


Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление  
\_\_\_\_\_ С.А. Ткачев  
«28» апреля 2016 г.  
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Введение в специальность»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2016

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является формирование целостного представления о будущей профессиональной деятельности на основе теоретического и практического анализа процессов управления в области государственного и муниципального управления.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Введение в специальность» являются:

- познакомить обучающихся с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- раскрыть содержание государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в специальность» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- 2) профессиональные:
  - ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
  - ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудоу) обязанности.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающиеся должны иметь представление о будущей профессиональной деятельности и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	задачи высшего образования, организацию деятельности вуза, содержание Федерального государственного обра-	распределять личные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профес-	навыками самоорганизации и самообразования.

	зовательного стандарта высшего образования, организацию учебного процесса; виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления	сиональной деятельности.	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>			
ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;	определять приоритеты профессиональной деятельности	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности
<i>Вид деятельности: организационно-регулирующая</i>			
ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	основные принципы и требования к профессии государственного и муниципального служащего; социальную значимость выбранной профессии;	определять особенности профессии государственного и муниципального служащего	понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления

### 3. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>12,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	

Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>131,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	122,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

Изучение дисциплины «Введение в специальность» не предусматривает подготовку курсовой работы.

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Суть и особенности управленческой деятельности. (ОК-7, ПК-1, ПК-18)	Классификации и классификатор профессий. Направления, специальности, профили. Краткая история подготовки управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Вузы РФ, реализующие подготовку управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Российская академия государственной службы и управления при Президенте РФ (РАНХиГС при Президенте РФ), Государственный университет управления (ГУУ) и т.д. История становления и развития подготовки управленческих кадров в Республике Коми. Роль Коми республиканской академии государственной службы и управления в реализации подготовки управленческих кадров для региона. Региональная кадровая политика на современном этапе. Общие сведения о направлении «Государственное и муниципальное управление»: содержание и объекты профессиональной деятельности, перспективы работы, профессионально-деловые качества управленцев, основные функции управления.
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование подготовки управленцев в области государственного	Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), роль стандартов в обеспечении подготовки высокопрофессиональных управленческих кадров. Федеральный государственный

<p>и муниципального управления в Российской Федерации (ОК-7, ПК-1, ПК-18)</p>	<p>образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014г.№1567.</p> <p>Новации 273-ФЗ. Уровни образования в Российской Федерации. Изменения в уровнях образования в связи с Болонским процессом. Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые проблемы развития менеджмент-образования в Российской Федерации.</p> <p>Организация учебного процесса в Коми республиканской академии государственной службы и управления. Основные формы организации учебного процесса: лекция, практическое и семинарское занятие, консультация, инновационные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг. Виды письменной самостоятельной учебной работы студентов: контрольная работа, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Виды аттестации студентов: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, предзащита, защита, государственная итоговая аттестация, тестовые средства контроля знаний. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.</p>
<p>Тема 3. Система управления Российской Федерации на современном этапе (ОК-7, ПК-1, ПК-18).</p>	<p>Система государственной власти в Российской Федерации: понятие государства, его признаки, форма государственного устройства, формы правления, характеристика России как государства. Местное самоуправление в системе публичной власти: формы осуществления и основные функции местного самоуправления, муниципальное образование и его устав, вопросы местного значения, экономика и финансы местного самоуправления. Понятие гражданского общества. Приоритетные направления государственной политики, реформы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Республика Коми как равноправный субъект Российской Федерации.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Суркина, Ф.Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2005. - 284 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент / В.С. Пудич. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>.

2. Черненко, О.Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» / О.Б. Черненко, Н.А. Черненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ),

2017. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056>.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>;  
Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>;  
Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>  
Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>  
Информационный канал Государственной Думы: [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)  
Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>  
Председатель Правительства РФ: <http://premier.gov.ru/events/news/>  
Институт гражданского развития: <http://www.riozenter.ru>  
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>  
Сообщество «Муниципал»: <http://www.municipal-sd.ru>  
Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС: <http://www.131fz.ranera.ru>  
Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>  
Сайт Республики Коми: <http://www.rkomi.ru>  
Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>

### **5.6. Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.-1993.- №237.

Конституция Республики Коми от 17.02.1994 (ред. от 12.10.2001) // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. -1994. -№2. -Ст.21.

О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020»: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р. //Собр. законодательства РФ. – 2008. -№47.- Ст. 5021.

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020: распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 №2227-р// Собр. законодательства РФ. – 2012. -№1.- Ст. 216.

О государственном гербе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000№2-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5021.

О государственном флаге РФ: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000 №1-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5020.

О государственном гимне Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 25.12. 2000 №3-ФКЗ//Собр. законодательства РФ. – 2000. -№52 (ч.1). 0 Ст. 5022.

О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)»: указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261.

О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ: указ Президента РФ от 28 декабря 2006 года № 1474 //Собр. законодательства РФ. – 2007. - № 1 (ч.1). – Ст. 203.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ//Собр. законодательства РФ. –2003. - № 40. –Ст.3822.

О государственной гражданской службе РФ: федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ// Собр. законодательства РФ. -2004. -№31.- Ст. 3215.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 27.05. 2003 г. № 58-ФЗ// Собр. законодательства РФ. – 2003. -№ 22.- Ст. 2062.

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ (в ред. от 11.12. 2004) / Собр. законодательства РФ. -2004. -№ 50. – Ст.4950.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03. 2004 № 314 /Собр. законодательства РФ. – 2004.- № 11. –Ст. 945.

Об инновационном центре «Сколково»: федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ// Собр. законодательства РФ. – 2010. -№40. – Ст. 4970.

Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 7 мая 2012 №601// Собр. законодательства РФ. – 2012. - №19. – Ст.2338.

О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы: постановление Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497// Собр. законодательства РФ.- 2015.-№22.-Ст.3232.

О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки: указ Президента РФ от 07.05. 2012 № 599 /Собр. законодательства РФ. – 2012.- №19. –Ст. 2336.

О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности: указ Президента РФ от 07.12. 2015 № 607 /Собр. законодательства РФ. – 2015.- №50. –Ст. 7442.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Введение в специальность» используются следующие ресурсы:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Электронно-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»



библиотечные системы	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Введение в специальность» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо».
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Введение в специальность» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.