

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
_____ С.А. Ткачев
«31» мая 2018 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2018

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех видов профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются:

- сформировать современные представления о сущности, содержании, функциях и методах менеджмента;
- проанализировать проблемы и выработать пути их решения в области теории и практики управления организацией;
- проанализировать отечественный опыт работы руководителей в организациях на различных уровнях управленческой иерархии;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- сформировать навыки разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональных:
 - ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- 2) профессиональных:
 - ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
 - ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
 - ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» является обязательной для изучения, относится к базовой части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Теория менеджмента» обучающиеся должны иметь представление об основных понятиях и закономерностях менеджмента и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методологические основы современного менеджмента; генезис теории менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций; использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации	методами реализации основных управленческих функций; навыками анализа проблем управления в различных организациях
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>			
ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	выявлять проблемы деятельности организации, в т.ч. созданной для решения стратегических и оперативных управленческих задач	навыками организации групповой деятельности
<i>Вид деятельности: проектная</i>			
ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответ-	понятие и основные элементы организационной структуры управления, концепцию делегирования	проводить сравнительный анализ типологии организационных структур и условия их эффективного применения	навыками поиска методов сравнительного анализа организационных структур

ственности на основе их делегирования	полномочий		
<i>Вид деятельности: исполнительно-распорядительная</i>			
ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	сущность контроля в менеджменте	проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	навыками подбора методов организации контроля исполнения

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2 семестрах:

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	54,3
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,3
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	0,3
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	53,7
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	50,7
<i>Подготовка контрольной работы</i>	3
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	реферат
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	41,35
Аудиторные занятия (всего):	36

<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	5,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	3
Самостоятельная работа	66,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	21,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	9
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в двух сессиях:

1 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,3
Аудиторные занятия (всего):	116
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,3
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	0,3
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	19,7
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	16,7
<i>Подготовка контрольной работы</i>	3
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	реферат
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	36
<i>зачётные единицы</i>	1

2 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	5,35
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	5,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	3
Самостоятельная работа	174,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	156,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	9
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	180
<i>зачётные единицы</i>	5

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» предусматривает подготовку курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ представлена в «Методических указаниях по освоению дисциплины».

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Сущность и значение менеджмента (ОПК-2)	Необходимость и сущность управления. Подходы к определению понятия управления. Особенности процессов управления в различных системах. Соотношение категорий: «управление» и «менеджмент». Менеджмент как система и процесс. Менеджмент как наука и искусство.
Тема 2. Управленческий труд и его специфика (ОПК-2)	Содержание и особенности управленческого труда. Особое положение руководителя как субъекта управления. Разделение труда менеджеров как фактор повышения результативности управления. Виды разделения труда. Особенности структурного разделения труда в организации. Характеристика вертикального и горизонтального разделения труда. Роли руководителя по Г.Минцбергу. Профессионализм управленческой деятельности с точки зрения компетентностного подхода. Компетенции менеджеров в современных условиях.

<p>Тема 3. Функции менеджмента (ОПК-2)</p>	<p>Понятие и классификация функций менеджмента. Основные функции управления по А.Файолю. Процессный подход к изучению функций менеджмента. Характеристика и роль общих функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Выделение и значение в организации специальных (конкретных) функций менеджмента. Связующие организационные процессы.</p>
<p>Тема 4. Принятие управленческих решений как связующий процесс в организации (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Различия между принятием управленческих и индивидуальных решений. Возникновение проблем в организации и необходимость их решения. Понятие и сущность управленческого решения. Составляющие сущности управленческого решения. Типология управленческих решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Последовательность этапов принятия управленческих решений. Качество принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Процесс принятия решений как обеспечивающий реализацию основных функций управления, является связующим процессом в организации.</p>
<p>Тема 5. Коммуникации как связующий организационный процесс (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Понятие и роль коммуникаций в управленческом процессе. Значение коммуникаций для руководителя. Функции коммуникаций в организации. Модель коммуникационного процесса: основные элементы. Особенности каждого этапа коммуникационного процесса. Роль обратной связи в повышении эффективности коммуникационного процесса. Способы установления обратной связи в современных условиях. Классификация коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникации как обеспечивающие реализацию основных функций управления, являются связующим процессом в организации.</p>
<p>Тема 6. Групповая динамика. Лидерство и руководство (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Научные основы исследования малых групп. Причины вступления людей в малые группы. Классификация малых групп. Классификация и характеристика формальных групп в организации. Состав и характеристика неформальных групп в организации. Э.Мэйо о роли групп. Взаимодействие формальных и неформальных групп в процессе достижения целей организации. Особенности управления формальными и неформальными группами. Результативность групповой работы.</p> <p>Понятия лидерства и руководства. Различия в функциях руководителя и лидера в организации. Руководство как социальный феномен. Лидерство как психологический феномен.</p>
<p>Тема 7. Власть и влияние. Стили руководства (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Понятие власти и влияния. Власть как организационный процесс. Власть и руководство. Влияние и лидерство. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния в организации. Стилль руководства как интеграционная комплексная характеристика руководителя. Факторы, определяющие выбор стилия руководства. Подходы к изучению стилей руководства: личностный, поведенческий, ситуационный, комплексный</p>

