Государственное образовательное учреждение высшего образования
"Коми республиканская академия государственной службы и управления"
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

План утвержден Ученым советом
решение от 16.06.2017 № 13
(в ред. от 21.05.2020)

38.03.03

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану)	2017
Учебный год	2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 1461 от 14.12.2015

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	социально-психологическая
+	проектная

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
										-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	По плану	Контакт часы	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)																								
Базовая часть																								
Б1.Б.01	Философия		1				3	108	10.25	3		з												
Б1.Б.02	Математика	1	1				5	180	14.6	5	з	э												
Б1.Б.03	Информационные технологии	2					4	144	16.35				4		э									
Б1.Б.04	Основы права		1				2	72	12.25	2		з												
Б1.Б.05	Трудовое право	3				2	6	216	16.65				3		к	3	э							
Б1.Б.06	Экономическая теория	1					3	108	14.35	3		э												
Б1.Б.07	Теория менеджмента	1					4	144	18.35	4		э												
Б1.Б.08	Основы управления персоналом	2					3	108	16.35				3		э									
Б1.Б.09	Организационное поведение	2					4	144	14.35				4		э									
Б1.Б.10	Теория организации	2					4	144	14.35				4	э										
Б1.Б.11	Логика		2				2	72	12.25				2	з										
Б1.Б.12	Документационное обеспечение управления персоналом	3					4	144	18.35							4		э						
Б1.Б.13	Основы управленческого консультирования	5					4	144	18.35													4		э
Б1.Б.14	Управленческий учет		5				3	108	18.25													3		з
Б1.Б.15	Психология	2					4	144	12.35				4	э										
Б1.Б.16	Основы безопасности и организации труда	2			2		3	108	21.35				3		эр									
Б1.Б.17	Маркетинг		2				2	72	12.25				2		з									
Б1.Б.18	История		1				3	108	12.25	3		з												
Б1.Б.19	Организационная культура	4			4		3	108	23.35										3		эр			
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	4					4	144	12.35							2			2	э				
Б1.Б.21	История мировых цивилизаций		2				2	72	10.25				2		з									
Б1.Б.22	История Республики Коми		1				2	72	10.25	2	з													
Б1.Б.23	Иностранный язык	1				1	7	252	22.65	7	к	э												
Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности		1				2	72	10.25	2	з													
Б1.Б.25	Физическая культура		1				2	72	10.25	2	з													
Б1.Б.26	Культура русской речи		1				3	108	10.25	3		з												
Б1.Б.27	Деловой русский язык		4				3	108	14.25										3		з			
Б1.Б.28	Коми язык		1				2	72	10.25	2		з												
Б1.Б.29	Культура финно-угорских народов		1				2	72	10.25	2		з												
Б1.Б.30	Демография	3					4	144	14.35							4	э							
Б1.Б.31	Политология		2				3	108	10.25				3		з									
Б1.Б.32	Основы государственного и муниципального управления		3				3	108	12.25							3	з							
Б1.Б.33	Основы развития местного самоуправления в Республике Коми		4				3	108	12.25										3	з				
							108	*3888*	*466.7*	*40*			*34*			*16*			*11*			*7*		

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
										-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	По плану	Контакт часы	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Вариативная часть																								
Б1.В.01	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту							328																
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	1					4	144	12.35	4	э													
Б1.В.03	Технологии приема на работу		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.04	Управление проектами	5					4	144	22.35													4		э
Б1.В.05	Управление адаптацией персонала	4					4	144	18.35										4		э			
Б1.В.06	Управление социальным развитием персонала	5					4	144	22.35													4		э
Б1.В.07	Инновационные технологии в управлении персоналом	5					4	144	22.35													4		э
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		5				3	108	20.25													3	з	
Б1.В.09	Методологический семинар		25				4	144	18.5				2	з								2		з
Б1.В.10	Психология управления		3				2	72	12.25							2	з							
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере			2			3	108	10.25				3		о									
Б1.В.12	Основы финансовой грамотности		2				2	72	10.25				2	з										
Б1.В.13	Экономика организации		2				2	72	12.25				2	з										
Б1.В.14	Деловые коммуникации		2				2	72	10.25				2		з									
Б1.В.15	Основы финансового менеджмента		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.16	Психофизиология профессиональной деятельности	3					3	108	14.35							3	э							
Б1.В.17	Практикум по элементарной математике		1				2	72	6.25	2	з													
Б1.В.18	Информатика		1				2	72	10.25	2		з												
Б1.В.19	Управление изменениями в организации	4					4	144	16.35										4		э			
Б1.В.20	Управление персоналом организации	3			3		4	144	21.35							4		эр						
Б1.В.21	Оценка персонала	5					3	108	20.35													3		э
Б1.В.22	Конфликтология	3					4	144	12.35							4	э							
Б1.В.23	Статистика	3				3	5	180	18.65							5	к	э						
Б1.В.24	Стратегический менеджмент	4					4	144	16.35							2			2	э				
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**5**				**3**	**108**	**18.25**													3	**з**	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология		5				3	108	18.25													3	з	
Б1.В.ДВ.01.02	Социология управления		5				3	108	18.25													3	з	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**3**				**3**	**108**	**12.25**							3		**з**						
Б1.В.ДВ.02.01	Этика деловых отношений		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делового этикета		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**5**					**4**	**144**	**18.35**										3			1	**э**	

