

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыстшупӧдавелӧданканму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
38.03.01 Экономика
Н.В. Ружанская
«29» марта 2019 г.
(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2019*

Сыктывкар
2020

Рабочая программа дисциплины «Оплата труда персонала» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является формирование у обучающихся комплекса знаний в области оплаты труда персонала организации, механизмов стимулирования и мотивации труда, практических навыков по применению систем заработной платы у субъекта хозяйствования.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является следующее:

- освоение теоретических основ и понятийного аппарата начисления заработной платы персонала;
- освоение основных методов начисления заработной платы персонала;
- содействовать пониманию происходящих процессов и явлений в вопросах оплаты труда персонала.
- формирование представлений о методах организации оплаты труда;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и анализу информации о заработной плате для принятия управленческих решений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оплата труда персонала» является *элективной*, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Оплата труда персонала» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Профессиональные компетенции | | | |
| <i>Вид деятельности: расчетно-экономическая</i> | | | |
| – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | – механизм правового регулирования оплаты труда; – этапы | - разрабатывать локальные нормативные документы, отражающие систему оплаты труда; | – технологией оплаты труда на основе действующих методик и навыками расчета показателей оплаты труда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда | – на основе типовых методик рассчитывать основную и дополнительную заработную плату персонала, пособие по временной нетрудоспособности | |
| <i>Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская</i> | | | |
| - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | – методы сбора, анализа и обработки количественной и качественной информации для принятия управленческих решений в сфере оплаты труда персонала; – методы стимулирования труда персонала посредством его оплаты. | – с помощью выбранных инструментов самостоятельно обрабатывать экономическую информацию в соответствии с поставленными задачами и обосновывать полученные результаты; – анализировать и интерпретировать информацию об оплате труда для разработки и обоснования управленческих решений по стимулированию трудовой деятельности. | – современными методами сбора, систематизации и интерпретации информации об оплате труда, способами оценки значимости и практической пригодности полученных результатов для принятия управленческих решений в сфере оплаты труда персонала. |

3. Объем учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Летняя сессия

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Контактная работа</i> | <i>14</i> |
| Аудиторные занятия (всего): | 14 |
| <i>Лекции</i> | 6 |
| <i>Практические занятия</i> | 8 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |

| | |
|---|--------------------|
| Экзамен | - |
| Зачет | - |
| Руководство курсовой работой | - |
| Самостоятельная работа | 94 |
| Самостоятельная работа в течение семестра | 94 |
| Написание курсовой работы | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 108 |
| зачётные единицы | 3 |

Зимняя сессия

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|---|--------------------------------|
| Контактная работа | 2,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | - |
| Лекции | - |
| Практические занятия | - |
| Лабораторные занятия | - |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| Консультация перед экзаменом | 2 |
| Экзамен | 0,35 |
| Зачет | - |
| Руководство курсовой работой | - |
| Самостоятельная работа | 33,65 |
| Самостоятельная работа в течение семестра | 24,65 |
| Написание курсовой работы | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 9 |
| Вид текущей аттестации | - |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| часы | 36 |
| зачётные единицы | 1 |

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Нормативное регулирование оплаты труда в организации (ПК-2) | Государственное нормативное регулирование системы оплаты труда. Организация оплаты труда в организации. Локальные нормативные документы по оплате труда. Индивидуально-договорное регулирование. Первичные учетные документы по учету персонала и заработной плате. |
| Тема 2. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная | Определение заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Понятие основной и дополнительной заработной платы. Основные методы |

| | |
|--|---|
| заработная плата (ПК-2, ПК-5) | начисления основной заработной платы. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной информационный источник принятия управленческих решений. |
| Тема 3. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда (ПК-2, ПК-5) | Сущность и значение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно–премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная форма оплаты труда по конечному результату. Понятие бестарифной формы организации оплаты труда. Условия применения. Методики начисления заработной платы при бестарифной форме. Факторы, определяющие принятие управленческого решения по применению системы оплаты труда. |
| Тема 4. Виды доплат и их роль в стимулировании труда. Компенсации (ПК-2, ПК-5) | Понятие надбавки. Виды надбавок. Порядок установления и выплаты доплат работникам организации. Понятие доплаты. Порядок, методы и нормативное регулирование начисления доплат: за особые условия труда; за тяжелую работу; за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда; за сверхурочную работу; за работу в ночное время; за работу в выходные и праздничные дни. Понятие премии. Основные вопросы, решаемые при начислении премий. Ежеквартальные и ежемесячные премии. Премии по итогам работы за год. Разовые премии. Премия для руководителей. Премии за производственные достижения. Премии к юбилейным и праздничным датам. Премии за выслугу лет (стаж работы); 13-я зарплата. Понятие компенсации. Компенсации, гарантированные законодательством. Оплата питания. Оплата мобильной связи. Командировочные расходы. Выплаты за разъездной характер работы. Компенсация за задержку заработной платы. |
| Тема 5. Удержания из заработной платы (ПК-2) | Порядок и нормативное регулирование удержаний из заработной платы. Удержания по исполнительным документам. Удержания по инициативе компании. Удержания в случае допущенного брака. Удержания за неотработанные дни отпуска. Удержания при излишне выплаченной зарплате. Удержания по инициативе сотрудника. |
| Тема 6. Расчет дополнительной заработной платы (ПК-2) | Понятие среднего заработка. Методика расчета среднего заработка. Выплаты, рассчитываемые из среднего заработка. Понятие отпуска. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Перенос ежегодного отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск. Учебный отпуск. Выплаты за простой, вынужденный прогул. Исполнение работником государственных обязанностей |
| Тема 7. Виды, расчет и оплата пособий (ПК-2, ПК-5) | Понятие пособия. Методика расчета и нормативное регулирование пособия по временной нетрудоспособности. Принятие управленческих решений, направленных на сокращение потерь рабочего времени. Пособия, связанные с рождением ребенка. Пособия по уходу за ребенком. Другие виды пособий за счет средств ФСС России |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда / В.Н. Курочкин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>.
2. Скляревская, В.А. Экономика труда / В.А. Скляревская. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Курочкина, Р.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ) / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. В.В. Свечникова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2014. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363339>.
2. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 148 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905>.
3. Стрелкова, Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – М. :Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828>.
4. Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688>.
5. Экономика и социология труда / А.Б. Вешкурова, Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова, М.С. Соколова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827>.
6. Яковенко, Е.Г. Экономика труда / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. – М. :Юнити-Дана, 2012. – 320 с. – (Профессиональный учебник: Экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>
3. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>
4. Сайт ФНС РК http://www.nalog.ru/rn11/apply_fts/
5. Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru>
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>
8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>
9. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) <http://www.bud-tech.ru>
10. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
11. Журнал «Директор по персоналу» <http://www.hr-director.ru>
12. Журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru/articles/oc>
13. Сообщество HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/tags/korporativnaya-kultura>
14. Журнал «Зарплата» <http://e.zarplata-online.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Оплата труда персонала» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами | MicrosoftOfficeProfessional LibreOffice |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" |
| | Справочно-правовая система "Гарант" |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Оплата труда персонала» задействована материально-техническая база, в состав которой входят следующие

средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем MicrosoftWindows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем CalculateLinux, включенной в Реестр Российского ПО, и MicrosoftWindowsServer и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Оплата труда персонала» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.