

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
38.03.01 Экономика  
Н.В. Ружанская  
«21» мая 2020



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования, координации и выбора наиболее эффективных путей его развития.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является следующее:

- теоретическое освоение обучающимися системы знаний об бухгалтерском управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- приобретение практических навыков по вопросам бюджетирования, учета, контроля и анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурные:
  - ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- 2) общепрофессиональные:
  - ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач,
- 3) профессиональные:
  - ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является *обязательной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| <b>Общекультурные компетенции</b>  |  |   |  |
| способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)                           | – теоретические основы бухгалтерского учета, нормативное законодательство, налогообложение;<br>– формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и внутреннюю отчетность организации.  | – использовать нормативные документы в управленческой деятельности организации;<br>– читать и анализировать информацию, представленную в отчетности.  | - методикой чтения бухгалтерской отчетности.                                   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |  |   |  |
| способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | – сущность, особенности и критерии управленческого учёта, общие принципы его построения;<br>– систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия | - собирать, группировать и обобщать данные бухгалтерского управленческого учета;<br>- анализировать и обрабатывать данные бухгалтерского управленческого учета для решения профессиональных задач | – навыками планирования, организацией сбора данных, анализа и обработки данных |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |   |  |
| <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая</i>  |  |   |  |
| способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета                                  | – систему счетов управленческого учета, формирование затрат по центрам ответственности   | – оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства новых видов продукции, изменение  | – Методикой сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и со-    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)  | сти, порядок закрытия счетов и формирование себестоимости  | ния объема и ассортимента продукции, работ и услуг, вложений в производственные управления затратами;<br>– систематизировать данные о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли | циально-экономических показателей  |
| способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами;<br>– системы, их элементы, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем | – использовать знания в сопряженных с управленческим учетом дисциплинах;<br>– использовать информацию управленческого учета для решения профессиональных задач   | – навыками расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, по данным управленческого учета |

### 3. Объем учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>36,25</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 36                             |
| <i>Лекции</i>                                    | 18                             |
| <i>Практические занятия</i>                      | 18                             |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      | -                              |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                           |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | -                              |
| <i>Экзамен</i>                                   | -                              |
| <i>Дифференцированный зачет</i>                  | 0,25                           |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              | -                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>35,75</b>                   |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 31,75                          |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 | -                              |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                              |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа             |

|                                       |                  |    |
|---------------------------------------|------------------|----|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b> |                  |    |
|                                       | часы             | 72 |
|                                       | зачётные единицы | 2  |

#### Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |    |
|--|--------------------------------|----|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>26,25</b>                   |    |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 26                             |    |
| <i>Лекции</i>                                    | 8                              |    |
| <i>Практические занятия</i>                      | 18                             |    |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      | -                              |    |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                           |    |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | -                              |    |
| <i>Экзамен</i>                                   | -                              |    |
| <i>Дифференцированный зачет</i>                  | 0,25                           |    |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              | -                              |    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>45,75</b>                   |    |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 41,75                          |    |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 | -                              |    |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                              |    |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа             |    |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |    |
|  | часы                           | 72 |
|  | зачётные единицы               | 2  |

#### Заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |    |
|--|--------------------------------|----|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>14,25</b>                   |    |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 14                             |    |
| <i>Лекции</i>                                    | 6                              |    |
| <i>Практические занятия</i>                      | 8                              |    |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      | -                              |    |
| Промежуточная аттестация                         | 0,25                           |    |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | -                              |    |
| <i>Экзамен</i>                                   | -                              |    |
| <i>Дифференцированный зачет</i>                  | 0,25                           |    |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              | -                              |    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>57,75</b>                   |    |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 53,75                          |    |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 | -                              |    |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 4                              |    |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа             |    |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |    |
|  | часы                           | 72 |
|  | зачётные единицы               | 2  |

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины  | Содержание темы   |
|---|---|
| Тема 1. Основы управленческого учета (ОК-6, ОПК-2)  | Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Метод и способы бухгалтерского управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета. |
| Тема 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат (ОК-6, ОПК-2)  | Концепции и терминология классификации затрат. Группировка и распределение затрат.  |
| Тема 3. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2)                 | Основные модели учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав, виды и нормативное регулирование. Принципы калькулирования, его объект и методы. Типовые методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: попроцессный, попередельный и позаказный. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система «Директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «Стандарт-кост».  |
| Тема 4. Бюджетирование (ОПК-2, ПК-1, ПК-2)  | Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Цели и концепции бюджетирования. Виды бюджетов и типовые методики расчета их показателей. Основные принципы разработки главного бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджета   |
| Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления (ОПК-2, ПК-1, ПК-2) | Типовые методики расчета безубыточного объема производства. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях.   |

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

##### 5.1. Основная литература:

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет / Т.П. Карпова. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>.

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>.

3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет / Л.М. Полковский. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>.

4. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>

3. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>

4. Сайт ФНС РК [http://www.nalog.ru/rn11/apply\\_fts/](http://www.nalog.ru/rn11/apply_fts/)

5. Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru>

6. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>

7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>

8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>

9. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) <http://www.bud-tech.ru>



## 6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i>                             | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>               |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами                       | Microsoft Office Professional<br>LibreOffice  |
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система "Консультант Плюс"   |
|  | Справочно-правовая система "Гарант"   |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |
|  | Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> ) |
|  | Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )       |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.su  |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton                             |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и

служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.