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
										-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	По плану	Контакт часы	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с кадровыми документами	5					4	144	18.35										3			1	э	
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровое делопроизводство	5					4	144	18.35										3			1	э	
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**4**				**2**	**72**	**14.25**										2		**з**			
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение		4				2	72	14.25										2		з			
Б1.В.ДВ.04.02	Налоговое право		4				2	72	14.25										2		з			
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**	**4**					**4**	**144**	**18.35**										4		**э**			
Б1.В.ДВ.05.01	Бухгалтерский учет и анализ	4					4	144	18.35										4		э			
Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерский финансовый учет	4					4	144	18.35										4		э			
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**4**				**3**	**108**	**12.25**										3	**з**				
Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компьютерные программы		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.06.02	Автоматизированное рабочее место		4				3	108	12.25										3	з				
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**			**4**			**3**	**108**	**16.25**										3		**о**			
Б1.В.ДВ.07.01	Оплата труда персонала			4			3	108	16.25										3		о			
Б1.В.ДВ.07.02	Деньги, кредит, банки			4			3	108	16.25										3		о			
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**4**				**3**	**108**	**10.25**										3		**з**			
Б1.В.ДВ.08.01	Применение MS Excel в профессиональной деятельности		4				3	108	10.25										3		з			
Б1.В.ДВ.08.02	Решение управленческих задач средствами MS Ecxel		4				3	108	10.25										3		з			
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09**		**5**				**2**	**72**	**20.25**													2		**з**
Б1.В.ДВ.09.01	Психология делового общения		5				2	72	20.25													2		з
Б1.В.ДВ.09.02	Психология конфликта		5				2	72	20.25													2		з
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**3**				**3**	**108**	**12.25**							3		**з**						
Б1.В.ДВ.10.01	Лидерство в организации		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.10.02	Руководство и власть в современной организации		3				3	108	12.25							3		з						
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**3**				**3**	**108**	**14.25**							3	**з**							
Б1.В.ДВ.11.01	Основы документирования управленческой деятельности		3				3	108	14.25							3	з							
Б1.В.ДВ.11.02	Управленческая документация		3				3	108	14.25							3	з							
							108	*4216*	*519.45*	*8*			*11*			*32*			*31*			*26*		
							216	*8104*	*986.15*	*48*			*45*			*48*			*42*			*33*		
Блок 2.Практики																								
Вариативная часть																								
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			3			3	108	2				3				о							

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
										-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия	-	Сессия	Сессия
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Факт	По плану	Контакт часы	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			5			6	216	3										6				о	
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5			9	324	1													9		о
							18	*648*	*6*				*3*						*6*			*9*		
							18	*648*	*6*				*3*						*6*			*9*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5					6	216	20.5													6		э
							6	*216*	*20.5*													*6*		
							6	*216*	*20.5*													*6*		
ФТД.Факультативы																								
Вариативная часть																								
ФТД.В.01	PR-технологии в управлении персоналом		4				3	108	12.25										3	з				
ФТД.В.02	Деловая переписка		5				2	72	12.25													2		з
							5	*180*	*24.5*										*3*			*2*		
							5	*180*	*24.5*										*3*			*2*		
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)						240	8968	1012.65	48			48			48			48			48		
	Недельная нагрузка в году (акад.час/нед)									50.4			41.8			42.4			44			40.7		
	Конт. работа (акад.час/год)									195.05			205.65			201.25			184.85			199.35		
	Резерв времени по сессиям																							

