

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКÖДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях обеспечения проезда к месту жительства и обратно обучающихся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях обеспечения проезда к месту жительства и обратно обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регулирует порядок и устанавливает условия для обеспечения проезда к месту жительства и обратно обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, а также определяет лиц, ответственных за реализацию настоящего Положения в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению проезда к месту жительства и обратно иногородних обучающихся I курса очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и иногородних обучающихся I курса

очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью сохранения и развития традиций высшей школы Российской Федерации, привлечения в Академию лучших абитуриентов из труднодоступных мест проживания, мотивации обучающихся к достижению высоких образовательных, научных и иных результатов, создания условий для повышения качества высшего образования, предоставления возможности реализации прав на образование гражданам Российской Федерации с различным материальным положением.

2. Условия обеспечения обучающихся проездом

2.1. Планирование на учебный год расходов, связанных с проездом иногородних обучающихся к месту жительства и обратно, производится институтом высшего образования не позднее 1 декабря каждого календарного года и предоставляется в финансовое управление Академии.

2.2. Финансовое управление осуществляет планирование видов расходов на обеспечение иногородних обучающихся проездом к месту жительства и обратно и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Академии.

2.3. Обеспечение проезда к месту жительства и обратно осуществляется за счет собственных средств Академии от приносящей доход деятельности.

2.4. Обеспечение проезда к месту жительства и обратно осуществляется 1 раз в год и возмещается в размере фактических расходов (за вычетом налога на доходы физических лиц), подтвержденных проездными документами по маршруту прямого следования, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- автомобильным транспортом – в автобусе междугороднего сообщения;
- водным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса (в случае проезда к месту жительства, не связанному железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Академии).

2.5. Условием для оплаты расходов обучающихся, связанных с проездом к месту жительства и обратно, является отсутствие у обучающегося академической задолженности, дисциплинарного взыскания и задолженности по оплате за обучение и проживание в общежитии на дату подачи заявления.

2.6. Оплата расходов обучающихся, связанных с проездом к месту жительства и обратно, производится на основании заявления обучающегося и проездных документов, подтверждающих такие расходы.

2.7. Проездом к месту жительства и обратно считается выезд иногороднего обучающегося к месту своего жительства и его возвращение обратно в каникулярный период, либо в период обучения при возникновении непредвиденных обстоятельств, указанных в заявлении о выезде, поданном в институт высшего образования.

3. Порядок обеспечения обучающихся проездом

3.1. Решение об оплате расходов обучающихся, связанных с проездом к месту жительства и обратно принимается ректором, по согласованию с директором института высшего образования, главным бухгалтером, или иными уполномоченными должностными лицами.

3.2. Обучающийся, претендующий на оплату расходов предоставляет в дирекцию института высшего образования мотивированное заявление на имя ректора КРАГСиУ (Приложение 1) и оригиналы проездных или иных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате проезда к месту жительства и обратно.

3.3. Заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистами института высшего образования в специальном журнале в день подачи и передаются директору института высшего образования.

3.4. Директор института высшего образования в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет документы на соответствие условиям настоящего Положения и передает его главному бухгалтеру.

3.5. Главный бухгалтер в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления от директора института высшего образования проверяет документы на соответствие условиям настоящего Положения и передает его ректору для принятия окончательного решения.

3.6. Ректор Академии на основании всестороннего анализа документов, представленных обучающимся и информации представленной структурными подразделениями рассматривает вопрос об оплате проезда обучающегося к месту жительства и обратно.

3.7. По итогам рассмотрения ректор принимает одно из следующих решений:

- 3.7.1. об оплате проезда;
- 3.7.2. об отказе в оплате проезда;

3.7.3. о возврате заявления с целью предоставления дополнительных документов и повторной подачи.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного п. 3.7.1., документы направляются в финансовое управление Академии для подготовки приказа об оплате проезда, который оформляется не позднее трех дней с даты принятия решения ректором.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. 3.7.2 и 3.7.3, документы направляются в дирекцию института высшего образования для уведомления обучающегося о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение вносится решением Ученого совета.

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

(И.О. Фамилия)
обучающегося _____ группы
очной формы обучения
направления подготовки

(код и наименование)

(Ф.И.О. обучающегося)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с «Положением о порядке и условиях обеспечения проезда к месту жительства и обратно обучающихся по образовательным программам высшего образования» оплатить расходы, связанные с проездом к месту жительства по маршруту:

видом транспорта.

(автомобильным, железнодорожным, водным, воздушным)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись обучающегося _____ Дата « ____ » 20 ____ год

СОГЛАСОВАНИЕ

Заявление зарегистрировано в журнале « ____ » 20 ____ под № ____

Дисциплинарные взыскания _____ (отсутствуют/имеются, №, дата приказа)

Академическая задолженность _____ (отсутствуют/имеются, наименование дисциплины)

Адрес регистрации обучающегося по месту жительства _____

Директор
института высшего образования _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Задолженность по оплате обучения,
проживания в общежитии _____ (отсутствует/имеется, сумма задолженности)

Главный бухгалтер _____ (подпись, И.О. Фамилия)