Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

РЕКТОР

ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД

30.08.2020 № 497/01-04

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

В целях социальной поддержки обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования согласно Приложению.
2. Отделу информационных систем и технологий и помощнику ректора по связам с общественностью довести настоящее Положение до сведения абитуриентов и обучающихся путем размещения его на официальном сайте Академии (krags.ru) и в официальной группе социальной сети VK (vk.com) в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора С.А. Ткачев

Проект приказа вносит:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии
«31» июня 2020 года Ю.А. Верещагина

Согласование:
Заместитель ответственного секретаря
Приемной комиссии
«03» августа 2020 года Е.Н. Манаенкова

Приложение
к приказу №_____ от _____

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)
«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупбда велбдан канму учреждение (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

Сыктывкар
2020

Содержание

1. Общие положения
2. Условия предоставления отсрочки/рассрочки оплаты
3. Порядок предоставления отсрочки/рассрочки оплаты
4. Заключительные положения
Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления отсрочки/рассрочки оплаты услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Договор) в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСиУ, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение распространяет свое действие на отношения по оплате по Договору Заказчиком, в том числе самим обучающимся, родителями либо законными представителями обучающегося, иными гражданами или юридическими лицами при условии, что у Заказчика по Договору есть необходимость в отсрочке или рассрочке оплаты за обучение.

1.4. Отсрочка или рассрочка оплаты представляет собой временное изменение определенных Академией сроков внесения оплаты по Договору.

Отсрочка оплаты – это перенос срока оплаты всей суммы либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки, но не позднее окончания учебного года.

Рассрочка оплаты – это поэтапная оплата всей суммы либо ее части по графику в течение периода рассрочки, но не позднее окончания учебного года.

2. Условия предоставления отсрочки и (или рассрочки) оплаты

2.1. Решение о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика по Договору и документов, подтверждающих право на получение отсрочки/рассрочки.

2.2. Право на получение отсрочки/рассрочки оплаты может быть представлено в следующих случаях:

А) при подаче заявления в кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита, при предоставлении документа, подтверждающего принятие заявления кредитной организацией.

В случае отказа кредитной организации в предоставлении кредита, повторное заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты по указанному основанию удовлетворению не подлежит.

Б) при подаче в территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации заявления гражданина Российской Федерации из числа названных в части 1. ст. 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение образования для

данного обучающегося ГОУ ВО КРАГСиУ, при предоставлении документа, подтверждающего принятие заявления территориальным органом Пенсионного Фонда РФ.

В) в связи с утратой источника дохода Заказчика по Договору в течении трех месяцев до дня подачи заявления о предоставлении отсрочки/рассрочки, при предоставлении подтверждающих документов (копия трудовой книжки, справка Центра занятости населения, справка организации (предприятия) о сроках и суммах задолженности по выплате заработной платы).

Г) в связи со значительными вынужденными расходами Заказчика по Договору, на лечение обучающегося, его близких родственников (дети, родители, супруги(а), при предоставлении справки, заверенной медицинским учреждением.

Д) в связи со смертью близких членов семьи обучающегося, при предоставлении копии свидетельства о смерти.

Е) при наличии тяжелого материального положения, при предоставлении справки о заработной плате и справки о составе семьи.

Ж) в связи с чрезвычайными ситуациями, вызвавшими имущественные или финансовые потери (пожар, стихийное бедствие и т.д.), произошедшими не ранее, чем за три месяца до подачи заявления об отсрочки/рассрочки платежа, при предоставлении справки о наступлении чрезвычайной ситуации, выданной уполномоченными органами.

З) при наличии статуса работника Академии, при предоставлении ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором работает Заказчик по Договору.

И) при возникновении иных непредвиденных обстоятельств, форма подтверждающих документов определяется индивидуально.

2.3. Отсрочка/рассрочка оплаты может предоставляться неограниченное число раз в течение действия Договора.

2.4. Отсрочка/рассрочка оплаты может быть представлена только при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг на момент подачи заявления.

2.5. Отсрочка/рассрочка оплаты не может быть представлена на срок, завершающийся позднее, чем за 10 дней до начала периода государственной итоговой аттестации, обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. В случае нарушения Заказчиком по Договору условий ранее предоставленной отсрочки/рассрочки оплаты, предоставление отсрочки/рассрочки прекращается, и Заказчик обязан в течение 7 календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

3. Порядок предоставления отсрочки/рассрочки оплаты

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты (Приложения № 1, 2) подается на имя ректора Академии или иного уполномоченного должностного лица через Институт высшего образования и согласовывается Директором института высшего образования и Главным бухгалтером.

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты (Приложение № 1,2) подается на имя ректора Академии через Институт высшего образования и согласовывается Директором института высшего образования и Главным бухгалтером.