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-34; ПК-37
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Математика	ОПК-5
Б1.Б.03	Информационные технологии	ОПК-10; ПК-27
Б1.Б.04	Основы права	ОК-4; ОПК-2
Б1.Б.05	Трудовое право	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-10
Б1.Б.06	Экономическая теория	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.07	Теория менеджмента	ОПК-5; ПК-34
Б1.Б.08	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.09	Организационное поведение	ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-9; ПК-21; ПК-29; ПК-31; ПК-37
Б1.Б.10	Теория организации	ОПК-5; ПК-34
Б1.Б.11	Логика	ОК-1
Б1.Б.12	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-10; ПК-12
Б1.Б.13	Основы управленческого консультирования	ОПК-5; ОПК-6; ПК-19; ПК-25
Б1.Б.14	Управленческий учет	ОК-3; ПК-22; ПК-26
Б1.Б.15	Психология	ОК-6; ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.16	Основы безопасности и организации труда	ОК-9; ПК-5; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.17	Маркетинг	ОК-3; ПК-15
Б1.Б.18	История	ОК-2
Б1.Б.19	Организационная культура	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-9; ПК-32; ПК-37
Б1.Б.20	Экономика и социология труда	ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.21	История мировых цивилизаций	ОК-2
Б1.Б.22	История Республики Коми	ОК-2; ПК-29
Б1.Б.23	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.24	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.25	Физическая культура	ОК-8
Б1.Б.26	Культура русской речи	ОК-5
Б1.Б.27	Деловой русский язык	ОК-5; ОПК-9
Б1.Б.28	Коми язык	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.29	Культура финно-угорских народов	ОК-6
Б1.Б.30	Демография	ОК-6
Б1.Б.31	Политология	ОК-2; ОПК-5; ОПК-8
Б1.Б.32	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-4
Б1.Б.33	Основы развития местного самоуправления в Республике Коми	ОПК-4
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.01	Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность	ОК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-17
Б1.В.03	Технологии приема на работу	ОПК-1; ПК-3; ПК-15; ПК-16
Б1.В.04	Управление проектами	ПК-34; ПК-35; ПК-36
Б1.В.05	Управление адаптацией персонала	ПК-4
Б1.В.06	Управление социальным развитием персонала	ОК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4; ПК-9; ПК-29
Б1.В.07	Инновационные технологии в управлении персонало	ОК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-28; ПК-35
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-23; ПК-24
Б1.В.09	Методологический семинар	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-10; ПК-34
Б1.В.10	Психология управления	ОПК-7; ПК-31; ПК-33
Б1.В.11	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ПК-28
Б1.В.12	Основы финансовой грамотности	ОК-3; ПК-8
Б1.В.13	Экономика организации	ОК-3; ПК-14
Б1.В.14	Деловые коммуникации	ОК-5; ПК-28
Б1.В.15	Основы финансового менеджмента	ОПК-6; ПК-36
Б1.В.16	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ПК-9; ПК-18
Б1.В.17	Практикум по элементарной математике	ОПК-6; ПК-15
Б1.В.18	Информатика	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.19	Управление изменениями в организации	ОПК-5; ПК-15; ПК-25; ПК-35; ПК-37
Б1.В.20	Управление персоналом организации	ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-17; ПК-20; ПК-21; ПК-38
Б1.В.21	Оценка персонала	ПК-3; ПК-7; ПК-19; ПК-20
Б1.В.22	Конфликтология	ОК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-29; ПК-30; ПК-32; ПК-33
Б1.В.23	Статистика	ОПК-6; ПК-14; ПК-15
Б1.В.24	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-16
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-25; ПК-31
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая социология	ПК-25; ПК-31
Б1.В.ДВ.01.02	Социология управления	ПК-25; ПК-31
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.01	Этика деловых отношений	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.02.02	Основы делового этикета	ОК-6; ОПК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.03.01	Организация работы с кадровыми документами	ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.03.02	Кадровое делопроизводство	ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.01	Налоги и налогообложение	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.02	Налоговое право	ОК-4; ПК-26
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.05.01	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-28
Б1.В.ДВ.06.01	Профессиональные компьютерные программы	ПК-28
Б1.В.ДВ.06.02	Автоматизированное рабочее место	ПК-28
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-14
Б1.В.ДВ.07.01	Оплата труда персонала	ПК-14
Б1.В.ДВ.07.02	Деньги, кредит, банки	ПК-14

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.08.01	Применение MS Excel в профессиональной деятельности	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.08.02	Решение управленческих задач средствами MS Ecxel	ПК-14; ПК-27
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Психология делового общения	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Психология конфликта	ОПК-9; ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.01	Лидерство в организации	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.10.02	Руководство и власть в современной организации	ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-21
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-12
Б1.В.ДВ.11.01	Основы документирования управленческой деятельности	ПК-12
Б1.В.ДВ.11.02	Управленческая документация	ПК-12
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-18; ПК-28; ПК-30; ПК-34
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-27; ПК-29; ПК-32; ПК-34; ПК-37; ПК-38
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практик	ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-31; ПК-33; ПК-35; ПК-36
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы	ОПК-4; ОПК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-9
ФТД.В.01	PR-технологии в управлении персоналом	ОПК-4
ФТД.В.02	Деловая переписка	ОПК-4; ОПК-9