

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.01 Экономика
Н.В. Ружанская
«21» мая 2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2020*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» является получение теоретических знаний в области внедрения, функционирования и использования современных автоматизированных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы экономиста, менеджера, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» является следующее:

- знакомство с основными характеристиками и вариантами построения автоматизированных систем бухгалтерского и управленческого учета;
- изучение применяемых в практической деятельности пакетов прикладных программ;
- изучение критериев, связанных с выбором автоматизированных систем бухгалтерского и управленческого учета;
- знакомство с основными прикладными программами системы «1С: Предприятие»;
- знакомство с одной из прикладных программ системы «1С: Предприятие».

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- 2) профессиональные:
 - ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
 - ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» является *обязательной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

компетенции	Знать	Уметь	Владеть
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	– теоретические основы построения и функционирования информационной системы 1С: Предприятие.	– формулировать цели и задачи автоматизации обработки управленческой и учетной информации, работать в среде 1С: Предприятие.	- современными методами применения информационной системы 1С: Предприятие.
<i>Профессиональные компетенции</i>			
<i>Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская</i>			
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять в профессиональной деятельности некоторые автоматизированные информационные системы, используемые в экономике.	- основными навыками применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>			
способность ис-	- основные понятия,	- оформлять получен-	- навыками подго-

пользовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	<p>модели и структуры корпоративных информационных систем;</p> <p>- информационные ресурсы корпоративных информационных систем;</p> <p>- теоретические основы современных корпоративных информационных систем</p>	ные рабочие результаты в виде отчетов.	<p>товки и заполнения документов для обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>– навыками работы с современными информационными технологиями, знать основные принципы их работы.</p>
---	---	--	--

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	74,35
Аудиторные занятия (всего):	72
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	-
<i>Лабораторные занятия</i>	72
Промежуточная аттестация	-
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	69,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	33,65
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	56,35
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	-
<i>Лабораторные занятия</i>	54
Промежуточная аттестация	-

<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	87,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	78,65
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	32,35
Аудиторные занятия (всего):	30
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	-
<i>Лабораторные занятия</i>	30
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	111,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	102,65
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Общая характеристика компьютерных систем управления хозяйственной деятельностью организации (ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	<p>Модели учета. Классификация и кодирование информации. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы информации.</p> <p>Учетные регистры.</p> <p>Основные направления компьютеризации бухгалтерского и управленческого учета: ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских и управленческих отчетов; инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета; компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования; бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем; правовые и информационно-справочные системы и</p>

	базы данных.
Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского и управленческого учета (ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	Общая характеристика и особенности пакета прикладных программ «1С: Бухгалтерия», «1С: Управление торговлей», «1С: Управление персоналом», «1С: Управление производственным предприятием» на базе системы 1С: Предприятие 8 или другой комплекс, относящийся к классу программ «Бухгалтерия-офис»: начальная загрузка баз данных, просмотр основных контуров, закрытие учетного периода.
Тема 3. Автоматизированные системы экономического анализа(ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Обзор российского рынка специализированных информационно-аналитических систем. Средства создания и сопровождения информационного хранилища. Средства оперативного анализа. Средства интеллектуального анализа. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа. Встроенные в интегрированные экономические и информационные системы аналитические модули и подсистемы
Тема 4. Автоматизированные системы планирования хозяйственной деятельности(ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	Информационные технологии для целевого планирования деятельности компании. Автоматическое планирование управленческих и финансовых механизмов. Информационные технологии для маркетингового планирования и проверки качества товаров. Автоматизированные системы в кадровом планировании. Автоматизированные системы для документооборота.
Тема 5. Автоматизированные системы контроля и аудита хозяйственной деятельности (ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту. Обзор информационных систем внутреннего и внешнего аудита, представленных на российском рынке
Тема 6. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием (ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	Формирование критериев выбора программных продуктов. Сравнительный анализ автоматизированных систем бухгалтерского учета, отвечающих основным критериям выбора. Обоснование окончательного выбора автоматизированной системы бухгалтерского учета. Методика внедрения и модернизации автоматизированных систем управления предприятием
Тема 7. Ведение бухгалтерского учета в организации (ОПК-1, ПК-8, ПК-10). Тема 7.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие (ОПК-1, ПК-8)	Режимы работы 1С: Предприятие. Режим «Конфигуратор» 1С: Предприятия: объекты метаданных, виды объектов метаданных, администрирование. Основные методы работы с объектами в режиме «Исполнения».
Тема 7.2. Первона-	Заполнение справочников:

