

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ОПЮП

38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

\_\_\_\_\_ С.А. Ткачев

«16» июня 2017 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2017

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Цель освоения дисциплины «Муниципальное право» заключается в формировании у обучающихся знания о содержании правовых норм, регулирующих организацию и функционирование местного самоуправления, а также выработать умения и навыки по ориентированию в муниципальном законодательстве и правильному применению его положений.

### ***1.2. Задачи учебной дисциплины:***

- приобрести знания содержания основных категорий дисциплины;
- сформировать знания о сущности и значении местного самоуправления, правовой основе местного самоуправления, его территориальной организации, содержании вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по их решению, принципах передачи части государственных полномочий на уровень местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, структуре органов местного самоуправления, ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- сформировать умения оперировать категориями муниципального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципальные правоотношения, ориентироваться в нормах муниципального права;
- приобрести навык применять нормы муниципального права, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общекультурных:
  - ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- 2) общепрофессиональных:
  - ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- 3) профессиональные:
  - ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Муниципальное право» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	концептуальные положения по вопросам организации и деятельности местного самоуправления	определять муниципальные правовые нормы для конкретной ситуации, связанной с организацией и (или) функционированием местного самоуправления	навыками применения концептуальных положений по вопросам организации и деятельности местного самоуправления
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	систему и структуру нормативных правовых актов, являющихся источниками муниципального права	ориентироваться в системе и структуре нормативных правовых актов, являющихся источниками муниципального права	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов, являющихся источниками муниципального права
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>Вид деятельности: организационно-регулирующая</i>			
ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	содержание основных муниципально-правовых норм и правила их соотношения с нормами других отраслей российского права	соотносить муниципально-правовые нормы с нормами других отраслей российского права	навыками применения муниципально-правовых норм, соотнося с правовыми нормами других отраслей российского права

### 3. Объем учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>56,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36

Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>144</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>4</b>

### Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в двух сессиях

#### 1 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>16</b>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	92
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### 2 сессия

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>2,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>33,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	24,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9

Вид текущей аттестации	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>36</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>1</b>

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Правовое регулирование местного самоуправления: история развития (ОК-4)	Зарождение и развитие общинного местного самоуправления. Реформы местного самоуправления в 16 в. Реформы Петра I, Екатерины II в сфере местного управления. Реформа самоуправления земств и городов в 19-начале 20 вв. Местное государственное управление в советский период. Местное самоуправление в период 1990-х – начало 2000-х гг.
Тема 2. Понятие и признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	История становления и развития местного самоуправления и местного управления в России. Понятие местного самоуправления. Признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, юридическая, государственная, хозяйственная. Принципы организации и функционирования местного самоуправления
Тема 3. Муниципальное право: понятие, предмет, метод. Муниципальные правоотношения и нормы (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права и сочетание в нем частно-правовых и публично-правовых начал. Понятие, виды муниципальных правоотношений. Элементы муниципального правоотношения. Юридические факты и муниципальные правоотношения. Понятие и виды муниципальных правовых норм.
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие правовой основы местного самоуправления. Содержание и значение Европейской Хартии местного самоуправления. Федеральное законодательство в сфере местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
Тема 5. Территориальная организация местного самоуправления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие и признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований. Значение двухуровневого местного самоуправления. Установление границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений.
Тема 6. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие вопросов местного значения. Виды вопросов местного значения. Понятие и общая характеристика полномочий органов местного самоуправления. Передача отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
Тема 7. Структура органов местного самоуправ-	Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципально-

ления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	го образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Глава местной администрации. Контрольно-счетный орган.
Тема 8. Правовые основы муниципальной службы (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие и признаки муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовая основа муниципальной службы. Общая характеристика поступления и прохождения муниципальной службы.
Тема 9. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования. Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение в органы местного самоуправления. Старосты на территории муниципального образования.
Тема 10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Уголовная, административная, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих.
Тема 11. Экономическая основа местного самоуправления (ОК-4, ОПК-1, ПК-20)	Понятие экономической основы местного самоуправления. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс. Муниципальное имущество.
Тема 12. Правовое регулирование организации местного самоуправления за рубежом (ОК-4, ОПК-1)	Системы местного самоуправления: англосаксонская, европейская континентальная (французская). Правовые основы местного самоуправления в Германии, Франции, Великобритании, США

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

- Муниципальное право России / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>.
- Попова, В.В. Муниципальное право : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 147 с.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / В.И. Фадеев.- М.: Проспект, 2013
2. Кутафин О.Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев.- М.: Проспект, 2010
3. Овчинников И.И. Муниципальное право Российской Федерации: учебник.- М.: РАГС, 2010.
4. Кокотов А.Н. Муниципальное право: учебник / А.Н. Кокотов.- М.: Юрайт, 2013.
5. Васильев В.И. Муниципальное право России: учебник / В.И. Васильев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2012.
6. Гринченко К.А. Источники муниципального права Российской Федерации / под ред. С.Е. Чаннова. М.: ДМК Пресс, 2015. -208 с. (СПС «КонсультантПлюс»)
7. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти: монография / И.А. Алексеев, Р.Э. Арутюнян, Л.Г. Берлявский и др.; под ред. И.А. Алексеева, М.И. Цапко. Москва: Проспект, 2017.- 128 с. (СПС «КонсультантПлюс»)

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1.Справочно-правовая система «Гарант».
- 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<http://rkomi.ru>  
<http://vsmsinfo.ru>

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Муниципальное право» используются следующие ресурсы:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека ( <a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a> )
Электронная почта	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> )
Средства для организации вебинаров, телемостов и конферен-	Электронная почта
	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,



Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Муниципальное право» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо».

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Муниципальное право» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.