

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыстшупӧдавелӧданканму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
_____ С.А. Ткачев
«28» апреля 2016 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2016

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области управления, планирования, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачи освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих современной методологией управления, знающих современные технологии проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и для этого проводится обучение студентов по тематике закупок:

- нормативно-правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок;
- понятийный аппарат в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- этапы проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: планирование, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение контракта и особенности его исполнения, а также мониторинг, аудит и контроль;
- организация закупок и документальное сопровождение, информационное сопровождение (ЕИС);
- эффективность закупочной деятельности.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование следующих компетенций - профессиональные:

- ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является обязательной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» обучающиеся должны иметь представление о базовых понятиях закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд, овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
Профессиональные компетенции			
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК-3 умение при-	- основные элементы	- формировать план	- методами плани-

менять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	системы управления и нормативно-правового обеспечения государственных и муниципальных закупок; - этапы проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок.	проведения закупочной процедуры и сопровождающей документации; - оценивать эффективность государственных и муниципальных закупок; - применять информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок.	рования закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - навыками выбора способа определения поставщика; - навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных закупок.
<i>Вид деятельности: организационно-регулирующая</i>			
ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать основные нормативно- правовые и практические аспекты осуществления государственных и муниципальных закупок.	оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении государственных и муниципальных закупок	навыками планирования и организации осуществления государственных и муниципальных закупок с учетом принципов мониторинга (аудита) и ответственности за нарушение законодательства в указанной сфере государственного и муниципального управления

3. Объём учебной дисциплины

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>10,25</i>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>97,75</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	93,75

<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Государственные и муниципальные закупки – сущность, назначение, виды (ПК-3)	Государственные и муниципальные нужды и их сущность. Назначение государственных и муниципальных закупок. Виды государственных и муниципальных закупок.
Тема 2. Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ПК-3, ПК-22)	Конституционные основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Бюджетный кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Гражданский кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Специальные федеральные законы и их применение для государственных и муниципальных закупок. Постановления Правительства РФ, регламентирующие закупки для государственных и муниципальных нужд. Ведомственные нормативные акты и их применение для государственных и муниципальных закупок
Тема 3. Субъекты контрактной системы (ПК-3, ПК-22)	Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
Тема 4. Планирование, обоснование закупок и документооборот (ПК-3, ПК-22)	Планирование закупочной деятельности: план закупок, план-график. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект контракта.
Тема 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (ПК-3, ПК-22, ПК-22)	Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведения конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса
Тема 6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона (ПК-3, ПК-22)	Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона
Тема 7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом	Сущность и сфера применения способа запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок и определение победителя.

запроса котировок (ПК-3, ПК-22)	
Тема 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложение (ПК-3, ПК-22)	Сущность и сфера применения способа запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений и определение победителя.
Тема 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного поставщика (ПК-3, ПК-22)	Сущность и сфера применения закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика, ограничения.
Тема 10. Закупки у субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы (ПК-3, ПК-22)	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям инвалидов. Преференции при закупках для субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы.
Тема 11. Государственный и муниципальный контракт, его содержание и порядок заключения (ПК-3, ПК-22)	Правовой статус государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного и муниципального контракта. Реестр контрактов и порядок их ведения
Тема 12. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения (ПК-3, ПК-22)	Понятие недобросовестного поставщика. Назначение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков и исключения из реестра. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков.
Тема 13. Государственный контроль за государственными и муниципальными закупками (ПК-3, ПК-22)	Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов государственного контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд
Тема 14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок (ПК-3, ПК-22)	Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.
Тема 15. Антимонопольные требования к торгам (ПК-3, ПК-22)	Антимонопольный контроль в государственных и муниципальных закупках и способы его проведения. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля.
Тема 16. Мониторинг и аудит в системе государственных и муниципальных закупок (ПК-3, ПК-22)	Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок.
Тема 17. Общественный и ведомственный контроль	Понятие контроля в закупках. Методика проведения общественного контроля. Порядок организации ведомственного

(ПК-3, ПК-22)	контроля.
Тема 18. Документооборот в системе государственных и муниципальных закупок (ПК-3, ПК-22)	Электронный документооборот. Электронная подпись. Единая информационная система. Единый реестр участников закупок. Электронные площадки. Единый агрегатор торговли «Березка». Электронный магазин малых закупок.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Коновалова, З.А. Управление закупками в контрактной системе : учеб.-практ. пособие / З. А. Коновалова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 86 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. – М. : Российская академия правосудия, 2012. – 278 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>.

2. Эмпирический анализ системы госзакупок в России / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru/>
2. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://fas.gov.ru/>
4. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
5. Официальный сайт единого агрегатора торговли «Березка» <http://agregatoreat.ru/>

6. Электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми»
<http://komimarket-app.rts-tender.ru/>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	MicrosoftOfficeProfessional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton,

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.s.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

–помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютера-

ми, работающими под управлением операционных систем MicrosoftWindows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем CalculateLinux, включенной в Реестр Российского ПО, и MicrosoftWindowsServer и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо».

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.