

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 28.01.2021 № 5

Положение об антикоррупционной политике

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Государственного образовательного учреждения высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Академии и других локальных актов Академии.

3. Целями антикоррупционной политики Академии являются:
обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Академии и её работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Академии;

формирование у работников Академии нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Академии являются:

определение должностных лиц Академии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Академии.

информирование работников Академии о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Академии;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии;

закрепление ответственности работников Академии за несоблюдение требований антикоррупционной политики Академии.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого

лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Академии – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Академией;

контрагент Академии – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии (представителя Академии) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Академии и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Академии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на ректора Академии и работников Академии вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Академией с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Академии

8. Антикоррупционная политика Академии основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Академии законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Академию;

2) принцип личного примера руководства Академии.

Ключевая роль ректора Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Академии;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Академии о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ректора Академии, работников Академии в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Академии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для ректора Академии и работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность ректора Академии за реализацию антикоррупционной политики Академии;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Академии антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Академии, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

9. Ректор Академии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Академии.

10. Ректор Академии, исходя из стоящих перед Академией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Академии, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Академии в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Академии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Академии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Академии;

- разработка и представление на утверждение руководителю Академии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Академии;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Академии;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Академии или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Академии и индивидуального консультирования работников Академии;

- индивидуальное консультирование работников Академии;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Академии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Академии.

V. Обязанности ректора Академии и работников Академии по предупреждению коррупции

12. Работники Академии знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Академии требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Ректор Академии и работники Академии вне зависимости от должности и стажа работы в Академии в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Академии;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Академии;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Академии.

15. Работник Академии вне зависимости от должности и стажа работы в Академии в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать ректора Академии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать ректора Академии и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии;

сообщить руководителю Академии и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Академией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Академии

закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Академии антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Академии, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Академии ректора Академии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Академии ректора Академии и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Академии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии, контрагентами Академии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Академии ректора Академии и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Академии, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Академии
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Академии под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Академии по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление ректору Академии отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Академии

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Академии проводится в Академии по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Академии, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Академии в целях снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Академии (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Академии: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Академии применяемых в Академии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Академии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Академии информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Академии.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Академии является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академией.

18. В Академии устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Академии» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Академии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Академии, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность ректора;
- должность проректора;
- должность начальника финансового управления - главного бухгалтера;
- должность заместителя начальника финансового управления – заместителя главного бухгалтера;
- должность директора института высшего образования;
- должность директора института дополнительного образования и управленческого консалтинга;
- должность начальника административно-хозяйственной службы.

20. Карта коррупционных рисков Академии включает следующие «критические точки»:

- организация деятельности Академии;
- учебная деятельность в Академии;
- принятие на работу сотрудников;
- работа со служебной информацией;
- работа с обращениями юридических и физических лиц;
- принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;
- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Академии;
- взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;
- оплата труда и стимулирующие выплаты;
- проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и работников Академии.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Академии от имени Академии могут

использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Академии в связи с их трудовой деятельностью в Академии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Академии, работников Академии и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Академии.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Академии, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Академия, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Академии, работников Академии и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников Академии

24. Антикоррупционное просвещение работников Академии осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Академии на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Академии осуществляется за счет Академии в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Академии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Академии.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Академии, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Академии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Академии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии и обеспечение соответствия деятельности Академии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Академии осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Академии.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Академии прежде всего связан с обязанностью ведения Академией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Академии, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Академии или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Академия принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Академии стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Академии, закрепляется за должностным лицом Академии, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Академии.

34. Академия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Академии, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Ректор Академии и работники Академии оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Ректор Академии и работники Академии не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Академии должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Академии являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Академия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

42. Пересмотр настоящего Положения проводится решением Ученого совета Академии в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Академии.