

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыстшупӧдавелӧданканму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
_____ С.А. Ткачев
«29» марта 2019 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Год начала подготовки – 2019

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» является формирование системы знаний о теоретических, правовых и методических основах проектного управления в государственном секторе.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» являются:

- сформировать целостное представление о проектном управлении в государственном секторе;
- рассмотреть специфику влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление;
- научиться понимать механизмы проектного управления в государственном секторе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
- 2) профессиональные:
 - ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
 - ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
 - ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектное управление в государственном секторе» является элективной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотношенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использо- | - типовые методики проектирования; - информационную | - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, не- | - методами обработки данных, необходимых для |

| | | | |
|--|---|--|--|
| вания нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных | обходимых для решения профессиональных задач в области управления проектами; - анализировать показатели организаций и проекта и обосновывать полученные результаты | принятия решений в области управления проектами |
| ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность | - теоретические и методологические основы управления проектами различного вида | - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по проектному управлению | - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |
| Профессиональные компетенции | | | |
| <i>Вид деятельности: информационно-методическая</i> | | | |
| ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | - основные параметры и принципы проектирования и их технического и информационного сопровождения | - пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять их эффективность | - навыками использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области проектного управления |
| <i>Вид деятельности: коммуникативная</i> | | | |
| ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | - основные параметры и принципы проектирования организационных структур, основные этапы формирования и развития личности и профессиональных групп | - организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации проекта | - навыками командной работы |
| <i>Вид деятельности: проектная</i> | | | |
| ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оцени- | - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта | - применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по | - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование |

| | | | |
|--|--|----------------------|-------------|
| вать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | | управлению проектами | и контроль) |
|--|--|----------------------|-------------|

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 56,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 54 |
| <i>Лекции</i> | 18 |
| <i>Практические занятия</i> | 36 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 87,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 51,65 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 36 |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 144 |
| <i>зачётные единицы</i> | 4 |

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в трех сессиях:

1 сессия

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 10 |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 |
| <i>Лекции</i> | 4 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 26 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 26 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |

| | |
|--|--------------------|
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 36 |
| зачётные единицы | 1 |

2 сессия

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 12 |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 |
| <i>Лекции</i> | 6 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | |
| <i>Экзамен</i> | |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 24 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 24 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 36 |
| зачётные единицы | 1 |

3 сессия

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 2,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | |
| <i>Лекции</i> | |
| <i>Практические занятия</i> | |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 69,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 60,65 |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 9 |
| Вид текущей аттестации | |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 72 |
| зачётные единицы | 2 |

4. Содержание тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|--|
| Тема 1. Понятие проектного управления (ОПК-1, ОПК-2) | Понятие проектного управления, отличие от управления проектами. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления. Принципы проектного управления. Признаки проектного управления в государственном секторе. |
| Тема 2. Субъекты проектного управления в государственном секторе (ОПК-1, ОПК-2, ПК-9) | Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении: государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, работники, привлеченные эксперты, экспертные организации, коллегиальные и совещательные органы, научные и образовательные организации, аутсорсинг и аутстаффинг. |
| Тема 3. Объект проектного управления (ОПК-1, ОПК-2, ПК-12) | Понятие объекта проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение характеристик объектов проектного управления в зависимости от отраслевой специфики реализации проекта. |
| Тема 4. Внешняя среда проектного управления в государственном секторе (ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-12) | Понятие внешней среды проектного управления в государственном секторе. Типы условий внешней среды проектного управления. Перечень условий внешней среды проектного управления в государственном секторе с точки зрения стратегического развития. Основные направления стратегического развития Российской Федерации применительно к проектному управлению, краткая характеристика. Основные направления стратегического развития Республики Коми применительно к проектному управлению, краткая характеристика. |
| Тема 5. Организационная структура проектного управления в государственном секторе (ОПК-2, ПК-9, ПК-12) | Понятие организационной структуры проектного управления в государственном секторе. Типы связей между элементами организационной структуры. Описание функционала и ролей: проектного комитета, проектного офиса, руководителя органа власти, заказчика проекта, директора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, руководителя блока мероприятий в рамках выделенного блока мероприятий, администратора проекта, исполнителей проекта, функциональных руководителей подразделений, участвующих в проектах, функционального администратора, технического администратора, специалистов. Опыт построения организационной структуры проектного управления в государственном секторе на примере зарубежных государств. |
| Тема 6. Содержание проектного управления в государственном секторе (ОПК-1, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-12) | Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка). Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении) |

| | |
|--|--|
| | <p>проекта и др.). Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта. Стандартизация в сфере проектного управления.</p> |
|--|--|

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143>.

2. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом / А.О. Вылегжанина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>.

3. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности / Б.Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>.

4. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 209 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295>.

5. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. – 5-е изд. – М. : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.

6. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З. Черняк. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 365 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri «Метод критического пути»: <http://genskayformula.com/project-kriticheskijputi.html>
2. Алексей Клочков «КРП и мотивация персонала: полный сборник практических инструментов»: <http://stavinfo26.ru/sites/default/files/books/kpi.pdf>
3. Анализ книги П.Ф. Друкера «Задачи менеджмента в XXI в.»: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=24135>
4. Березин В. «Управление проектами в мире и Украине»: http://ko.com.ua/upravlenie_proektami_v_mire_i_ukraine_45564
5. Бобровский С. «Критические цепочки – третья революция в управлении проектами»: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_2760/
6. Веретнов В. «Индийский опыт в управлении бизнесом»: http://vveretnov.ucoz.ru/publ/indijskaja_model_upravlenija/1-1-0-16
7. Воропаев В. «Управление проектами – неиспользованный ресурс в экономике России»: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1635/
8. Ефремов В.С. «Проектное управление: модели и методы принятия решений»: <http://www.cfin.ru/press/management/1998-6/11.shtml>
9. Каренов К.М. «Пути решения проблем освоения основ управления проектами менеджерами предприятий в Казахстане»: <http://www.be5.biz/ekonomika1/r2010/01532.htm>
10. Лукьянов Д. «18-й Всемирный Конгресс Международной ассоциации управления проектами. Сверхкурс»: <http://pm-in-ua.com/content/view/1105/283/>
11. Методы, методики и международные стандарты, лежащие в основе разработки программного обеспечения и проектов внедрения новых информационных технологий: <http://www.proa.ru/general/methods.htm>
12. Обоснование необходимости принятия Концепции проекта Закона Республики Беларусь «О проектах государственно-частного партнерства в Беларуси»: <http://a-z.by/npa/mineconomy/104--l-r.html>
13. Официальный сайт Института Управления Проектами (PMI): <http://www.pmi.org>
14. официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами: <http://ipma.ch>
15. Стандарты управления проектами в мире: <http://www.pmpexpert.ru/press-center/news/detail.php?ID=1428>
16. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
17. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>
18. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики <http://gks.ru/>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Проектное управление в государственном секторе» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional LibreOffice |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант" |
| Электронно-библиотечные | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

| | |
|--|---|
| системы | Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Проектное управление в государственном секторе» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем MicrosoftWindows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем CalculateLinux, включенной в Реестр Российского ПО, и MicrosoftWindowsServer и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо».

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krag.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Проектное управление в государственном секторе» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.