осударственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.01 Экономика
_____ Н.В. Ружанская
«16» июня 2017 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2017*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Ревизия и контроль» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2020

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ревизия и контроль» является формирование у обучающихся представления о контроле и ревизии на предприятии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Ревизия и контроль» является следующее:

- изучить организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- ознакомиться с планированием контрольно-ревизионной работы;
- изучить основные методы документального и фактического контроля и ревизии;
- изучить документальное оформление материалов ревизии и проверок.
- ознакомиться с принятием решений по результатам ревизий и проверок на основе анализа и интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской и отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- изучить контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Ревизия и контроль» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные:

- ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

2) профессиональные:

- ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ревизия и контроль» является *элективной*, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Ревизия и контроль» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Общепрофессиональные компетенции			
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических	– систему нормативного регулирования ревизий, проверок и других контрольных	– правильно классифицировать выявленные в процессе ревизии недостатки и нару-	– навыками подготовки, планировании и проведения ревизии; – методами

данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	мероприятий в РФ; – принципы, цели и задачи ревизий и проверок; – методику и организацию проведения ревизий и проверок в организациях; – приемы документального и фактического контроля	шения в организациях по их видам и группам	обобщения и аналитической обработки материалов контрольной работы
Профессиональные компетенции			
Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская			
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	– порядок проведения инвентаризаций имущества, а также финансовых обязательств и расчетов; – порядок обобщения и использования результатов ревизии; – права, должностные обязанности и ответственность ревизоров и ревизуемых организаций при осуществлении ревизий и проверок.	- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую финансовую отчетность субъектов хозяйствования в целях проведения контрольных мероприятий; - излагать и систематизировать факторы, условия организации и проведения финансового контроля; - определять перспективы практического использования результатов финансового контроля	- делать обоснованные выводы и предложения по материалам ревизии; - навыками принятия управленческих решений по материалам финансового контроля

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	***36,25***
Аудиторные занятия (всего):	36
Лекции	18
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	-
Экзамен	-
Зачет	0,25
Руководство курсовой работой	-

Самостоятельная работа	***35,75***
Самостоятельная работа в течение семестра	31,75
Написание курсовой работы	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***72***
зачётные единицы	***2***

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	**Распределение учебного времени**
Контактная работа	***12,25***
Аудиторные занятия (всего):	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	-
Экзамен	-
Зачет	0,25
Руководство курсовой работой	-
Самостоятельная работа	***59,75***
Самостоятельная работа в течение семестра	55,75
Написание курсовой работы	-
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	***72***
зачётные единицы	***2***

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	**Содержание темы**
Тема 1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики (ОПК-3)	Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и муниципального финансового контроля. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки. Независимый финансовый контроль. Виды, услуги аудита. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
Тема 2. Предмет, содержание, задачи ревизии в организации контрольно- ревизионной работы	Цели и задачи ревизии и контроля. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как форма экономического контроля. Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Функции ревизора. Профессиональная этика ревизора. Решения, принимаемые по результатам проведения реви-

(ОПК-3, ПК-5)	зии.
Тема 3. Организация и методика проведения ревизии (ОПК-3, ПК-5)	Принятие решения о проведении ревизии. Планирование ревизии. Программа, план ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Методические и организационные вопросы, ознакомление с объектом ревизии. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка, и т.д. Методы фактического контроля. Инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и другие методы фактического контроля.
Тема 4. Ревизия управления организацией (ОПК-3)	Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов.
Тема 5. Ревизия договорной дисциплины (ОПК-3, ПК-5)	Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
Тема 6. Ревизия основных средств и нематериальных активов, товарно- материальных ценностей, готовой продукции (ОПК-3, ПК-5)	Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Аренда основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Основные вопросы, решаемые при анализе основные средств. Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами. Поступление материалов. Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство. Выбытие материалов на сторону. Ревизия выбытия материалов на сторону. Тара. Классификация тары. Ревизия операций с тарой. Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Инструменты. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов. Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия операций

	по отгрузке готовой продукции.
Тема 7. Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами (ОПК-3, ПК-5)	Центральная касса. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Кассир-операционист. Ревизия работы кассира-операциониста. Кассир-раздатчик. Ревизия работы кассира-раздатчика. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Основные вопросы, решаемые при анализе дебиторской и кредиторской задолженности. Командировочные расходы. Ревизия командировочных расходов. Хозяйственные расходы. Ревизия хозяйственных расходов. Представительские расходы. Ревизия представительских расходов.
Тема 8. Оформление итогов ревизии (ОПК-3, ПК-5)	Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача. Документальное оформление окончательных итогов ревизии и принятие решений, в зависимости от их содержания. Материальная ответственность, ограниченная, полная, коллективная. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия / В.И. Бобошко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423.

2. Контроль и ревизия / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.А. Федорова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 239 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992.

2. Волков, А.Г. Контроль и ревизия / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947.

3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РК http://minfin.rkomi.ru
3. Сайт ФНС РФ http://www.nalog.ru
4. Сайт ФНС РК http://www.nalog.ru/rn11/apply_fts/
5. Бухгалтерская справочная система http://www.1gl.ru
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров http://buh.ru
7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы http://www.audit-it.ru
8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. http://mvf.klerk.ru/index.html
9. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) http://www.bud-tech.ru

5.6. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: от 06.12.2011 № 402-ФЗ: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
2. Приказ Минфина России «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») [Электронный ресурс]: от 06.10.2008 № 106н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
3. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» [Электронный ресурс]: от 13.12.2010 № 167н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".
4. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» [Электронный ресурс]: от 28.06.2010 № 63н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс"..
5. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» [Электронный ресурс]: от 24.10.2008 № 116н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

6. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» [Электронный ресурс]: от 06.10.2008 № 107н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

7. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02». [Электронный ресурс]: от 10.12.2002 № 126н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

8. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». [Электронный ресурс]: от 06.05.1999 № 33н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». [Электронный ресурс]: от 06.05.1999 № 32н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

10. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)». [Электронный ресурс]: от 27.11.2006 № 154н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

11. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)». [Электронный ресурс]: от 27.12.2007 № 153н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

12. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств». [Электронный ресурс]: от 13.10.2003 № 91н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

13. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды». [Электронный ресурс]: от 26.12.2002 № 135н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

14. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02». [Электронный ресурс]: от 19.11.2002 № 114н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

15. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов». [Электронный ресурс]: от 28.12.2001 № 119н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

16. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01». [Электронный ресурс]: от 30.03.2001 № 26н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

17. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». [Электронный ресурс]: от 29.07.1998 № 34н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

18. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». [Электронный ресурс]: от 31.10.2000 № 94н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

19. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01». [Электронный ресурс]: от 09.06.2001 № 44н: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

20. Письмо Минфина РФ «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций». [Электронный ресурс]: от 30.12.1993 № 160: в ред. // СПС "КонсультантПлюс".

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Ревизия и контроль» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Научная электронная библиотека (www.e-library.ru)
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krags.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Ревизия и контроль» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети,

предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Ревизия и контроль» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.