворческий процесс: понятие, принципы. Общая характеристика стадий нормотворческого процесса. Общая характеристика правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов. |
| Тема 7. Правовые проблемы в деятельности органов государственной власти (ПК-14) | Проблемы реализации принципа «сдержек и противовесов». Проблемы, обусловленные отсутствием федерального закона о нормативных правовых актах в Российской Федерации. Проблемы судебной системы Российской Федерации. |
| Тема 8. Правовые акты государственного управления (ПК-14) | Понятие и признаки актов управления. Требования к содержанию, оформлению, изданию актов управления. Виды актов управления. |
| Тема 9. Административно-правовое регулирование государственной службы (ОК-2, ОПК-1) | Место и роль государственной службы в государственном аппарате. Проблемы построения системы государственной службы Российской Федерации. Характеристика правового регулирования государственной службы Российской Федерации. |
| Тема 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления (ПК-14) | Понятие законности. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. Юридическая ответственность как способ обеспечения законности в сфере государственного управления. |
| Тема 11. Правовое регулирование муниципального управления как элемент его правового обеспечения (ОПК-1, ПК-14) | Характеристика уровней, составляющих правовую основу местного самоуправления и муниципального управления: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры России; федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов РФ; муниципальные нормативные правовые акты. |
| Тема 12. Территориальная организация местного самоуправления и ее влияние на муниципальное управление (ОПК-1, ПК-14) | Виды муниципальных образований. Двухуровневая организация местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. |
| Тема 13. «Правовое поле» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (ОПК-1, ПК-14) | Понятие «правового поля» и значение его определения. Характеристика «правового поля» органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. |
| Тема 14. Роль муниципальной службы в осуществлении муниципального управления (ОК-2, ОПК-1) | Понятие муниципальной службы. Значение муниципальной службы. Организация муниципальной службы. Общая характеристика правового регулирования муниципальной службы. |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Попова, В.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016.

2. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

4. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

5. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информационный бюллетень местного самоуправления - <http://www.asdg.ru/bulletin/73>

2. Научно-политический журнал «Государственная служба» - <http://www.mgs.rags.ru>.

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru

4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://council.gov.ru>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
6. Официальный портал Республики Коми - www.rkomi.ru

5.6. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Конституция Республики Коми от 17.02.1994
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон»
19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
20. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134 – II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
21. Постановления СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»
22. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
23. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

24. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
25. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
26. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
27. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации»
28. Закон РК от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми»
29. Закон РК от 17.10.2011 № 129-РЗ «О Государственном Совете Республики Коми»
30. Закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ «О выборах Главы Республики Коми»
31. Закон РК от 21.12.2012 № 108-РЗ «О порядке отзыва Главы Республики Коми»
32. Закон РК от 26.12.2013 N 140-РЗ «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»
33. Закон РК от 31.10.1994 № 7-РЗ «О Конституционном Суде Республики Коми»
34. Закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ «О мировых судьях в Республике Коми»
35. Закон РК от 08.06.2000 № 35-РЗ «О судебных участках и должностях мировых судей в Республике Коми»
36. Постановление Государственного Совета РК от 18.12.2002 № II – 10/98 «О Регламенте Государственного Совета Республики Коми»
37. Указ Главы РК от 17.10.2016 № 123 «О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми»

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие ресурсы

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional LibreOffice |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" |
| | Справочно-правовая система "Гарант" |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо».

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.