3.2. В заявлении в обязательном порядке указывается причина предоставления отсрочки/рассрочки оплаты, предусмотренная п. 2.3 настоящего Положения, дата отсрочки, а при рассрочке оплаты – график платежей (взносов), а также прикладываются документы, подтверждающие право на предоставление отсрочки/рассрочки.

3.3. Решение по предоставлению отсрочки/рассрочки принимается в течение 7 рабочих дней, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

3.4. В случае получения мотивированного отказа в предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате, Заказчик по Договору обязан произвести оплату в соответствии с условиями Договора, либо в течение десяти рабочих дней после получения мотивированного отказа.

3.5. В случае неисполнения п. 3.4. настоящего Положения, Академия вправе отчислить обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению

Ректору (иному уполномоченному должностному лицу)
ГОУ ВО КРАГСиУ

_____
(И.О. Фамилия)

заказчика по договору №___ от «___»_____ 20___ года

_____
(Ф.И.О. заказчика полностью)

Тел._____
Адрес:_____
_____

на обучение _____
(Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки_____
_____
студента____ курса _____формы обучения
_____группы

Заявление

Прошу предоставить отсрочку оплаты образовательных услуг за 20__- 20__ учебный год в размере_____ рублей до «____» _____ 202__ года в связи с _____

Пени прошу не взимать.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:
1._____
2._____
3._____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Согласование:

Директор ИВО_____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Главный бухгалтер_____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Приложение № 2 к Положению

Ректору (иному уполномоченному должностному лицу)
ГОУ ВО КРАГСиУ

_____
(И.О. Фамилия)

заказчика по договору №___ от «___»_____ 20___ года

_____
(Ф.И.О. заказчика полностью)

Тел._____
Адрес:_____
_____

на обучение _____
(Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки_____
_____
студента____ курса _____формы обучения
_____группы

Заявление

Прошу предоставить рассрочку оплаты образовательных услуг за 20__- 20__ учебный год в размере _____в ____ взноса:

1 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года

2 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года

3 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года

и.т.д.
в связи с _____

Пени прошу не взимать.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:
1._____
2._____
3._____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Согласование:

Директор ИВО_____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Главный бухгалтер_____

_____
(подпись)
«___» _____ 202__ года

Приложение № 3 к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к ДОГОВОРУ №_____ от «____» _____20___ года
о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг

г. Сыктывкар «___»_____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0931 от 17.01.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, в лице_____, действующего на основании _____с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица - Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», гражданин _____
(фамилия, имя, отчество физического лица - Обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны согласовали дополнить раздел III Договора №_____от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) п. _____ следующего содержания:

«На 20__- 20__ учебный год обучающемуся предоставляется рассрочка оплаты образовательных услуг по следующему графику:

1 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года

2 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года

3 взнос - _____ рублей до «___» _____ 202__ года»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, и все вопросы, связанные с ним, Сторонами Договора будут разрешаться во исполнение и в соответствии с нормами и положениями измененного Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления" (ГОУ ВО КРАГСиУ) Адрес: 167982, г. Сыктывкар, Коммунистическая, 11 ИНН/КПП 1101483010/110101001 Банковские реквизиты Северный Народный Банк (ПАО) БИК 048702781 р/с 40603810602000000071 к/с 30101810000000000781	_____ ФИО _____ Дата рождения: _____ Место нахождения / адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____. 20___г. кем:_____ _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ _____ Тел.:_____	_____ ФИО _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ 20___г. кем:_____ _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ _____ Тел.:_____
_____/_____/ М.П.	_____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к Положению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к ДОГОВОРУ №_____ от «____» _____20___ года
о предоставлении отсрочки оплаты образовательных услуг

г. Сыктывкар «___»_____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (ГОУ ВО КРАГСиУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0931 от 17.01.2014 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, в лице_____, действующего на основании _____с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица - Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», гражданин _____
(фамилия, имя, отчество физического лица - Обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны согласовали дополнить раздел III Договора №_____от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) п. _____ следующего содержания:

«На 20__- 20__ учебный год обучающемуся предоставляется отсрочка оплаты образовательных услуг в размере_____ рублей до «____» _____ 202__ года.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, и все вопросы, связанные с ним, Сторонами Договора будут разрешаться во исполнение и в соответствии с нормами и положениями измененного Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления" (ГОУ ВО КРАГСиУ) Адрес: 167982, г. Сыктывкар, Коммунистическая, 11 ИНН/КПП 1101483010/110101001 Банковские реквизиты Северный Народный Банк (ПАО) БИК 048702781 р/с 40603810602000000071 к/с 30101810000000000781	_____ ФИО _____ Дата рождения: _____ Место нахождения / адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____. 20___г. кем:_____ _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ _____ Тел.:_____	_____ ФИО _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ 20___г. кем:_____ _____ _____ Банковские реквизиты (при наличии): _____ _____ _____ _____ Тел.:_____
_____/_____/ М.П.	_____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)