

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДАЮ

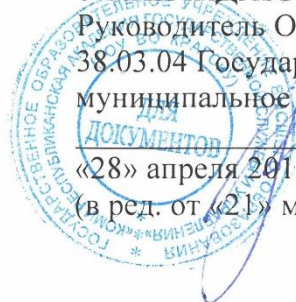
Руководитель ОПОП

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

С.А. Ткачев

«28» апреля 2016 г.

(в ред. от «21» мая 2020 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки – 2016

Сыктывкар

2020

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» заключается в формировании теоретических и практических знаний в области организации инновационной деятельности, усвоение практических навыков по применению инновационных подходов по эффективному управлению системой государственного и муниципального управления, управления человеческими ресурсами в современных социально-экономических условиях.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучить условия формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) *общекультурные:*
 - ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2) *профессиональные:*
 - ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
 - ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
 - ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является элективной для изучения, относится к вариативной части программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны иметь представление о системе этики деловых отношений и овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты освоения учебной дисциплины | | |
|---|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Общекультурные компетенции | | | |
| ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | определение, сущность, содержание и функции организационной культуры; основные характеристики концепции организационной культуры с точки зрения основных экономических закономерностей | анализировать проявления организационной культуры в деятельности организации; выявлять составляющие культуры и их взаимосвязь в рамках общей теории и практики развития экономической системы. | навыками формирования и совершенствования организационной культуры в соответствии с реализацией основ экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| Профессиональные компетенции | | | |
| <i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i> | | | |
| ПК-4 – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; технологий. | основы разработки и реализации концепции управления инновационными проектами, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, в рамках обозначенных программой подходов. | организовать работу по развитию и продвижению персонала, создавать условия для развития карьеры персонала, направленных на реализацию целей проектов, в условиях различных условий инвестирования и финансирования; технологий. | методами сбора, обработки и анализа работы по инновационному развитию персонала в рамках реализации инвестиционных проектов, т.ч. при решении задач финансирования и внедрения новых технологий. |
| <i>Вид деятельности: проектная</i> | | | |
| ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | основы проектной деятельности при разработке социально-экономических проектов (программы развития) и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | анализировать информацию по организации инновационной деятельности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, в | современными методами сбора, систематизации и интерпретации информации по вопросам инновационной деятельности уровне государственного и муниципального управления. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | рамках обозначенной программой тем | |
| ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. | основы стратегического развития территорий; разработки инновационных программ исходя из современных методов управления, направленных на получение качественных результатов. | анализировать информацию по организации и инновационной деятельности в соответствии с поставленными задачами и обосновывать полученные результаты. определять риски эффективного управления ресурсами. | современными методами сбора, систематизации и интерпретации информации по вопросам инновационного развития на федеральном и региональном уровне, в т.ч. с использованием современных инновационных технологий. |

3. Объём учебной дисциплины

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 16,35 |
| Аудиторные занятия (всего): | 14 |
| <i>Лекции</i> | 6 |
| <i>Практические занятия</i> | 8 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | |
| Промежуточная аттестация | 2,35 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | 2 |
| <i>Экзамен</i> | 0,35 |
| <i>Зачет</i> | |
| <i>Контрольная работа</i> | |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | |
| Самостоятельная работа | 91,65 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 82,65 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | |
| <i>Написание курсовой работы</i> | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 9 |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 |

4. Содержание тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|--|
| Тема 1. Инновационный менеджмент как стратегический уровень управления наукоемкими и инновационными проектами. (ОК-3) | Основы управления Стратегия компании Типы проектов |
| Тема 2. Содержание, процессы и субъекты инновационного менеджмента (ОК-3, ПК-4) | Понятие инновационный менеджмент Циклы инновационных процессов |
| Тема 3. Государственное управление развитием инновационной деятельности. (ПК-4, ПК-12, ПК-13) | Государственная политика в сфере инноваций Правовые основы |
| Тема 4. Организация внедрения инноваций и наукоемких проектов (ПК-12, ПК-13) | Поддержка наукоемких проектов Стадии проектной деятельности в области внедрения инноваций и наукоемких проектов |
| Тема 5. Венчурные фонды и институты развития инноваций. (ПК-12, ПК-13) | Виды поддержки проектов Механизмы стимулирования развития не бюджетной сферы коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Государственные и частные фонды поддержки инноваций |
| Тема 6. Управление инновациями на уровне компании (ПК-4, ПК-12) | Структура инновационного предприятия Специфика организации труда Особенности правового регулирования РИД |
| Тема 7. Экономическая оценка инновационно-инвестиционных проектов. (ПК-13) | Оценка рисков Способы оценки РИД Оценка затрат на внедрение инновационно-инвестиционных проектов |
| Тема 8. Правовое регулирование и защита объектов интеллектуальной собственности (ПК-4, ПК-12, ПК-13) | Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере управления интеллектуальной собственностью Особенности правовой охраны различных видов интеллектуальной собственности Международная и российская патентная система |
| Тема 9. Информационно-аналитические системы управления наукоемкими проектами и интеллектуальной собственностью | Интерактивные и устанавливаемые системы Интернет (online) системы |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент / Ю.М. Беляев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>.
2. Инновационный менеджмент / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>.

5.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – М. : Издательство «Флинта», 2016. – 293 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>.
2. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086>.
3. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент / Ю.М. Беляев ; ред. А.Е. Илларионова. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>.
4. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент / Ж.Д. Дармилова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496065>.
5. Инновационный менеджмент / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495768>.
6. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент / В.М. Кожухар. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070>.
7. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 364 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>.
8. Харин, А.А. Управление инновационными процессами / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
3. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).
4. справочно-правовая система «Гарант».
5. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В ходе обучения студентам рекомендуется помимо литературы использовать существующие сервисы и системы:

1. *Автоматизированные рабочие места:*
 - Научная библиотека Elibrary (РИНЦ) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 - Росрид - <http://www.rosrid.ru/>
 - Реестр МИП - <https://mip.extech.ru/>
 - ФИПС/Роспатент - http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
 - Патентный поиск - <http://www.findpatent.ru/>
2. *Фонды поддержки науки и инноваций*
 - РФФ - <http://grant.rscf.ru/>
 - РФФИ - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>
 - РФНФ - <http://www.rsci.ru/grants/fonds/93.php>
 - ФРИИ - <http://www.iidf.ru/>
 - Сколково - <http://sk.ru/news/>
 - Фонд содействия инновациям - <http://www.fasie.ru/>
3. *Научные организации и библиотеки*
 - Московский Центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>
 - Федерация американских ученых – <http://www.fas.org/>
 - ИНИОН – <http://www.inion.ru/>
 - Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
 - Национальная электронная библиотека – <https://rusneb.ru/>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

| Информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|--|---|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional LibreOffice |
| Информационно-справочная система | Справочно-правовая система «Гарант» |
| | Справочно-правовая «Консультант Плюс» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) |
| Электронная почта | Электронная почта в домене ktags.ru |

| | |
|--|--|
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, |
|--|--|

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL и MS SQL Server;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо».

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi (в открытом доступе).

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлены в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформированной в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и паспортами кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.