

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОПОП

38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление

С.А. Ткачев

«29» марта 2019 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление государственными и муниципальными  
закупками в контрактной системе»**

Направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) – «Государственное управление социально-экономическим  
развитием региона»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2020

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения основ управления государственными и муниципальными закупками и формирования у обучающихся системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок и формирование компетенций для реализации их в практической работе.

### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» являются:

- изучение специального федерального и регионального законодательства;
- выбор наиболее предпочтительного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для государственных и муниципальных нужд;
- заключение государственного и муниципального контракта и обеспечение его исполнения.

По итогам освоения данной дисциплины магистр должен решать следующие профессиональные задачи в сфере организационно-управленческой деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
  - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- 2) профессиональные:
  - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
  - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	- основные положения законодательства Российской Федерации в области государственных и муниципальных закупок, основы регионального законодательства	- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации и Республики Коми о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>			
ПК-2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	- полномочия контрактной службы, комиссий по закупкам; - способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	- разрабатывать пакет документации, не обходимый при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	- навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
<i>Вид деятельности: консультационная и информационно-аналитическая</i>			
ПК-12 Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	- процедуры различных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их содержание; - специфику проведения государственных и муниципальных закупок	- применять информационные технологии при проведении закупок	- методами планирования закупочной деятельности, обоснования начальной максимальной цены контракты, описания объекта закупки

## 3. Объем учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18

<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	доклад
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х сессиях

#### 1 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>10</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>26</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	26
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	доклад
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>36</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>1</b>

## 2 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>2,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	2
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	2
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	0
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>33,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	29,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>36</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>1</b>

## 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Общие принципы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ОПК-2)	Понятие закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система. Основные принципы контрактной системы, термины и определения. Субъекты правоотношений в контрактной системе.
Тема 2. Законодательство в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ОПК-2, ПК-2)	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовое поле КС. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
Тема 3. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ПК-2; ПК-12)	Управление проведением государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Требования к участникам закупки. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов

	котировок, запросов предложений. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Исполнение, изменение, расторжение контракта.
Тема 4. Контроль, аудит и мониторинг в контрактной системе. Ответственность. (ОПК-2, ПК-2)	<p>Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Система органов контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Коновалова, З.А. Контрактная система в схемах и таблицах: учеб. пособие / З. А. Коновалова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 132 с.
2. Коновалова, З.А. Управление закупками в контрактной системе: учеб.-практ. пособие / З. А. Коновалова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 86 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. – М.: Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>.
2. Эмпирический анализ системы госзакупок в России / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>.
3. Руководство по закупкам: учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской / под ред. И.В. Кузнецовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 695 с.

### 5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru/>
2. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://fas.gov.ru/>
4. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
5. Официальный сайт единого агрегатора торговли «Березка» <http://agregatoreat.ru/>
6. Электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» <http://komimarket-app.rts-tender.ru/>

#### **5.6. Нормативные правовые акты:**

Федеральный закон Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с послед. изм. и доп.)

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с послед. изм. и доп.)

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» используются следующие ресурсы:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене <a href="mailto:krag.ru">krag.ru</a>
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).



## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо».

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.

