

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
для _____ С.А. Ткачев
«31» мая 2018 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2018

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование целостного представления о будущей профессиональной деятельности на основе теоретического и практического анализа процессов управления в области государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются:

- познакомить обучающихся с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- раскрыть содержание государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
 - ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- 2) профессиональные:
 - ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
 - ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающиеся должны иметь представление о будущей профессиональной деятельности и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
Общекультурные компетенции			
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	задачи высшего образования, организацию деятельности вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацию учебного	распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности.	навыками самоорганизации и самообразования.

	процесса; виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления		
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>			
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; социальную значимость выбранной профессии; особенности профессии государственного и муниципального служащего	определять приоритеты профессиональной деятельности	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности
<i>Вид деятельности: организационно-регулирующая</i>			
ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	основные принципы и требования к профессии государственного и муниципального служащего	анализировать принципы проектирования организационных действий	понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления

3. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	

Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	35,75
Самостоятельная работа в течение семестра	31,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	59,75
Самостоятельная работа в течение семестра	55,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Суть и особенности управленческой деятельности. (ОК-7, ПК-1)	Классификации и классификатор профессий. Направления, специальности, профили. Краткая история подготовки управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Вузы РФ, реализующие подготовку управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Российская академия государственной службы и управления при Президенте РФ (РАНХиГС при Президенте РФ), Государственный университет управления (ГУУ) и т.д. История становления и развития подготовки управленческих кадров в Республике Коми. Роль Коми республиканской академии государственной службы и управления в реализации подготовки управленческих кадров для региона. Региональная кадровая политика на современном этапе. Общие сведения о направлении «Государственное и муниципальное управление»: содержание и объекты профессиональной деятельности, перспективы работы, профессионально-деловые качества управленцев, основные функции управления.
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование подготовки управленцев в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации (ОК-7, ПК-1)	Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), роль стандартов в обеспечении подготовки высокопрофессиональных управленческих кадров. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014г. №1567. Новации 273-ФЗ. Уровни образования в Российской Федерации. Изменения в уровнях образования в связи с Болонским процессом. Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые проблемы развития менеджмент-образования в Российской Федерации. Организация учебного процесса в Коми республиканской академии государственной службы и управления. Основные формы организации учебного процесса: лекция, практическое и семинарское занятие, консультация, инновационные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг. Виды письменной самостоятельной учебной работы студентов: контрольная работа, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Виды аттестации студентов: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, предзащита, защита, государственная итоговая аттестация, тестовые средства контроля знаний. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
Тема 3. Система управления Российской Федерации на современном этапе (ОК-7, ПК-1, ПК-18)	Система государственной власти в Российской Федерации: понятие государства, его признаки, форма государственного устройства, формы правления, характеристика России как государства. Местное самоуправление в системе публичной власти: формы осуществления и основные функции местного самоуправления, муниципальное образование и его устав, вопросы местного значения, экономика и финансы местного самоуправ-

	ления. Понятие гражданского общества. Приоритетные направления государственной политики, реформы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Республика Коми как равноправный субъект Российской Федерации.
--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Суркина, Ф.Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2005. - 284 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент / В.С. Пудич. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>.
2. Черненко, О.Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» / О.Б. Черненко, Н.А. Черненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>;
Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>;
Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>
Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>
Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
Председатель Правительства РФ: <http://premier.gov.ru/events/news/>
Институт гражданского развития: <http://www.rizcenter.ru>
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
Сообщество «Муниципал»: <http://www.municipal-sd.ru>
Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития

РАНХиГС: <http://www.131fz.ranera.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>

Сайт Республики Коми: <http://www.rkomi.ru>

Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>

5.6. Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.-1993.- №237.

Конституция Республики Коми от 17.02.1994 (ред. от 12.10.2001) // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. -1994. -№2. -Ст.21.

О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020»: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р. //Собр. законодательства РФ. – 2008. -№47.- Ст. 5021.

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020: распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 №2227-р// Собр. законодательства РФ. – 2012. -№1.- Ст. 216.

О государственном гербе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000№2-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5021.

О государственном флаге РФ: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000 №1-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5020.

О государственном гимне Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000 №3-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5022.

О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)»: указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ: указ Президента РФ от 28 декабря 2006 года № 1474 //Собр. законодательства РФ. – 2007. - № 1 (ч.1). – Ст. 203.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ//Собр. законодательства РФ. –2003. - № 40. –Ст.3822.

О государственной гражданской службе РФ: федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ// Собр. законодательства РФ. -2004. -№31.- Ст. 3215.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 27.05. 2003 г. № 58-ФЗ// Собр. законодательства РФ. – 2003. -№ 22.- Ст. 2062.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ (в ред. от 11.12. 2004) / Собр. законодательства РФ. -2004. -№ 50. – Ст.4950.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03. 2004 № 314 /Собр. законодательства РФ. – 2004.- № 11. –Ст. 945.

Об инновационном центре «Сколково»: федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ// Собр. законодательства РФ. – 2010. -№40. – Ст. 4970.

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 7 мая 2012 №601// Собр. законодательства РФ. – 2012. - №19. – Ст.2338.

О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497// Собр. законодательства РФ.- 2015.-№22.-Ст.3232.

О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: указ Президента РФ от 07.05. 2012 № 599 /Собр. законодательства РФ. – 2012.- №19. –Ст. 2336.

О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности: указ Президента РФ от 07.12. 2015 № 607 /Собр. законодательства РФ. – 2015.- №50. –Ст. 7442.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо».

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.