<p>Тема 8. Этика управления и организационная культура (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Необходимость нравственного начала в управлении. Имидж организации. Роль этики в управлении. Имидж как источник успешной экономики. Культура народа и её наблюдение в поведении людей в организациях. Сущность организационной культуры. Формы проявления организационной культуры. Концепция организационной культуры. Слои организационной культуры и их состав. Характеристики организационной культуры на макро и микроуровнях. Объективная и субъективная оргкультура.</p>
<p>Тема 9. Эффективность управления (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Принципы производительности труда Г.Эмерсона. Эффект и эффективность. Оценка результатов управления. Эффективность управленческая. Эффективность экономическая. Эффективность социальная. Критерии и показатели эффективности. Факторы, влияющие на эффективность управления. Пути повышения эффективности деятельности организации. Особенности оценки эффективности государственного и муниципального управления.</p>
<p>Тема 10. Сравнительный менеджмент (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Концепция сравнительного менеджмента. Факторы, оказывающие влияние на сближение школ национального менеджмента разных стран и препятствующие ему. Роль культуры в сравнительном менеджменте. Теории, функции, характерные черты культуры. Подходы теоретического исследования культуры: универсальный, системный, ценностный. Классификации деловых культур Е.Холла: низкоконтекстные и высококонтекстные культуры; монокронные и полихронные культуры. Классификация деловых культур Р.Льюиса: моноактивные, полиактивные, реактивные. Классификация деловых культур Х.Триандиса. Измерение культуры Ф.Тромпенаарсом: универсализм/специализация, нейтральные/эмоциональные культуры, культура достижений/принадлежности к группе и др. Кластеризация культур.</p>
<p>Тема 11. Особенности национальных моделей менеджмента (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Исследования Г.Хофстеде. Параметры национальных деловых культур (индексы): дистанция власти, избегание неопределенности, индивидуализм, маскулинизм. Изменения организационного поведения в зависимости от изменения уровня индекса. Характеристика американской, европейской и японской моделей менеджмента. Культура и стили руководства. Факторы формирования стиля руководства: система ценностей, интенсивность потребностей, картина мира, процесс познания, отношение к риску, карьера, межличностная коммуникация. Стилль принятия решений. Управление мотивацией. Международный менеджмент более чувствителен к мотивационным проблемам. Возможности использования средств мотивационного роста. Формы стимулирования персонала.</p>
<p>Тема 12. Функция планирования в менеджменте (ОПК-2, ПК-2)</p>	<p>Управленческое понимание планирования. Принципы планирования. Роль и место цели в управлении. Классификация целей. План как продукт функции планирования. Виды планирования и их характеристика. Система планов в управлении</p>

	организацией.
Тема 13. Стратегический менеджмент (ОПК-2, ПК-2)	Сущность стратегического менеджмента. Стратегическое планирование как основа стратегического менеджмента. Стратегический план. Методы и технологии стратегического менеджмента. Основные методы анализа внешней среды организации.
Тема 14. Организация как функция менеджмента (ОПК-2, ПК-2, ПК-14)	Управленческое понимание организации как функции. Организационная структура управления: понятие, основные элементы. Концепция делегирования полномочий. Типология организационных структур управления, их сравнительный анализ. Классификация видов организационных структур управления и условия их эффективного применения. Характеристика механистических структур. Особенности органических структур. Тенденции эволюции организационных структур.
Тема 15. Мотивация как функция менеджмента (ОПК-2, ПК-2)	Основные категории мотивации и стимулирования труда. Мотивационные теории: содержательные, процессуальные. Виды мотивации. Принципы мотивации. Технология определения работой и трудовой мотивацией персонала. Технологии стимулирования персонала к эффективной деятельности
Тема 16. Контроль как функция менеджмента (ОПК-2, ПК-2, ПК-25)	Необходимость и сущность контроля в менеджменте. Виды, этапы и методы контроля. Поведенческие аспекты и ошибки менеджмента при осуществлении контрольной функции. Результативность контроля. Контроль качества как объект управления.
Тема 17. Методы и технологии управления (ОПК-2, ПК-2, ПК-25)	Место и роль методов в управленческой деятельности. Эволюция методов управления. Классификация методов управления. Особенности применения административных, экономических и психологических методов управления. Технологии управления.
Тема 18. Самоменеджмент (ОПК-2)	Основы самоменеджмента. Управление личной карьерой. Тайм-менеджмент. Время руководителя и эффективность его использования. Планирование личной работы руководителя. Рабочее место и информационное обеспечение деятельности руководителя. Коммуникации в работе менеджера: публичное выступление, деловое общение, проведение собраний и совещаний. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с.: табл., схем, граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>.
2. Менеджмент / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 343 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>.
2. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 540 с.: ил., схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>.
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 333 с.: табл., схем, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.
4. Михненко, П.А. Теория менеджмента / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – М.: Университет «Синергия», 2018. – 520 с.: ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>.
5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 2. – 434 с.: ил., схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>.
6. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.
7. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.ptpu.ru> - журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. <http://www.mevriz.ru> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. <http://www.aup.ru/> - литература по менеджменту (книги, статьи и пр.).
4. <http://www.partnerstvo.ru> - сайт с методической литературой,
5. <http://www.hr-culture.net> - литература по организационной культуре
6. http://de.ifmo.ru/bk_netra - литература по теории организации

7. <http://www.cfin.ru/> - сайт с максимальным количеством методической литературы

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Теория менеджмента» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Теория менеджмента» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных си-

стем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо».

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Теория менеджмента» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.