<p>чальное заполнение справочников и настройка прикладной программы 1С: Бухгалтерия (ОПК-1, ПК-8)</p>	<p>Валюта Классификация стран мира Классификация единиц измерения Пользователи Организации Подразделения Статьи затрат Физические лица Настройка параметров учета. Настройка регистров сведений «Учетная политика». Ввод начальных данных по остаткам.</p>
<p>Тема 7.3. Группа документов «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции» (ОПК-1, ПК-8)</p>	<p>Документ «Приходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения. Документ «Расходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения. Отчет «Кассовая книга» назначение, особенности заполнения. Документ «Авансовый отчет» назначение, особенности заполнения. Документ «Платежное поручение» назначение, особенности заполнения. Обработка «Выписка банка» основное назначение.</p>
<p>Тема 7.4. Группа документов «Расчет заработной платы» (ОПК-1, ПК-8)</p>	<p>Группа документов «Кадровый учет». Группа документов «Заработная плата». Формирование сведений о заработной плате.</p>
<p>Тема 7.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов» (ОПК-1, ПК-8)</p>	<p>Схемы оформления приобретения объектов основных средств. Справочник «Основные средства», «Нематериальные активы и расходы на НИОКР», «Способы отражения расходов по амортизации», «Объекты строительства». Документ «Принятие к учету ОС» назначение, особенности заполнения. Документ «Передача оборудования в монтаж» назначение, особенности заполнения. Документ «Передача ОС» назначение, особенности заполнения. Документ «Подготовка к передаче ОС» назначение, особенности заполнения. Документ «Списание ОС» назначение, особенности заполнения. Документ «Поступление НМА» назначение, особенности заполнения. Документ «Принятие к учету НМА» назначение, особенности заполнения. Документ «Передача НМА» назначение, особенности заполнения. Документ «Списание НМА» назначение, особенности заполнения. Документ «Закрытие месяца» для расчета амортизации. Отчеты для получения информации основные средства, нематериальные активы.</p>
<p>Тема 7.6. Группа документов «Учет товаров, услуг» (ОПК-1, ПК-8)</p>	<p>Схемы оформления приобретения товаров и услуг. Справочник «Номенклатура» назначение, особенности заполнения. Регистр сведений «Счета учета номенклатур» основное назначение. Документ «Поступление товаров и услуг» назначение, особенно-</p>

	<p>сти заполнения.</p> <p>Документ «Поступление доп. расходов» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «ГТД по импорту» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Доверенность» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Отчет комитенту о продажах товара» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Возврат поставщику» назначение, особенности заполнения.</p>
Тема 7.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг» (ОПК-1, ПК-8)	<p>Документ «Счет на оплату покупателя» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Реализация товаров и услуг» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Отчет о розничных продажах» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Возврат от покупателя» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Отчет комиссионера о продажах» назначение, особенности заполнения.</p>
Тема 7.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции» (ОПК-1, ПК-8)	<p>Документ «Требование-накладная» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Отчет производства за смену» назначение, особенности заполнения.</p> <p>Документ «Передача материалов в эксплуатацию» назначение, особенности заполнения.</p>
Тема 7.9. Отчеты (ОПК-1, ПК-8, ПК-10)	<p>Специализированные отчеты принципы, основное назначение.</p> <p>Регламентная отчетность принципы, основное назначение.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 / О.О. Андреева. – СПб : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>.
2. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете / Ю.П. Собачкин. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бикмухаметов, И.Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М. : Прометей, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922>.
2. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115>.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>.

4. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>.

6. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Бухгалтерская справочная система <http://www.1gl.ru>

2. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>

3. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>

4. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>

5. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice

Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.s.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.